

Päivämäärä Datum
23.1.1987

Työeläkelaitoksille

TYÖNANTAJAN LAUSUNTO YKSILÖLLISTÄ VARHAISELÄKETTÄ VARTEN

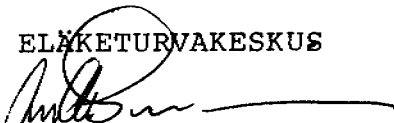

Yksilöllistä varhaiseläkettä ratkaistaessa on eläkkeenhakijan työstä, työolosuhteista ja työstä suoriutumisesta saadulla selvityksellä oleellinen merkitys. Jotta hakijan työhön liittyvistä seikoista saataisiin mahdollisimman yksityiskohtainen ja monipuolinen kuva, Eläketurvakeskus edellyttää, että eläkelaitokset hankkivat niistä lausunnon työnantajalta.

Poikkeustapauksissa ratkaisu joudutaan tekemään ilman työnantajan lausuntoa. Tämä voi tulla kysymykseen mm. silloin, kun työsuhteen päättymisestä on kulunut yli vuosi, kun hakijan viimeiset työsuhteet ovat olleet niin lyhytaikaisia, että lausunnon pyytäminen työnantajalta ei ole tarkoituksenmukaista, kun työnantajalta ei saada lausuntoa tai kun eläkkeenhakija nimenomaan on kieltänyt ottamasta yhteyttä työnantajaansa.

Lausunto työnantajalta voidaan pyytää Eläketurvakeskuksen mallin mukaisella lomakkeella (liite). Kun työeläkelaitos on saanut lausunnon, siitä toimitetaan välittömästi kopio Kansaneläkelaitokselle. Lausunto lähetetään osoitteella: Kansaneläkelaitos, Eläkeosasto, Työkyvyttömyystoimisto, PL 78, 00381 HELSINKI.

Niissä tapauksissa, joissa Kansaneläkelaitos on hankkinut työnantajalta lausunnon (työeläkettä ei ole haettu), se toimittaa lausunnon kopion Eläketurvakeskukselle. Eläketurvakeskus välittää lausunnon työeläkelaitokselle työeläkehakemuksen vireilletultua.

ELÄKETURVAKESKUS


Antti Suominen
Helena Luoma

LIITE

Lomake "Työnantajan kuvaus eläkkeenhakijan työtehtävistä"

TYÖNANTAJAN KUVAUS
 ELÄKKEENHAKIJAN TYÖTEHTÄVISTÄ
 Päivämäärä

Vastaanottaja

Palautusosoite

Tarvitsemme lisätietoja eläkehakemuksen käsittelyä varten. Pyydämme Teitä kuvaamaan eläkkeenhakijan työn ja menestymisen siinä mahdollisimman seikkaperäisesti.

HENKILÖ- TIEDOT JA PALVELUS- AIKA	Eläkkeenhakija	Henkilötunnus
TYÖ- TEHTÄVÄT	Eläkkeenhakija on ollut palveluksessa ajalla Mitä työtä hakija tekee? Minkälaisia tehtäviä tähän työhön sisältyy? Minkälaisia työasentoja työhön kuuluu? Onko työympäristö meluinen, pölyinen, vetoinen, kuuma tai kylmä? Onko hakija tekemisissä erilaisten altistusta aiheuttavien aineiden kanssa? Onko työssä ruumiillisesti rasittavia tehtäviä tai henkisesti rasittavia piirteitä, millaisia?	
SAIRAUS- HAITAT TYÖSSÄ	Miten hakija suoriutuu työstään? Kuinka paljon hänellä on ollut sairauspoissaoloja? Millä tavoin sairaus mahdollisesti haittaa hakijan työskentelyä? Ovatko työntekijän työn kannalta merkittävät ominaisuudet heikentyneet iän mukana?	

<p>TYÖTEHTÄ- VIEN VAIHTAMI- NEN</p>	<p>Onko hakijan työtehtäviä vaihdettu sairauden vuoksi? Milloin työnvaihdos tapahtui ja miten se vaikutti hakijan ansiotasoon? Kuinka hakija on selviytynyt työstään muutoksen jälkeen? Jos hakijan työtehtäviä ei ole vaihdettu aikaisemmin, onko mahdollista järjestää hakijalle muuta ammat- tiaan vastaavaa työtä, osapäivä- tai osa-aikatyötä heti tai tulevaisuu- dessa?</p>
<p>TYÖPAIKKA- SELVITYS</p>	<p>Onko hakijasta tehty työterveyshuoltolain (743/78) mukainen työpaikkaselvitys <input type="checkbox"/> on (liitettävä mukaan) <input type="checkbox"/> ei</p>
<p>LISÄ- TIETOJA</p>	
<p>TYÖN- ANTAJA</p>	<p>Lisätietoja antaa Nimi Puhelin Päiväys ja työnantajan allekirjoitus</p>