



PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

KALEVAGATAN 6 - HELSINGFORS 10
Telefon (växel) 642511 Postgiro 120811
Affärsbankerna Andelskassorna Sparbankerna konto 5041

Cirkulär nr 7/74

16.4.1974

Till arbetspensionsanstalterna

Ärende: Begäran om uppgifter från
Pensionsskyddscentralen

Då uppgifter om enskild arbetstagare begärs från Pensionsskyddscentralens register användes förfrågningsblankett (ETK nr 332r). I blanketten har vissa ändringar och tillägg gjorts. Ruta 91 har delats i två delar och numreringen av uppgiftspunkterna i rutan har delvis ändrats. På blanketten har införts ruta 63. I denna anges pensionsslag då det är fråga om pensionsärenden.

Vid Pensionsskyddscentralen upprättas under vårens lopp ett maskinellt register över anhängiga pensionsfall. Detta register förs på basen av de förfrågningsblanketter, som inkommer från pensionsanstalterna och på vilka uppgifter begärs för handläggning av pensionsärenden. För den skull bör ruta 91 ifyllas med särskild omsorg.

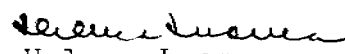
Den nya förfrågningsblanketten och anvisningar för dess användning medföljer som bilagor.

Gamla blanketter kan tillsvidare användas, dock inte mera efter den 01.06.1974. Nya blanketter fås från Pensionsskyddscentralen, såväl med finsk som med svensk text.

Tidigare anvisningar för användningen av förfrågningsblanketten annulleras med detta cirkulär.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN


Jouko Sirkesalo


Helena Luoma

Bilagor:

Bilaga 1: Förfrågningsblankett

Bilaga 2: Bruksanvisning för förfrågningsblanketten

För pensionsanstalter

<input type="checkbox"/> 51 Personbeteckning	<input type="checkbox"/> 52 Namn
Föd. konv.	Föd. dat. Kön
Förreg. släktn.	Förnamn Släktnamn

91 Följande uppgifter önskas

För pensionstillfall 1

För utredning 2

Hos PSC förefintliga arb. f. - och pl. -reg. utdrag, läk. int., fp. avgörande 1

Utdrag ur arbetsfört. registret 2

Specifikation av KAPL-årsböner 3

Utdrag ur pensionsfallsregistret 4

Avgörande i fp-ärendet 5

Läkrintyg 6

63 Ansökan avser

Alderspension 1

Invalidpension 2

Arb. löshetspension 3

Familjepension 4

Annat

Anmärkingar

11 P-anstalt nr

19 Förfrågan

2

P-anstaltens namn och datering

m z r	<input type="checkbox"/> 04
-------	-----------------------------

FÖRFÄGNINGSBLANKETT

<input type="checkbox"/> 51 Personbeteckning	<input type="checkbox"/> 52 Namn
Föd. kom.	Föd.dat. Kön*
Föreg. släktn.	För-namn Släkt-namn

91 Följande uppgifter önskas

För pensionstillfall 1

Hos PSC förefintliga arb.f.- och pf.-reg. utdrag, läk.int., fp. avgörande 1

För utredning 2

Utdrag ur arbetsförm. registret 2

Specification av KAPL-årslönderna 3

Utdrag ur pensionsfallsregistret 4

Avgörande i fp-brendet 5

Läkarintyg 6

63 Ansökan avser

Alderspension 1

Invalidpension 2

Arb.löshetspension 3

Familjepension 4

Annat

Anmärkingar

11 P-anstalt nr 19 Förfrågan

04

2

P-anstaltens namn och datering

BRUKSANVISNING FÖR FÖRFRÅGNINGSBLANKETTEN

Allmänt

Förfrågningsblanketten användes i följande fall:

- 1) vid anmälan om att pensionsansökan anhängiggjorts och vid begäran om uppgifter för handläggning av pensionsärende
- 2) vid begäran om arbetsförhållanderegisterutdrag för utredning (t.ex. för justeringar eller för ärende gällande tilläggsförmån)
- 3) vid begäran om specifikation av KAPL-årslönerna (KAPL-lönerna anges i registerutdraget specificerade per arbetsgivare och månad endast för de senaste åren. Lönerna under tidigare år anges årsvis till sammanlagt belopp.)
- 4) vid begäran om pensionsfallsregisterutdrag
- 5) vid förfrågan om folkpensionsavgörande
- 6) vid begäran om läkarutlåtande

Blankettens ifyllande

Blanketten har fyra blad. Det översta är avsett för pensionsanstalten. Till Pensionsskyddscentralen insändes de tre övriga. (Blanketten finns också med endast ett blad, särtryck ETK nr 332 a och kan då användas vid förfrågningar som avses i punkterna 2 och 3 ovan.) Blanketten ifylles på följande sätt.

Ruta 11: I rutan antecknas pensionsanstaltens nummer.

Ruta 19: I rutan kan om så önskas antecknas förfrågarens kod. Som kod kan användas pensionsansökans nummer eller t.ex. initialer. Uppgiften i rutan får omfatta högst 6 tecken, siffror eller bokstäver. Som första tecken får inte användas X. Detta är avsett för annat bruk.

Pensionsskyddscentralen anger i sitt svar förfrågarens kod.

Ruta 51: I rutan antecknas på härför avsedd rad personbeteckning eller arbetspensionskortets nummer.

I de undantagsfall, då ingen uppgift finns vare sig om personbeteckning eller om arbetspensionskortets nummer, antecknas i kortet på härför särskilt avsedda rader

- födelsetid och kön
- födelseort

Ruta 52: I rutan antecknas på avsedda rader

- släktnamn
- förnamn

Ruta 91: I rutans övre del anges, för vilket ändamål uppgifterna önskas. Ifall uppgifter inbegärs för handläggning av pensionsfall, antecknas ett kryss i ruta 1, vid begäran om uppgifter för annan utredning antecknas krysset i ruta 2. Utöver detta skall i den nedre delen antecknas kryss för de uppgifter som önskas.

Om i nedre delen kryss antecknats i ruta 1, sänder Pensionsskyddscentralen utöver arbetsförhållanderregisterutdraget automatiskt även tillgängliga pensionsfallsregisteruppgifter, läkarutlåtanden och folkpensionsuppgifter till pensionsanstalten. Ifall Pensionsskyddscentralen inte har tillgång till läkarutlåtande eller folkpensionsuppgifter då förfrågan inkommer, förmedlas inte förfrågan utan särskild anmodan till Folkpensionsanstalten. Önskar pensionsanstalten att förfrågan skall förmedlas till Folkpensionsanstalten, skall i förfrågningskortet ett kryss antecknas även i rutorna 5 och/eller 6.

Ruta 63: Vid begäran om uppgifter för handläggning av pensionsärende antecknas i rutan kryss för angivande av pensionsslag.

Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt antecknar i generationsväxlings- och avträdelsepensionsärenden ett kryss i sista punkten och bredvid som kod för pensionen antingen 6 eller 7.

Anmärkningsrutan: Rutan för anmärkningar användes bl.a. vid begäran om specifikation av KAPL-årslönerna. Härvid antecknas i anmärkningsrutan de nummer, från vilka uppgifter överförts till ifrågasvarande nummer den 01.06.1973 eller därefter. Ifall sådana nummer förekommer, finns de i slutet av arbetsförhållande-registerutdraget under anmärkningen UPPGIFTERNA ÖVERFÖRDA och därefter de nummer, från vilka uppgifterna överförts samt datum för när detta skett.

Pensionsanstaltens namn samt datum antecknas i härför avsedd ruta vid alla förfrågningar.

Svarsuppgifterna

Samma förfrågningsblankett kan användas vid begäran om flera olika uppgifter på en gång. Enligt nuvarande praxis sändes uppgifterna till pensionsanstalterna vart efter de inkommit. På samma förfrågan kan sålunda svarsuppgifter ges i flera omgångar.

Det nuvarande förfarandet bibehålles även då sk. fortsättningsuppgifter sändes till pensionsanstalten. Nya läkarutlåtanden och uppgifter om folkpensionen vidarebefordras automatiskt till den pensionsanstalt som handlar pensionsärendet.