



# PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

KALEVAGATAN 6 - HELSINGFORS 10  
Telefon (växel) 642511 Postgiro 120811  
Affärsbankerna Andelskassorna Sparbankerna konto 5041

Cirkulär nr 16/66

10.6.1966

Till de pensionsanstalter, som bedriver  
verksamhet enligt lagarna om pension för  
arbetstagare

Ärende: anhållande om uppgifter från  
Pensionsskyddscentralen

Förfrågningar till Pensionsskyddscentralens register angående  
enskilda arbetstagare har kunnat göras antingen med arbetsförhållande-  
kortet eller med blanketten ETK nr 611r (det s.k. gula kortet). I stäl-  
let för det sistnämnda har man nu uppgjort en ny blankett, som är av-  
sedd att användas vid förfrågningar i allmänhet. Modell medföljer.  
Blankett 611 lämnas ur bruk. Arbetsförhållandekortet används fortsätt-  
ningsvis i anmälningar angående arbetsförhållande- och personregistret  
(anmälningar om början och upphörande, anmälningar om rättelser i upp-  
gifterna om arbetsförhållande och personalia samt anhållan om arbets-  
pensionskort).

Den nya förfrågningsblanketten tas omedelbart i bruk. Blanket-  
ten, som finns skilt på svenska och finska, kan kostnadsfritt rekvireras  
från Pensionsskyddscentralen.

Anvisningar för användning av blanketten medföljer som bilaga.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

Tauno Jylhä

Terho Rantanen

Bilagor:

1. förfrågningsblankett
2. anvisningar för användning av blanketten

FÖRFRAGNINGSB�ANKETT

För pensionsanstalten

|                                                      |                                                 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 51 Arbetspensionskortets nr | <input type="checkbox"/> 52 Arbetstagarens namn |
| <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                        |
| <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                        |
| <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                        |

☐ 91 Följande uppgifter önskas (ett kryss i vederbörande ruta)

|                                       |                          |                                                                 |                          |                                                                    |                          |                                                   |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
| Arbetspensions-<br>kortets nummer     | <input type="checkbox"/> | Utdrag ur arbets-<br>förhållanderegistret<br>(för pensionsfall) | <input type="checkbox"/> | Utdrag ur arbets-<br>förhållanderegistret<br>(för annan utredning) | <input type="checkbox"/> | Specifikation av<br>sammanslagna<br>KAPL-årslöner | <input type="checkbox"/> |
|                                       | 1                        |                                                                 | 2                        |                                                                    | 3                        |                                                   | 4                        |
| Utdrag ur pensions-<br>fallsregistret | <input type="checkbox"/> | Läkar-<br>intyg                                                 | <input type="checkbox"/> | Avgörande i<br>fp-ärendet                                          | <input type="checkbox"/> |                                                   | <input type="checkbox"/> |
|                                       | 5                        |                                                                 | 6                        |                                                                    | 7                        |                                                   | 8                        |

Anmärkningar

☐ 11 P-anstelt nr

☐ 19 Förfrågan nr

P-anstaltens namn och datering

☐ 04

N

ETK nr 332r

Anvisningar för användning av förfrågningsblanketter

Förfrågningsblanketten används i följande fall:

- 1) vid förfrågan angående arbetspensionskorts nummer
- 2) vid anhållan om utdrag ur arbetsförhållanderegistret för pensionsfall
- 3) vid anhållan om utdrag ur arbetsförhållanderegistret för annan utredning (t.ex. kontroll eller tilläggsförmånsfall)
- 4) vid anhållan om specificiering av KAPL-årslön  
(De för arbetstagararen registrerade KAPL-lönerna har i registerutdraget uppgivits skilt per månad och arbetsgivare endast för innevarande och föregående år. Lönerna för tidigare år har meddelats sammanlagda årsvis. På begäran kan pensionsanstalten erhålla specificierade uppgifter även för dessa år.)
- 5) vid anhållan om utdrag ur pensionsfallsregistret
- 6) vid anhållan om läkarintyg
- 7) vid förfrågan angående avgörande i folkpensionsärende.

Blanketten används härförutom vid meddelande om pensionsansökans översändande från en pensionsanstalt till en annan. Sådant meddelande är nödvändigt för att Pensionsskyddscentralen skulle kunna sända ytterligare uppgifter (antingen inbegärda eller sådana, som skall förmedlas automatiskt) direkt till vederbörande pensionsanstalt.

Ifyllande av blanketten

Blanketten består av fyra delar, varav den översta är avsedd för Pensionsanstalten. Till Pensionsskyddscentralen sänds sålunda de tre

återstående delarna. Blanketten ifylles på följande sätt:

Ruta nr 11 Här antecknas pensionsanstaltens nummer

Ruta nr 19 Här kan, om så önskas, antecknas förfrågningens nummer. Pensionsanstalten kan till sådant nummer ta t.ex. pensionsanordningens eller pensionsansökans nummer eller vilken annan kod som helst. Koden får dock omfatta högst 11 beteckningar. Pensions-skyddscentralen antecknar denna kod på sitt svar.

Rutorna 51 och

52 motsvarar vederbörande rutor i t.ex. arbetsförhållandekortet och pensionsfallskortet, och de ifylls i enlighet med de anvisningar, som meddelats angående dessa anmälningar.

Ruta nr 91 Här antecknas kryss för de uppgifter, som önskas.

Vid anhållan om utdrag ur arbetsförhållanderegistret antecknas ett kryss antingen i rutan 2 eller 3 beroende på, huruvida utdraget behövs för pensionsfall eller av annan orsak. Är det fråga om ett pensionsfall, och ett kryss således antecknats i rutan 2 översänder Pensionsskyddscentralen automatiskt till pensionsanstalten uppgifterna i pensionsfallsregistret, läkarintyg och uppgifterna om folkpensionen, sålunda oberoende av, om i rutorna 5, 6 och 7 antecknats kryss eller inte. Ifall Pensions-skyddscentralen då förfrågan inkommer inte har erhållit läkarintyg eller uppgifter om folkpensionen,

befordras förfrågan inte vidare till Folkpensionsanstalten. Önskar pensionsanstalten emellertid detta, bör rutorna 6 och/eller 7 i förfrågningsblanketten förseas med ett kryss.

Anmärknings-  
rutan

användes bl.a. vid meddelande om överflyttning av pensionsansökan. Den pensionsanstalt, till vilken ansökan har överförs, meddelar detta genom att i anmärkningsrutan anteckna t.ex. "Pensionsansökan överflyttats till oss från Ilmarinen".

Pensionsan-  
staltens  
namn och  
datum

antecknas i vederbörande ruta vid varje förfrågan.

#### Svaren

Förfrågningsblanketten kan innehålla flere olika förfrågningar på samma gång. Pensionsskyddscentralen anskaffar svaren dels ur sina olika register, dels även utanför centralen. Enligt nuvarande praxis har man ansett det vara bäst att sända uppgifterna till pensionsanstalterna så snart de erhållits. Svaren på frågorna i samma blankett kan sålunda komma i flere rater.

Nuvarande praxis fortsätter även beträffande tillsändandet av de s.k. fortsättningsuppgifterna till pensionsanstalten i de fall, Pensionsskyddscentralen är medveten om att det är fråga om ett pensionsfall. Pensionsskyddscentralen förmedlar sålunda automatiskt nya läkarintyg och folkpensionsuppgifter till den pensionsanstalt, som har hand om pensionsfallet.