PENSIONSSKYDDSCENTRALEN
KALEVAGATAN 6 – HELSINGFORS 10
Telefon (växel) 642511 Postgiro 120811-5
Affärsbankerna Andelskassorna Sparbankerna konto 5041-6

Cirkulär nr 16/69 5.12.1969

Till de pensionsanstalter, som bedriver verksamhet i enlighet med arbetspensionslagarna

Betr.: FöPL-kommunicering angående arbetsförhållanderegistret

Pensionsskyddscentralen inför i arbetsförhållanderegistret uppgifter om företagarperioderna enligt lagen om pension för företagare. I registret intas uppgifter om när en företagarperiod börjat och när den upphört och om de fribrev som uppkommit. Dessutom införs också i registret uppgifter om inträffat byte av pensionsanstalt under företagarperioden och om den pensionsrätt som uppkommit under invalidpensionstiden.

Dessa företagaruppgifter och rättelser i dem ges till Pensionsskyddscentralen medelst arbetsförhållandekortet. Anvisningar för kortets ifyllande i olika FöPL-ärenden ges i närslutna bilaga.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

Markku Kaikkonen Jouko Sirkesalo

Bilagor

Anvisningar för ifyllande av arbetsförhållandekort
Närings- och branschnomenklatur för företagare
Anvisningar beträffande nomenklaturen
Exempel för ifyllande av arbetsförhållandekort

Bilaga 1 (FöPL)
Till cirkulär nr 16/69

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV ARBETSFÖRHÅLLANDEKORT

Innehållsförteckning

		Sida
	Allmänt	1
1.	Anmälan om att FöPL-period börjat	2
2.	Anmälan om att FöPL-period upphört	3
3.	Samtidig anmälan om att FöPL-period börjat och upphört	7
4.	Anmälan om fribrev sedan invalidpensionstiden upphört	7
5.	Anmälan om FöPL-fribrev då alla indrivningsbara (exigibla) försäkringspremier inte ännu erhållits	10
6.	Anmälan om att företagare bytt pensionsanstalt	12
7.	Ändring av öppet fribrev till normalfribrev	17
8.	Annullering av anmälan	17
9.	Rättelse av andra än personuppgifter	19
10.	Rättelse av företagares personuppgifter	20

ANVISNINGAR OM IFYLLANDE AV ARBETSFÖRHÅLLANDEKORT

A l l m ä n t

Arbetsförhållandekortet användes då uppgifter ges till Pensionsskyddscentralen (PSC) i följande FöPL-ärenden:

1. Vid anmälan om att FöPL-period börjat
2. Vid anmälan om att FöPL-period upphört
3. Vid samtidig anmälan om att FöPL-period börjat och upphört
4. Vid anmälan om de pensionsförmåner, som uppkommit under invalidpensionstiden
5. Vid anmälan om sk. öppet fribrev
6. Vid anmälan om byte av pensionsanstalt
7. Vid ändring av öppet fribrev till normalt fribrev
8. Vid annullering av ovan nämnda anmälningar
9. Vid rättelse av i ovan nämnda anmälningar givna uppgifter
10. Vid ändring eller rättelse av företagares personuppgifter

Vid envar anmälan behöver endast de rutor ifyllas, som anges nedan i respektive förklaringar och vilka rutor följer den vanligaste ordningen för ifyllandet, dvs. börjar från kortets vänstra övre hörn. Anteckningarna skall göras så tydligt som möjligt.

I allmänhet ifylles endast den övre delen av rutorna och delrutorna. I den skuggade nedre delen görs anteckningar endast vid rättelseanmälningar.

Samtliga anmälningar till PSC förses med datum och pensionsanstaltens underskrift eller stämpel i den för detta reserverade rutan.

1. Anmälan om att FöPL-period börjat

Anmälan om att FöPL-underlydande företagarperiod börjat görs till PSC med arbetsförhållandekortet. Anmälan kan göras till PSC redan innan perioden varat 4 månader.

I anmälan antecknas följande uppgifter:

Ruta 51: Arbetspensionskortets nr

I rutan antecknas på varsin rad arbetspensionskortets nummer eller socialskyddssignum.

Numret antecknas alltid fullständigt, således tio tecken och ett bindestreck.

I de undantagsfall, då varken arbetspensionskortets nummer eller socialskyddssignum är känt, bör i kortet antecknas på härför avsedd rad

- födelsetid och kön samt
- födelsekommun.

Födelsedatum och födelsekommun antecknas enligt kyrkobok eller civilregister. Födelsetiden anges i ordningen dag, månad, år. Av året anges endast de två sista siffrorna.

Den bokstav, som anger könet (man = M, kvinna = K) antecknas omedelbart efter födelsetiden.

Ruta 52: Arbetstagarens namn

I rutan antecknas på varsin rad i enlighet med kyrkobok eller civilregister företagarens

- släktnamn,
- förnamn och
- föregående släktnamn; således det, som närmast föregick det nuvarande.

Ruta 61: Begynt

Första delrutan:

Som kodtecken för att FöPL-period börjat antecknas 3.

Om företagaren beviljats försäkring enligt FöPL 11 § 2 mom. antecknas efter begynnelsekoden frivilligkoden V.

Andra delrutan:

I rutan antecknas företagarperiodens begynnelsedag. Av året antecknas endast de två sista siffrorna.

Ruta 62: I rutan antecknas den närings- och branschkod, som anger företagarens näringsgren i enlighet med bifogade förteckning, samt den för företagaren i enlighet med FöPL 7 § fastställda arbetsinkomsten på följande sätt:
Först antecknas närings- och branschkoden, sedan ett snedstreck och härefter arbetsinkomsten i penni per år.

Ruta 63: Ansvariga pensionsanstalter
Med ansvarig pensionsanstalt avses sådan pensionsanstalt, till vars krets företagaren hör.
Första delrutan:
I rutan antecknas ansvarig pensionsanstalts nummer.

Ruta 12: Arbetsgivarens namn
Denna ruta står till pensionsanstaltens fria förfogande.
Här kan pensionsanstalten anteckna de uppgifter, som anstalten för eget bruk anser erforderliga. Dessa uppgifter registreras inte i arbetsförhållanderegistret, men uppteckna i registreringsförteckningen.
Sammanlagt får de i rutan antecknade uppgifterna innehålla högst 25 tecken, inberäknat mellanslag och skiljetecken.

Ruta 05: Första delrutan
Såsom kodtecken för FöPL-period antecknas 6.
Andra delrutan:
Såsom kodtecken för början antecknas 1.

2. Anmälan om att FöPL-period upphört

Anmälan om upphörande göres i allmänhet då FöPL-period upphör. Dylik anmälan göres även om perioden varat kortare tid än 4 månader, ifall till PSC anmälts om att FöPL-perioden börjat.

Anmälan om upphörande göres inte, om företagaren beviljas invalidpension och om vid uträkning av pensionen tiden från arbetsoförmågans inträde till pensionsåldern beaktas på grund av ifrågavarande period. Anmälan sker i detta fall först när invalidpensionen upphör.

I anmälan antecknas följande uppgifter:

Ruta 51: Arbetspensionskortets nr
Arbetspensionskortets nummer, socialskyddssignum eller födelse-

tid, kön och födelsekommun antecknas enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

I rutan antecknas på varsin rad arbetspensionskortets nummer eller socialskyddssignum.
Numret antecknas alltid fullständigt, således tio tecken och ett bindestreck.
I de undantagsfall, då varken arbetspensionskortets nummer eller socialskyddssignum är känd, bör i kortet antecknas på härför avsedd rad
- födelsetid och kön samt
- födelsekommun.
Födelsedatum och födelsekommun antecknas enligt kyrkobok eller civilregister. Födelsetiden anges i ordningen dag, månad, år. Av året anges endast de två sista siffrorna.
Den bokstav, som anger könet (man = M, kvinna = K) antecknas omedelbart efter födelsetiden.

Ruta 52: Arbetstagarens namn

Företagarens namn antecknas enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

I rutan antecknas på varsin rad i enlighet med kyrkobok eller civilregister företagarens
- släktnamn
- förnamn och
- föregående släktnamn; således det, som närmast föregick det nuvarande.

Ruta 61: Begynt

Andra delrutan:

I rutan antecknas datum för dag då företagarperioden börjat. Av året anges endast de två sista siffrorna.

Ruta 63: Ansvariga pensionsanstalter

Med ansvarig pensionsanstalt avses sådan pensionsanstalt, till vars krets företagaren hört.

Första delrutan:

I rutan antecknas ansvarig pensionsanstalts nummer samt kodtecken för de olika förmånerna enligt följande:

Först antecknas pensionsanstaltens nummer, sedan bindestreck och härefter kodtecknen A, B och C för de förmåner, som innefattats i pensionsskyddet.

A = Grundskyddet enligt FöPL 4-7 § för person, som enligt FöPL 1 § underlyder lagen eller som frivilligt enligt FöPL 11 § 2 mom. anslutits till grundskyddet.

B = Eget registrerat tilläggspensionsskydd.

C = För familjen registrerat tilläggspensionsskydd.

Ruta 71: Upphört

Första delrutan:

Såsom kodtecken för att period upphört antecknas något av följande:

0 = perioden har inte underlytt FöPL (T.ex. varat kortare tid än 4 mån.); rutorna 73, 74, 76 och 78 lämnas härvid tomma,

1 ▫ företagarverksamheten har upphört,

3 = företagaren har befriats från försäkringsskyldighet,
4 = övergång till invalidpension,
5 = övergång till ålderspension
8 = död eller
9 = annan orsak.

Andra delrutan:
I rutan antecknas datum för dag då perioden upphört. Av året antecknas endast de två sista siffrorna.

Ruta 73: Pens. mån:er

Första delrutan:
I rutan antecknas grundskyddets pensionsmånader beräknade enligt FöPL 6 §.
I rutan antecknas 0, ifall någon till pension berättigande tjänstetid icke förekommit.
Rutan lämnas tom, ifall kodtecknet för att perioden upphört är 0.

Ruta 74: Intjänade pensioner

I rutan antecknas intjänade pensioner beräknade enligt grunderna för fribrev och motsvarande en pensionsålder om 65 år.
Pensionerna uppges i motsvarighet till det i APF 9 § avsedda löneindextalet för den tidpunkt, då perioden upphörde.
Pensionerna uppges som månadspensioner med 1 pennis noggrannhet. Mark och penni får åtskiljas genom kommatecken.
De intjänade pensionerna antecknas alltid särskilt för varje slag av pensionsförmåner, som innefattats i pensionsskyddet.
I delrutan antecknas 0, ifall för företagaren inte uppkommit någon pensionsrätt för en pensionsförmån, trots att den innefattats i pensionsskyddet, således t.ex. då perioden upphört innan företagaren fyllde 23 år.
Rutan lämnas tom, ifall kodtecknet för att perioden upphört är 0.

Delruta A:
I rutan antecknas grundpensionens belopp.

Delruta B:
I rutan antecknas egen registrerad tilläggspension.

Delruta C:
I rutan antecknas för familjen registrerad tilläggspension, motsvarande det belopp, som skall utbetalas, då förmånstagarna är minst 3.

Ruta 76: Lön

I rutan antecknas den pensionsgrundande arbetsinkomsten motsvarande löneindextalet för den tidpunkt då perioden upphörde med 1 pennis noggrannhet. Mark och penni får åtskiljas med kommatecken.

Rutan lämnas tom, ifall kodtecknet för att perioden upphört är 0.

Ruta 78: Fonderade pensioner

Med fonderad pension avses den del av intjänad pension, för vilken pensionsanstalten själv ansvarar enligt försäkringstekniska grunder.

Delruta A:

Rutan lämnas alltid tom.

Delruta B och C:

De fonderade pensionerna antecknas på sätt som angivits beträffande ruta 74. Pensionerna uppges som månadspensioner med 1 pennis noggrannhet. Mark och penni kan åtskiljas med kommatecken.

Rutorna lämnas tomma, ifall kodtecknet för att perioden upphört är 0.

Ruta 12: Arbetsgivarens namn

Pensionsanstalten kan här göra egna anteckningar enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

Denna ruta står till pensionsanstaltens fria förfogande. Här kan pensionsanstalten anteckna de uppgifter, som anstalten för eget bruk anser erforderliga. Dessa uppgifter registreras inte i arbetsförhållanderegistret, men uppteckas i registerförteckningen.
Sammanlagt får de i ruten antecknade uppgifterna innehålla högst 25 tecken, inberäknat mellanslag och skiljetecken.

Ruta 05: Första delrutan

I denna delruta antecknas, huruvida den tid anmälan avser, varit en ren företagarperiod eller en period, som även omfattar invalidpensionstid.

Såsom kodtecken för perioden antecknas:

6 = ren företagarperiod

8 = blandperiod (i perioden ingår utöver företagarperioden även invalidpensionstid).

Andra delrutan:

Såsom kodtecken för upphörandet antecknas 4.

3. Samtidig anmälan om att FöPL-period börjat och upphört

Då samtidigt anmälan göres om att FöPL-period börjat och upphört kan dessa båda anmälningar göras på ett och samma arbetsförhållandekort. I kortet antecknas alla de uppgifter, som enligt 2. avdelningen bör antecknas vid anmälan om att FöPL-period upphört och dessutom bör första delrutan i ruta 61 samt ruta 62 ifyllas enligt anvisningarna i 1. avdelningen. I andra delrutan i ruta 05 antecknas i detta fall kodtecknet 5.

4. Anmälan om fribrev sedan invalidpensionstiden upphört

Denna anmälan göres då sådan invalidpension upphört, vid vars beviljande även tiden från arbetsoförmågans inträde till pensionsåldern beaktats och företagarperioden, som utgör grund för pensionen redan upphört.

Ifall företagarperioden fortsätter oavbruten efter det invalidpensionen upphört meddelas ingenting om invalidpensioneringen, utan beträffande den pensionsrätt som uppkommit under denna tid göres anmälan först när företagarperioden upphör enligt anvisningarna i 2. avdelningen.

I anmälan antecknas följande uppgifter:

Ruta 51: Arbetspensionskortets nr
Arbetspensionskortets nr eller socialskyddssignum. Antecknas alltid fullständigt således tio tecken och ett bindestreck.

Ruta 52: Arbetstagarens namn
Företagarens namn antecknas enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

I rutan antecknas på varsin rad i enlighet med kyrkobok eller civilregister företagarens
- släktnamn,
- förnamn och
- föregående släktnamn, således det, som närmast föregått det nuvarande.

Ruta 61: Begynt
Första delrutan:
Rutan ifylles om samtidigt anmäles om, att period börjat och slutat.

Såsom kodtecken för att FöPL-period börjat antecknas 3.
Om företagaren beviljats försäkring enligt FöPL 11 § 2 mom., antecknas efter begynnelsekoden frivilligkoden V.
Andra delrutan:
Såsom datum för början antecknas begynnelsedatum för den företagarperiod eller den invalidpensionsperiod, som avses i de fribrevsuppgifter som uppges. Av året antecknas endast de två sista siffrorna.

Ruta 62: Rutan ifylles, om samtidigt anmäles om, att period börjat och slutat och om den ifrågavarande perioden är en sk. blandperiod (dvs. omfattar både företagarperiod och invalidpensionstid).
I rutan antecknas närings- och branschkod och arbetsinkomst enligt anvisningar i 1. avdelningen

I rutan antecknas den närings- och branschkod, som anger företagarens näringsgren i enlighet med bifogade förteckning, samt den för företagaren i enlighet med FöPL 7 § fastställda arbetsinkomsten på följande sätt. Först antecknas närings- och branschkoden, sedan ett snedstreck och härefter arbetsinkomsten i penni per år.

Ruta 63: Ansvariga pensionsanstalter
Ansvarig pensionsanstalt antecknas enligt anvisningarna i 2. avdelningen.

Med ansvarig pensionsanstalt avses sådan pensionsanstalt, till vars krets företagaren hört.
Första delrutan:
I rutan antecknas ansvarig pensionsanstalts nummer samt kodtecken för de olika förmånerna enligt följande: Först antecknas pensionsanstaltens nummer, sedan bindestreck och härefter kodtecknen A, B och C för de förmåner, som innefattats i pensionsskyddet.
A = Grundskyddet enligt FöPL 4-7 § för person, som enligt FöPL 1 § underlyder lagen eller som frivilligt enligt FöPL 11 § 2 mom. anslutits till grundskyddet.
B = Eget registrerat tilläggspensionsskydd.
C = För familjen registrerat tilläggspensionsskydd.

Ruta 71: Upphört
Första delrutan:
Såsom kodtecken för att pension upphört antecknas något av följande:
1 ▫ förbättrat hälsotillstånd,
5 ▫ övergång till ålderspension,
8 = död eller
9 = annan orsak.
Andra delrutan:
Datum för dag då invalidpension upphört. Av året antecknas endast de två sista siffrorna.

Ruta 73: Pens. mån:er
Första delrutan:
Grundskyddets pensionsmånader antecknas enligt anvisningar i 2. avdelningen för den tid, som motsvarar fribrevsuppgifterna.

I rutan antecknas grundskyddets pensionsmånader beräknade enligt FöPL 6 §. I rutan antecknas 0, ifall någon till pension berättigande tjänstetid icke förekommit.

Ruta 74: Intjänade pensioner

Intjänade pensioner antecknas enligt anvisningarna i 2. avdelningen.

I rutan antecknas intjänade pensioner beräknade enligt grunderna för fribrev och motsvarande en pensionsålder om 65 år.
Pensionerna uppges i motsvarighet till det i APF 9 § avsedda löneindextalet för den tidpunkt, då invalidpensionen upphörde.
Pensionerna uppges som månadspensioner med 1 pennis noggrannhet. Mark och penni får åtskiljas genom kommatecken.
De intjänade pensionerna antecknas alltid särskilt för varje slag av pensionsförmåner, som innefattats i pensionsskyddet.
I delrutan antecknas 0, ifall för företagaren inte uppkommit någon pensionsrätt för en pensionsförmån, trots att den innefattats i pensionsskyddet, således t.ex. då perioden upphört innan företagaren fyllde 23 år.
Delruta A:
I rutan antecknas grundpensionens belopp.
Delruta B:
I rutan antecknas egen registrerad tilläggspension.
Delruta C:
I rutan antecknas för familjen registrerad tilläggspension, motsvarande det belopp, som skall utbetalas, då förmånstagarna är minst 3.

Ruta 76: Lön

I rutan antecknas den pensionsgrundande arbetsinkomsten motsvarande löneindextalet för den tidpunkt, då pensionen upphörde, med 1 pennis noggrannhet.
Den pensionslön som uträknats då invalidpensionen började bör således korrigeras med indexet så att den motsvarar löneindextalet vid den tidpunkt då invalidpensionen upphörde.
Mark och penni får åtskiljas med kommatecken.

Ruta 78: Fonderade pensioner

De fonderade pensionerna, som motsvarar pensionerna i ruta 74, antecknas enligt anvisningarna i 2. avdelningen.

Med fonderad pension avses den del av intjänad pension, för vilken pensionsanstalten själv ansvarar enligt försäkringstekniska grunder.
Delruta A:
Rutan lämnas alltid tom.
Delrutor B och C:
De fonderade pensionerna antecknas på sätt som angivits beträffande ruta 74. Pensionerna uppges som månadspensioner med 1 pennis noggrannhet. Mark och penni kan åtskiljas med kommatecken.

Ruta 12: Arbetsgivarens namn

Pensionsanstalten kan här göra egna anteckningar enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

Denna ruta står till pensionsanstaltens fria förfogande. Här kan pensionsanstalten anteckna de uppgifter, som anstalten för eget bruk anser erforderliga. Dessa uppgifter registreras inte i arbetsförhållanderegistret, men uppteckнas i registreringsförteckningen.
Sammanlagt får de i rutan antecknade uppgifterna innehålla högst 25 tecken, inberäknat mellanslag och skiljetecken.

Ruta 05: Första delrutan:

Såsom kodtecken för perioden antecknas

7 = ren invalidpensionsperiod

8 = blandperiod (omfattar utöver invalidpensionsperioden även företagarperiod).

Andra delrutan:

I rutan antecknas

4 = anmälan om upphörande (anmälan om att period börjat har således gjorts tidigare).

5 = samtidig anmälan om att period börjat och upphört.

5. Anmälan om FöPL-fribrev, då alla indrivningsbara (exigibla) försäkringspremier inte ännu erhållits

Över företagarperiod, för vilken alla försäkringspremier inte ännu kunnat indrivas, registreras i arbetsförhållanderegistret ett sk. öppet fribrev. Då man vid periodens utgång inte ännu vet, hur stort fribrevsbeloppet kommer att vara, måste anmälan om att perioden upphört göras något avvikande från det normala.

I anmälan antecknas följande uppgifter.

Ruta 51: Arbetspensionskortets nr

Arbetspensionskortets nummer eller socialskyddssignum antecknas enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

I rutan antecknas på varsin rad arbetspensionskortets nummer eller socialskyddssignum.
Numret antecknas alltid fullständigt, således nio tecken och ett bindestreck.
I de undantagsfall, då varken arbetspensionskortets nummer eller socialskyddssignum är känt, bör i kortet antecknas på härför avsedd rad
- födelsetid och kön samt
- födelsekommun.
Födelsedatum och födelsekommun antecknas enligt kyrkobok eller civilregister. Födelsetiden anges i ordningen dag, månad, år. Av året anges endast de två sista siffrorna.
Den bokstav, som anger könet (man = M, kvinna = K) antecknas omedelbart efter födelsetiden.

Ruta 52: Arbetstagarens namn

Företagarens namn antecknas enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

I rutan antecknas på varsin rad i enlighet med kyrkobok eller civilregister företagarens
- släktnamn
- förnamn och
- föregående släktnamn; således det, som närmast föregick det nuvarande.

Ruta 61: Begynt

Första delrutan:

Rutan ifylles om samtidigt anmäles, att period börjat och upphört.

Såsom kodtecken för att FöPL-period börjat antecknas 3.

Om företagaren beviljats försäkring enligt FöPL 11 § 2 mom. antecknas efter begynnelsekoden frivilligkoden V.

Andra delrutan.

I rutan antecknas företagarperiodens begynnelsedag. Av året antecknas endast de två sista siffrorna.

Ruta 62: Rutan ifylles om samtidigt anmäles, att period börjat och upphört.

I rutan antecknas närings- och branschkod och arbetsinkomst enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

I rutan antecknas den närings- och branschkod, som anger företagarens näringsgren i enlighet med bifogade förteckning, samt den för företagaren i enlighet med FöPL 7 § fastställda arbetsinkomsten på följande sätt: Först antecknas närings- och branschkoden, sedan ett snedstreck och härefter arbetsinkomsten i penni per år.

Ruta 63: Ansvariga pensionsanstalter

Ansvarig pensionsanstalt antecknas enligt anvisningarna i 2. avdelningen.

Med ansvarig pensionsanstalt avses sådan pensionsanstalt, till vars krets företagaren hört.
Första delrutan:
I rutan antecknas ansvarig pensionsanstalts nummer samt kodtecken för de olika förmånerna enligt följande:
Först antecknas pensionsanstaltens nummer, sedan bindestreck och härefter kodtecknen A, B och C för de förmåner, som innefattats i pensionsskyddet.
A = Grundskyddet enligt FöPL 4–7 § för person, som enligt FöPL 1 § underlyder lagen eller som frivilligt enligt FöPL 11 § 2 mom. anslutits till grundskyddet.
B = Eget registrerat tilläggspensionsskydd.
C = För familjen registrerat tilläggspensionsskydd.

Ruta 71: Upphört

Första delrutan:

Såsom kodtecken för att period upphört antecknas något av följande:

1 = företagarverksamheten har upphört

3 = företagaren har befriats från försäkringsskyldighet

4 = övergång till invalidpension

5 = övergång till ålderspension

8 = död eller

9 = annan orsak.

Efter ifrågavarande kodtecken antecknas kodtecknet A, som utvisar att fråga är om öppet fribrev.

Andra delrutan:

I rutan antecknas datum för dag då perioden upphört. Av året antecknas endast de två sista siffrorna.

Ruta 12: Arbetsgivarens namn

Pensionsanstalten kan här göra egna anteckningar enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

Denna ruta står till pensionsanstaltens fria förfogande. Här kan pensionsanstalten anteckna de uppgifter, som anstalten för eget bruk anser erforderliga. Dessa uppgifter registreras inte i arbetsförhållanderegistret, men uppteckna i registreringsförteckningen.
Sammanlagt får de i rutan antecknade uppgifterna innehålla högst 25 tecken, inberäknat mellanslag och skiljetecken.

Ruta 05: Första delrutan:

Såsom kodtecken för perioden antecknas:

6 = ren företagarperiod

8 = blandperiod (i perioden ingår utöver företagarperioden även invalidpensionstid).

Andra delrutan:

Såsom kodtecken antecknas:

4 = anmälan enbart om att period upphört (anmälan om att period börjat har således gjorts tidigare),

5 = samtidig anmälan om att period börjat och upphört.

6. Anmälan om att företagare bytt pensionsanstalt

Då företagaren byter pensionsanstalt, bör den föregående pensionsanstalten till PSC anmäla om att försäkringen upphör och den nya pensionsanstalten bör anmäla om att försäkringen börjar.

Vid anmälan om att delperiod upphört antecknas i arbetsförhållandekortet bl.a. inte den intjänade grundpensionen. Härom meddelas först när företagarverksamheten upphört. Anmälan göres då av den sista pensionsanstalten och fribrevsuppgifterna beträffande grundskyddet ges då för företagarperioden i dess helhet.

A) Anmälan av den pensionsanstalt, från vars krets företagaren utgår (anmälan om upphörande).

I anmälan antecknas följande uppgifter:

Ruta 51: Arbetspensionskortets nr

Arbetspensionskortets nummer, socialskyddssignum eller födelsetid, kön och födelsekommun antecknas enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

I rutan antecknas på varsin rad arbetspensionskortets nummer eller socialskyddssignum.
Numret antecknas alltid fullständigt, således nio tecken och ett bindestreck.
I de undantagsfall, då varken arbetspensionskortets nummer eller socialskyddssignum är känt, bör i kortet antecknas på härför avsedd rad
- födelsetid och kön samt
- födelsekommun.
Födelsedatum och födelsekommun antecknas enligt kyrkobok eller civilregister. Födelsetiden anges i ordningen dag, månad, år. Av året anges endast de två sista siffrorna.
Den bokstav, som anger könet (man = M, kvinna = K) antecknas omedelbart efter födelsetiden.

Ruta 52: Arbetstagarens namn

Företagarens namn antecknas enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

I rutan antecknas på varsin rad i enlighet med kyrkobok eller civilregister företagarens
- släktnamn,
- förnamn och
- föregående släktnamn; således det, som närmast föregick det nuvarande.

Ruta 61: Begynt

Första delrutan:

Rutan ifylles om samtidigt anmäles, att period börjat och upphört.

Såsom kodtecken för att FöPL-period börjat antecknas 3, om anmälan gäller första delperioden. Vid senare delperioder antecknas såsom kodtecken 2, som utvisar byte av pensionsanstalt.

Om företagaren beviljats försäkring enligt FöPL 11 § 2 mom. antecknas efter begynnelsekoden frivilligkoden V.

Andra delrutan:

I rutan antecknas datum för dag, då företagarverksamheten ursprungligen börjat.

Av året antecknas endast de två sista siffrorna.

Ruta 62: Rutan ifylles, om samtidigt anmäles, att period börjat och upphört.

I rutan antecknas närings- och branschkod och arbetsinkomst enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

I rutan antecknas den närings- och branschkod, som anger företagarens näringsgren i enlighet med bifogade förteckning, samt den för företagaren i enlighet med FöPL 7 § fastställda arbetsinkomsten på följande sätt:
Först antecknas närings- och branschkoden, sedan ett snedstreck och härefter arbetsinkomsten i penni per år.

Ruta 63: Ansvariga pensionsanstalter

Ansvarig pensionsanstalt och de olika pensionsförmånerna antecknas enligt anvisningarna i 2. avdelningen.

Med ansvarig pensionsanstalt avses sådan pensionsanstalt, till vars krets företagaren hört.
Första delrutan:
I rutan antecknas ansvarig pensionsanstalts nummer samt kodtecken för de olika förmånerna enligt följande:
Först antecknas pensionsanstaltens nummer, sedan bindestreck och härefter kodtecknen A, B och C för de förmåner, som innefattats i pensionsskyddet.
A = Grundskyddet enligt FöPL 4-7 § för person, som enligt FöPL 1 § underlyder lagen eller som frivilligt enligt FöPL 11 § 2 mom. anslutits till grundskyddet.
B = Eget registrerat tilläggspensionsskydd.
C = För familjen registrerat tilläggspensionsskydd.

Ruta 71: Upphört

Första delrutan:

I rutan antecknas kodtecken 2, som utvisar byte av pensionsanstalt.

Andra delrutan:

Såsom datum för när försäkring upphört antecknas den sista dag, då företagaren ännu hörde till i ruta 63 antecknad pensionsanstalts krets. Av året antecknas endast de två sista siffrorna.

Ruta 73: Pens. mån:er

Vid anmälan enbart om att delperiod upphört lämnas rutan tom.

Ruta 74: Intjänade pensioner

Delruta A:

Vid anmälan enbart om att delperiod upphört, lämnas rutan för A-förmånen tom.

Delrutor B och C:

I dessa delrutor antecknas de såsom B- och C-förmåner intjänade pensioner, vilka baserar sig på tiden mellan de i rutorna 11 och 71 antecknade tidpunkterna, dvs. på den del av företagarperioden försäkringen varit i kraft i ifrågavarande pensionsanstalt.

De intjänade förmånerna antecknas enligt anvisningarna i 2. avdelningen.

I rutan antecknas intjänade pensioner beräknade enligt grunderna för fribrev och motsvarande en pensionsålder om 65 år.
Pensionerna uppges i motsvarighet till det i APF 9 § avsedda löneindextalet för den tidpunkt, då perioden upphörde.
Pensionerna uppges som månadspensioner med 1 pennis noggrannhet. Mark och penni får åtskiljas genom kommatecken.
De intjänade pensionerna antecknas alltid särskilt för varje slag av pensionsförmåner, som innefattats i pensionsskyddet.
I delrutan antecknas 0, ifall för företagaren inte uppkommit någon pensionsrätt för en pensionsförmån, trots att den innefattats i pensionsskyddet, således t.ex. då perioden upphört innan företagaren fyllde 23 år.
Delruta A:
I rutan antecknas grundpensionens belopp.
Delruta B:
I rutan antecknas egen registrerad tilläggspension.
Delruta C:
I rutan antecknas för familjen registrerad tilläggspension, motsvarande det belopp, som skall utbetalas, då förmånstagarna är minst 3.

Ruta 76: Lön

Vid anmälan enbart om att delperiod upphört, lämnas rutan tom.

Ruta 78: Intjänade förmåner.

Delruta A:

Rutan lämnas alltid tom.

Delrutorna B och C:
I rutorna antecknas de fonderade pensioner, som motsvarar de i rutorna 74 B och 74 C antecknade intjänade pensionerna.
De fonderade pensionerna antecknas enligt anvisningarna i 2. avdelningen.

Med fonderad pension avses den del av intjänad pension, för vilken pensionsanstalten själv ansvarar enligt försäkringstekniska grunder.
Delruta A:
Rutan lämnas alltid tom.
Delruta B och C:
De fonderade pensionerna antecknas på sätt som angivits beträffande ruta 74. Pensionerna uppges som månadspensioner med 1 pennis noggrannhet. Mark och penni kan åtskiljas med kommatecken.

Ruta 12: Arbetsgivarens namn
Pensionsanstalten kan här göra egna anteckningar enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

Denna ruta står till pensionsanstaltens fria förfogande. Här kan pensionsanstalten anteckna de uppgifter, som anstalten för eget bruk anser erforderliga. Dessa uppgifter registreras inte i arbetsförhållanderegistret, men uppteckas i registreringsförteckningen.
Sammanlagt får de i rutan antecknade uppgifterna innehålla högst 25 tecken, inberäknat mellanslag och skiljetecken.

Ruta 11: Tredje delrutan:
I rutan antecknas datum för den dag, från och med vilken företagaren är försäkrad vid den i ruta 63 antecknade pensionsanstalten. Denna dag är densamma, som den dag företagarverksamheten ursprungligen börjat, om anmälan gäller första bytet av pensionsanstalt. I övriga fall sammanfaller denna begynnelsedag med tidpunkten för föregående byte av pensionsanstalt.
Av året antecknas endast de två sista siffrorna.

Ruta 05: Första delrutan:
Såsom kodtecken för perioden antecknas följande:
6 = ren företagarperiod hela tiden mellan de i rutorna 11 och 71 antecknade tidpunkterna
8 ◻ blandperiod (omfattar även invalidpensionstid)
Andra delrutan:
I rutan antecknas
4 ◻ anmälan enbart om att period upphört (anmälan om att period börjat har således gjorts tidigare).
5 = samtidig anmälan om att period börjat och upphört.

Om för den delperiod anmälan gäller, inte ännu erhållits alla indrivningsbara (exigibla) försäkringspremier avviker anmälan om upphörande från det här anförda enligt följande: I första delrutan i ruta 71 antecknas A och rutorna 73, 74, 76 och 78 lämnas tomma.

Då företagarverksamheten upphör, gör den sista pensionsanstalten en slutlig anmälan härom, varvid fribrevsuppgifterna beträffande grundskyddet anges för hela företagarperioden. Denna anmälan om att verksamheten upphört göres förövrigt enligt anvisningarna i 2. och 3. avdelningarna utom, att i tredje delrutan i ruta 11 antecknas den dag, från och med vilken försäkringen varit i kraft i den aktuella pensionsanstalten och att de i rutorna 74 B, 74 C, 78 B och 78 C antecknade pensionerna baserar sig på tiden mellan de i rutorna 11 och 71 antecknade tidpunkterna. Om anmälan samtidigt görs om att period börjat och period upphört bör i första delrutan i ruta 61 antecknas begynnelsekod 2.

Om för den senaste eller för någon tidigare delperiod inte ännu erhållits alla indrivningsbara (exigibla) försäkringspremier uppgör pensionsanstalten anmälan om upphörande för övrigt enligt anvisningarna i 5. avdelningen utom, att i tredje delrutan i ruta 11 antecknas den tidpunkt, från och med vilken försäkringen varit i kraft i den aktuella pensionsanstalten. Om samtidigt anmäles om att period börjat och slutat, bör i första delrutan i ruta 61 antecknas begynnelsekod 2.

B) Anmälan av den pensionsanstalt, till vars krets företagaren övergår (begynnelseanmälan)

I anmälan antecknas följande uppgifter:

Ruta 51: Arbetspensionskortets nr

Arbetspensionskortets nummer eller socialskyddssignum. Antecknas alltid fullständigt, således 10 tecken och ett bindestreck.

Ruta 52: Arbetstagarens namn

Företagarens namn antecknas enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

I rutan antecknas på varsin rad i enlighet med kyrkobok eller civilregister företagarens
- släktnamn,
- förnamn och
- föregående släktnamn; således det, som närmast föregick det nuvarande.

Ruta 61: Begynt

Första delrutan:

I rutan antecknas begynnelsekoden 2.

Om företagaren beviljats försäkring enligt FöPL 11 § 2 mom. antecknas efter begynnelsekoden frivilligkoden V.

Andra delrutan:

I rutan antecknas dag då företagarverksamheten ursprungligen börjat.

Ruta 62: I rutan antecknas närings- och branschkod och arbetsinkomst enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

I rutan antecknas den närings- och branschkod, som anger företagarens näringsgren i enlighet med bifogade förteckning, samt den för företagaren i enlighet med FöPL 7 § fastställda arbetsinkomsten på följande sätt: Först antecknas närings- och branschkoden, sedan ett snedstreck och härefter arbetsinkomsten i penni per år.

Ruta 63: Ansvariga pensionsanstalter

Första delrutan:

I rutan antecknas den pensionsanstalts nummer, till vilken företagaren övergår.

Ruta 12: Arbetsgivarens namn

Pensionsanstalten kan här göra egna anteckningar enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

Denna ruta står till pensionsanstaltens fria förfogande. Här kan pensionsanstalten anteckna de uppgifter, som anstalten för eget bruk anser erforderliga. Dessa uppgifter registreras inte i arbetsförhållanderegistret, men upptecknas i registreringsförteckningen.
Sammanlagt får de i rutan antecknade uppgifterna innehålla högst 25 tecken, inberäknat mellanslag och skiljetecken.

Ruta 11: Tredje delrutan:

I rutan antecknas den dag, från och med vilken företagaren är försäkrad vid den i ruta 63 antecknade försäkringsanstalten.

Ruta 05: Första delrutan:

Såsom kodtecken för perioden antecknas 6.

Andra delrutan:

Såsom kodtecken för början antecknas 1.

7. Ändring av öppet fribrev till normalt fribrev

Öppet fribrev ändras till normalt fribrev sålunda att beträffande företagarperiod göres en anmälan om att perioden upphört enligt anvisningarna i 2. avdelningen. På motsvarande sätt, ifall ändringen gäller en i 6. avdelningen avsedd delperiod av en hel företagarperiod, så sker ändringen till normal delperiod så, att en ny anmälan om att delperioden upphört göres enligt anvisningarna i 6. avdelningen.

8. Annullering av anmälan

Om av en eller annan orsak någon i 1-7 avdelningarna nämnd, re-

dan till PSC anmäld händelse skall annulleras, sker detta genom annulleringsanmälan. Genom att t.ex. annullera anmälan om att FöPL-period börjat, avföres från registret samtliga i denna anmälan gjorda anteckningarna om perioden.

I annulleringsanmälan antecknas följande:

Ruta 51: Arbetspensionskortets nr

Arbetspensionskortets nummer eller socialskyddssignum bör ovillkorligen antecknas, för att annullering skall kunna ske. Numret antecknas alltid fullständigt, således tio tecken och ett bindestreck.

Födelsetid, kön och födelsekommun antecknas inte.

Ruta 52: Arbetstagarens namn

Företagarens namn antecknas enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

I rutan antecknas på varsin rad i enlighet med kyrkobok eller civilregister företagarens
- släktnamn,
- förnamn och
- försgående släktnamn; således det, som närmast föregick det nuvarande.

Ruta 61: Begynt

Andra delrutan:

I denna antecknas den dag, då företagarperiod eller invalidpensionstid, som annulleringen gäller, har börjat.

Av året antecknas endast de två sista siffrorna.

Ruta 63: Ansvariga pensionsanstalter

Första delrutan:

I rutan antecknas numret på den pensionsanstalt, vid vilken företagarperioden eller delperioden är försäkrad.

Ruta 71: Upphört

Andra delrutan:

Vid annulleringen av anmälan att period upphört eller av samtidig anmälan om att period börjat och upphört, antecknas i rutan den dag, då företagarperiod, invalidpensionstid eller företagarperiods delperiod, som annulleringen gäller har upphört.

Av året antecknas endast de två sista siffrorna.

Ruta 12: Arbetsgivarens namn

Pensionsanstalten kan här göra egna anteckningar enligt anvisningarna i 1. avdelningen.

Denna ruta står till pensionsanstaltens fria förfogande. Här kan pensionsanstalten anteckna de uppgifter, som anstalten för eget bruk anser erforderliga. Dessa uppgifter registreras inte i arbetsförhållanderegistret, men uppteckas i registreringsförteckningen.
Sammanlagt får de i rutan antecknade uppgifterna innehålla högst 25 tecken, inberäknat mellanslag och skiljetecken.

Ruta 11: Tredje delrutan:
Om i företagarperioden ingår byte av pensionsanstalt, antecknas i rutan den dag, då den delperiod annullering gäller, har börjat.

Ruta 05: Första delrutan:
Såsom kodtecken för perioden antecknas det kodtecken, som angivits för den anmälan annulleringen gäller.
Andra delrutan:
I denna antecknas såsom kodtecken
(1) då gällande företagarperiod annulleras
(4) då anmälan om att period upphört annulleras
(5) då samtidigt anmälan om att period börjat och upphört annulleras.

För att annulleringen skall kunna genomföras är det nödvändigt att ovan nämnda uppgifter helt överensstämmer med motsvarande uppgifter i registret.

9. Rättelse av andra än personuppgifter

Då till PSC lämnad anmälan om att period börjat eller upphört måste rättas eller om i tidigare anmälan något skall tilläggas eller från den något skall avföras, sker rättelseanmälan med hjälp av arbetsförhållandekort. Rättelseförfarandet avviker väsentligt från det rättelseförfarande, som tillämpas i APL-kommuniceringen.

A) Rättelse av gällande företagarperiod:
Pensionsanstalten gör en ny anmälan om att period börjat. Denna anmälan, som innehåller de riktiga uppgifterna, uppgörs enligt anvisningarna i 1 eller 6 avdelningen utom, att i andra delrutan i ruta 05 antecknas kodtecken V. Om dock rättelsen gäller i ruta 61 eller 11 antecknad begynnelsetid, bör härvid anges både den gamla och den nya uppgiften.

Den gamla (i registret antecknade) uppgiften antecknas i den aktuella rutan på den oskuggade delen inom parentes och den nya rättade tidsuppgiften antecknas i den aktuella rutan på den skuggade delen understreckad.

B) Rättelse av företagarperiod som upphört:
Pensionsanstalten uppgör en ny samtidig anmälan om att företagarperiod börjat och upphört. Denna anmälan, som innehåller de riktiga uppgifterna, uppgörs i övrigt enligt anvisningarna i 3-6. avdelningarna utom att i andra delrutan i ruta 05 antecknas kodtecken V. Om dock rättelsen gäller i ruta 61, 71 eller 11 antecknad tid, bör härvid tidsuppgifter anges både i sin gamla och sin nya form på sätt, som i föregående punkt anvisats.

I samband med anmälan om upphörande är det inte möjligt, med avvikelse från APL-kommuniceringen, att rätta till tidigare i registret antecknade uppgifter. Om rättelser bör således alltid göras särskild anmälan.

Ändringar i näringskoden och arbetsinkomsten (ruta 62) kan lämnas oanmälda.

10. Rättelse av företagarens personuppgifter

Vid ändringar eller rättelser av företagarens i registret antecknade namn, födelsekommun, födelsetid eller kön, eller om något här skall tilläggas eller anföras, göres rättelseanmälan med hjälp av arbetsförhållandekortet såsom i PSC:s cirkulär 10/64 punkterna 7 och 8 anvisats, dock med det undantaget, att rutorna 11 och 12, med avsteg från anvisningarna lämnas tomma.

NÄRINGS- OCH BRANSCHNOMENKLATUR FÖR FÖRETAGARE

01-19 Industri och hantverk (även verkstäder):

01 Bagerier, kvarnar, slakterier, mejerier, handelskök o.a.d. tillverkning och förädling av livsmedel

02 Spinnerier, väverier, färgerier, trikåfabriker o.a.d. tillverkning av garn och textilier

03 Syateljéer, skrädderier, konfektions- och mössfabriker o.a.d.

04 Skofabriker och skoreparationsverkstäder

05 Skinn- och lädervarufabriker, pälsberederier o.a.d.

06 Gummi- och plastvarufabriker

07 Teknokemiska fabriker och packerier o.a.d. kemisk industri

08 Boktryckerier och -bokbinderier, förlag o.a.d.

09 Sågar, hyvlerier, impregneringsanstalter o.a.d. primär trävaruindustri

10 Snickeriverkstäder och -fabriker, svarverier, möbelfabriker och -tapetseringsverkstäder o.a.d.

11 Metallverk och metallmanufaktur

12 Maskinfabriker och -reparationsverkstäder

13 Tillverkning av elapparatur och elreparationsverkstäder

14 Tillverkning av smycken, dekorationer och souvenirer

15 Bilkarossfabriker, båtvarv o.a. tillverkning av transportmedel, även underentreprenörer inom transportmedelsindustrin

16 Reparations-, måleri- och tapetseringsverkstäder för transportmedel

17 Stenbrott, grustag, torvfabriker o.a. extraktiv industri

18 Tegelfabriker, cementgjuterier, stenkrossar, glassliperier o.a. ler-, glas- och stenförädlingsindustri

19 Annan och ospecificerad industri och annat hantverk

25-28 Byggnadsverksamhet:

25 Husbyggnadsverksamhet

26 Målerier

27 Övriga underentreprenörer inom byggnadsbranschen

28 Jord- och vattenbyggnadsverksamhet

30-49 Handel: (30, 31 parti-, 32-49 detaljhandel)

30 Partihandel

31 Agenturverksamhet

32 Mjölk-, kött-, fisk- och speceriaffärer o.a. specialaffärer för livsmedel

33 Varuhus och allmän detaljhandel (flere specialaffärers varusortiment)

34 Tobaks- och konfektyraffärer och -kiosker

35 Apotek

36 Kemikalieaffärer

37 Textil-, beklädnads- och hattaffärer o.a.d.

38 Sko- och lädervaruaffärer

39 Järn-, tapet-, färg- och husgerådsaffärer

40 Möbelaffärer och inredningsartiklar

41 El-, radio- och belysningsmaterial

42 Ur-, guldsmeds- och optikeraffärer

43 Bok- och pappershandel, tidningskiosker

44 Musik-, konst-, fotoutrustnings-, sport- o.a. hobbymaterielaffärer

45 Blomster- och fröaffärer, blomsterkiosker

46 Bil- och biltillbehörshandel, även begagnade bilar

47 Servicestationer

48 Diverse- och antikvaruaffärer

49 Övrig detaljhandel

55-75 Tjänster:

55 Läkare

56 Tandläkare

57 Övriga tjänster inom hälsovården och sociala tjänster, såsom laboratorier, tandtekniker, massörer, konditionsskolor, barndagvård o.a.d.

58 Undervisning, såsom privatlektioner, brevkurser, bil-, mannekäng- och dansskolor o.a.d.

59 Advokatbyråer, privatdetektiver och andra juridiska tjänster

60 Ingenjörs- och arkitektbyråer

61 Reklam-, marknadsundersöknings-, revisions- o.a.d. byråer

62 Dupliceringss- och översättningsbyråer, kopieringsanstalter, bevakningsaffärer o.a. tjänster till affärslivet

63 Författare, målare, skulptörer, inredningskonstnärer, uppträdande konstnärer och artister o.a.d.

64 Övriga konst-, idrotts- och rekreationstjänster

65 Restauranger, matserveringar, kaféer, barer o.a.d.

66 Hotell, motell, resandehem, semesterbyar, campingområden o.a.d.

67 Barberare, damfriserings- och skönhetssalonger

68 Badstugor

69 Tvätt- och strykinrättningar, självbetjäningstvättinrättningar

70 Städtjänster, även sotning

71 Fotoateljéer

72 Begravningsbyråer

73 Fastighets- och bostadsförmedling

74 Innehav, uthyrning och skötsel av fastigheter

75 Övriga tjänster

80-85 Samfärdsel:

80 Busstrafik

81 Taxi-bilar, även ambulanser

82 Varutransport med last- och paketbilar, transportfirmor och övrig vägtrafik

83 Sjöfart

84 Luftfart

85 Tjänster i anslutning till samfärdseln, såsom resebyråer, biluthyrning, spedition och stuvning, parkeringsområden, lager o.a.d.

90-98 Jord- och skogsbruk: (90-96 FöPL, 97-99 LFöPL)

90 Handelsträdgårdar, plantskolor o.a. trädgårdsskötsel

91 Renskötsel, pälsdjursuppfödning, kennelverksamhet, fristående hönserier, svingårdar, stuterier, fiskodlingsanstalter, biskötsel o.a.d.

92 Till skogsbruk hörande verksamhet, såsom skogsvärdering och stämpling, uppsamling av lav o.a.d.

93 Tjänster till jord- och skogsbruket, såsom veterinärer, uthyrning och service av maskiner o.a.d.

97 Gårdsbruk

98 Fiske

00 Näringsgren okänd

ANVISNINGAR BETRÄFFANDE NÄRINGS- OCH BRANSCHNOMENKLATUREN FÖR FÖRETAGARE

Dessa anvisningar har utarbetats närmast med tanke på det kodningsarbete, som skall utföras i pensionsanstalterna. Tillämpliga delar av dem kan vara till nytta även för pensionsanstalternas fältmän.

1. Uppgifter, som erhålls från YT-blanketten

Placeringen av företagare i närings- och branschnomenklaturen sker främst på grund av den uppgift, som framgår av punkt 30 i YT-blanketten. Om anteckningen om branschen ej ger tillräckliga grunder för utförandet av klassificeringen, bjuder punkt 32 (t.ex. med hjälp av Blåa boken) tilläggsinformationer liksom punkt 22 i de fall, då företagarens yrke, som samtidigt anger branschen, antecknats här (t.ex. snickare).

På grund av sagda uppgifter är det rätt enkelt att avgöra närings- och branschbenämning för företagaren i de fall, då företagaren endast har ett företag, som klart kan hänföras till någon klass i nomenklaturen.

Ytterligare anvisningar är emellertid av nöden i följande fall:

a) Företagaren har minst två skilda företag, som dessutom ej kan hänföras till samma klass i nomenklaturen.

   Kodningen utförs härvid enligt det företag, från vilket arbetsinkomsten per år antecknats ha varit störst. Om arbetsinkomsterna från två (eller flere) företag antecknats ha varit sinsemellan lika stora, klassificeras företagaren enligt det av företagen, som i blanketten antecknats först.

b) Företagets verksamhet kan i sin helhet inte hänföras till en benämning i närings- och branschnomenklaturen (ett s.k. flerbranschföretag).

   Ett dylikt fall kan komma fram antingen genom att den person, som utför klassificeringen känner till saken, eller genom att företa-

garen i punkt 30 antecknat flere branschbenämningar. Man strävar till, att klassificeringen skulle utföras enligt företagets huvudsakliga bransch. (Ett företag, som förutom tillverkning av produkter även bedriver försäljning skall t.ex. i allmänhet klassificeras som en industriinrättning.) Enklast är, ifall flere branscher framgår av blanketten, att till kodningsgrund utse den bransch, som nämnts först.

2. Närings- och branschnomenklaturen för företagare

I jämförelse med den branschnomenklatur, som är i bruk vid klassificeringen av företag i APL-systemet, är den ifrågavarande nomenklaturen jämförelsevis lätt att använda pga. den rätt omfattande information, den innehåller. Trots detta har det ansetts påkallat lämna två slags ytterligare tilläggsuppgifter om benämningarna:

a) Flera exempel på företag, som faller under benämningen.

b) Exempel på företag, som inte faller under benämningen i fråga. Dessa har uppgivits inom parentes försedda med sitt riktiga kodtecken.

Industri

01: Kraftfoderkvarnar, behandling av slakteribiprodukter (t.ex. av tarmar), margarin- och annan näringsfettindustri, läskdrycksfabriker, bageri-konditorier etc.

(Tillverkning av växt- och djuroljor och -fetter, dvs. oljeraffinaderier, -extraheringsinrättningar och -pressinrättningar 07)

02: Impregnering och laminering av textilier, filtfabriker och filtmanufaktur, plasttygfabriker, strump- och annan tillverkning av stickade varor mm.

03: Tillverkning av konfektionsplagg och acessoirer oberoende av material, således även t.ex. fabriker för tillverkning av skinnhandskar och -kostymer samt pälsskrädderier; presennings-, segel- och markisfabriker, paraply- och parasollfabriker, persiennefabriker mm.

(Trikå-, strump- och andra fabriker för tillverkning av stickade varor 02)

04: (Tillverkning av gummiskor 06)

05: Barkning av skinn, väskfabriker och -reparationsverkstäder mm.

(Tillverkning av skinnhandskar och -kostymer, pälsskrädderier 03, skoindustri 04)

07: Tillverkning av syror, färger, gifter, lim, ljus, tvål, kosmetika, tvättmedel, konstfibrer, växt- och djuroljor och -fetter, taktjära och smörjmedel, fabriker för tillverkning av tak- och isoleringsfilt mm.

(Näringsfettindustri 01, plastvarufabriker 06)

08: Tidningsredaktioner och -kontor, klichéanstalter mm.

09: Tillverkning av spånull och -plattor, vedsågar mm.

(Företag inom pappersindustrin, såsom träsliperier samt tillverkning av papper och kartong samt av dessa tillverkade produkter (askar, fodral, påsar etc.) 19)

10: Även tillverkning av metallmöbler; träkärl, kistor mm.

11: Denna grupp omfattar samtliga metallverk samt all metallmanufaktur, som ej faller under punkterna 12, 13, 15 och 19.

12: (Verkstäder för transportmedel 15, tillverkning av elektriska maskiner 13, tillverkning av finmekaniska instrument, klockor, kameror, vågar mm. 19)

13: (Fabriker för tillverkning av grammofonskivor 19)

14: Även verkstäder med försäljning

(Egentlig ädelmetallindustri 19)

15: Tillverkning av maskiner för transportmedel, av cyklar, kärror och barnvagnar mm.

19: Företag inom pappersindustrin, såsom träsliperier och producenter av papper och kartong samt av dessa tillverkade produkter (askar, fodral, påsar mm.); finmekanisk industri, såsom till-

verkning av instrument, proteser, mätare och vågar; optisk industri såsom tillverkning av kameror, urtillverkning; ädelmetallindustri; tillverkning av musikinstrument; idrottsmedel (även skidor); leksaker, stämplar, kontorsartiklar, knappar, penslar, lampskärmar, grammofonskivor mm., samt sådan reparationsverksamhet, som ej kan hänföras till någon annan grupp.

Byggnadsverksamhet

.
.
.

27: Byggnadsplåtslagerier, rör- och elinstallationsaffärer, isolerings-, ugns- och massagolvaffärer, glaseringsaffärer mm.

28: Byggande och reparation av gator, vägar och fält; röjning, schaktning och grävning (också i anslutning till husbyggnadsarbete); täckdikning, dränering av kärr mm.

Handel

.
.
.

32: Även allmän livsmedelshandel (flere livsmedelspecialaffärers varusortiment)

33: Lant- och skeppshandel. I allmän detaljhandel saluförs alltid livsmedel men dessutom också andra varugrupper såsom textilier, skor, järnvaror och husgeråd e.d.

.
.
.

37: Handarbets- och trikåaffärer, beklädnadsaffärer, modeaffärer, pälsaffärer, paraplyaffärer mm.

(Tillverkning av beklädnadsvaror 03)

.
.
.

39: Byggnadsmaterialaffärer, mattaffärer, glas- och porslinvaruaffärer

(Trävaruaffärer 30)

40: Sängklädsaffärer, korg- och rottingvaruaffärer

(Tapetseringsaffärer 10)

41: Även reparationsverkstäder i anslutning till dessa affärer hör till denna grupp.

(Skilda reparationsverkstäder 13, elreparationsfirmor 27)

42: Även reparationsverkstäder

(Fabriker 19)

43: Antikvariat (diverseaffärer med tryckalster som specialitet)

44: Frimärks- och leksaksaffärer

.
.
.

47: Bensindistributionsstationer

(Egentliga bilreparationsverkstäder 16)

48: (Antikvariat 43)

49: Torghandel, gårdfarihandel, korv- oad. kiosker; de affärer, som ej kan hänföras till någon av ovan nämnda grupper.

Tjänster

55: (Djurläkare 93)

.
.
.

57: Sanatorier, konvalescenthem, elevhem, barnträdgårdar, sjukgymnastik och hemsjukvård mm.

58: Maskinskrivningsskolor, kontorsinstitut, språkkurser, kosmetologskolor, musikundervisning mm.

.
.
.

62: Annonsackvisitörer, distributionsfirmor

63: Free-lanceredaktörer, grafiker, formgivare, inredningsarkitekter, textilkonstnärer, självständiga POP-artister mm.

64: Biografer, filmproduktion och -uthyrning, ljudupptagning, uthyrning av musikinstrument, nöjeshallar, cirkusar, managerverksamhet mm.

.
.
.

67: Pedikyr

.
.
.

70: Fönstertvättnings- och desinficieringsfirmor

71: (Fotoutrustningsaffärer 44)

72: Kistaffärer

.
.
.

74: Salu- och bilhallar

(Lager 85)

75: Pantlånekontor, dykare, flaggningstjänst, trädgårdsplanering, kostymuthyrning, brevförmedling mm.

Samfärdsel

.
.
.

85: Endast fristående lager, magasin och djupfrysningsanläggningar.

Jord- och skogsbruk

90-96: FöPL-anstalten antecknar den bransch, till vilken den enligt FöPL försäkrade företagarverksamheten hänför sig (oberoende av, huruvida ifrågav. företagare även bedriver under LFöPL fallande verksamhet).

97, 98: Dessa punkter har reserverats för Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt.

EXEMPEL FÖR IFYLLANDE AV ARBETSFÖRHÅLLANDEKORT

Exempel 1: (nedan till vänster): Anmälan om början av FöPL-period

Exempel 2: (uppe till höger): Anmälan om upphörande av FöPL-period

Exempel 3: (nedan till höger): Anmälan om rättelse, som hänför sig till uppgifterna i registret

ETK nr 302 r Arbetsförhållandekort 5. 67. 20.000

51 Arbetspensionskortets nr: 150617-231B

52 Arbetstagarens namn: Karlsson

Förnamn: Nils

61 Begynt: dag 1 mån 3 år 59

62:

63 Ansvariga pensionsanstalter: 04/1200000

63

71 Upphört: dag mån år

72 Pens. ålder:

73 Pens. månader:

74 Intjänade pensioner: A B C D

75:

76 Lön:

77:

78 Fonderade pensioner: A B C D

12 Arbetsgivarens namn:

81 Pensionsanordning nr: PG: Från dag mån år: 25.1.70

Datum: Pensionsanstalt

Pensionsanstaltens underskrift

L Z E: 01: Z 6 1

ETK nr 302 r Arbetsförhållandekort 5. 67. 20.000

51 Arbetspensionskortets nr: 150617-231B

52 Arbetstagarens namn: Karlsson

Förnamn: Nils

61 Begynt: dag 3 mån 1 år 59

62:

63 Ansvariga pensionsanstalter: 04-1200000

63-A

71 Upphört: dag 1 mån 15 år 10 72

72 Pens. ålder:

73 Pens. månader: 33

74 Intjänade pensioner: A 6091 B C D

75:

76 Lön: 125000

77:

78 Fonderade pensioner: A B C D

12 Arbetsgivarens namn:

81 Pensionsanordning nr: PG: Från dag mån år: 13.11.72

Datum: Pensionsanstalt

Pensionsanstaltens underskrift

L Z E: 01: Z 6 V

Bilaga 4 (FöPL)

ETK nr 302 r Arbetsförhållandekort 5. 67. 20.000

51 Arbetspensionskortets nr: 150617-231

52 Arbetstagarens namn: Karlsson

Förnamn: Nils

61 Begynt: dag 1 mån 3 år 59

62:

63 Ansvariga pensionsanstalter: 63-A

71 Upphört: dag 1 mån 15 år 10 72

72 Pens. ålder:

73 Pens. månader: 33

74 Intjänade pensioner: A 5993 B C D

75:

76 Lön: 123000

77:

78 Fonderade pensioner: A B C D

12 Arbetsgivarens namn:

81 Pensionsanordning nr: PG: Från dag mån år: 2.11.72

Datum: Pensionsanstalt

Pensionsanstaltens underskrift

L Z E: 01: Z 6 4