



# PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

KALEVAGATAN 6 - 00100 HELSINGFORS 10  
Telefon (växel) 642511 Postgiro 120811-5  
Affärsbankerna Andelsbankerna Sparbankerna konto 5041-6

Cirkulär nr 18/72

29.6.1972

Till de pensionsanstalter, som bedriver verksamhet enligt lagen om pension för arbetstagare

Betr.: anhållan om uppgifter från Pensionsskyddscentralen

Uppgifter angående enskilda arbetstagare inbegärs från Pensionsskyddscentralens register med förfrågningsblanketten ETK nr 332r. I cirkulär 17/72 publicerades blanketten för personuppgifter (ETK nr 307r), vilken från den 15.7.1972 bör användas, förutom vid anmälning av personuppgifter och vid anhållan om nytt arbetspensionskort även vid förfrågningar rörande personbeteckning eller arbetspensionskortsnummer. Med anledning härav har vissa ändringar gjorts i förfrågningsblanketten.

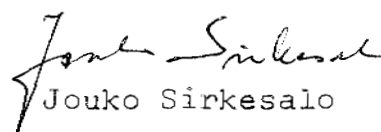
Den förnyade förfrågningsblanketten jämte bruksanvisning fogas som bilagor till detta cirkulär.

Den förnyade blanketten tas i bruk från 15.7.1972. Pensionsanstalterna kan beställa blanketten, som finns i såväl finsk som svensk upplaga, från Pensionsskyddscentralen.

Cirkulär nr 16/66 och med det utgivna bruksanvisningar för ifyllande av förfrågningsblanketten upphävs från 15.7.1972.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

  
Tarmo Rantanen

  
Jouko Sirkesalo

Bilagor:

Nr 1: Förfrågningsblankett

Nr 2: Bruksanvisning för förfrågningsblanketten

BRUKSANVISNING FÖR FÖRFRÅGNINGSBLANKETTEN nr 332r

Allmänt

Förfrågningsblanketten används i följande fall:

- 1) vid anhållan om utdrag ur arbetsförhållanderegistret för pensionsfall
- 2) vid anhållan om utdrag ur arbetsförhållanderegistret för annan utredning (t.ex. kontroll eller tilläggsförmånsfall)
- 3) vid anhållan om specifikation av KAPL-årsbelopp  
(De KAPL-löner, som registrerats arbetstagarerna tillgodo specificeras i registerutdraget per arbetsgivare och per månad endast för de senaste årens del. Lönerna för tidigare år uppges som totalbelopp för ettvarit år. På begäran kan pensionsanstalt erhålla specificerade uppgifter även för tidigare år.)
- 4) vid anhållan om utdrag ur pensionsfallsregistret
- 5) vid förfrågan angående avgörande i folkpensionsärende
- 6) vid anhållan om läkarutlåtande.

Ifyllande av blanketten

Blanketten består av fyra exemplar, av vilka det översta är avsett för pensionsanstalten. Till Pensionsskyddscentralen insänds de tre övriga exemplaren. Blanketten fylls i på följande sätt:

Rutan 11: I rutan antecknas pensionsanstaltens nummer

Rutan 19: I rutan kan, om så önskas, antecknas förfrågningsnummer.

Som sådant nummer kan pensionsanstalten välja numret på pensionsansökningen e a d. kod, den önskar. Koden får omfatta högst 6 beteckningar.

Pensionsskyddscentralen antecknar förfrågningsnumret i sitt svar.

Rutorna 51 och 52: Rutorna sammanfaller med motsvarande rutor i arbetsförhållandekortet och i pensionsfallskortet och de fylls i enligt anvisningarna beträffande ifyllande av dessa.

Rutan 91: Rutan förses med kryss, vilka anger vilka uppgifter som begärs.

Vid anhållan om utdrag ur arbetsförhållanderegistret antecknas ett kryss antingen i rutan 1 eller 2 beroende av, huruvida uppgiften behövs för pensionsfall eller av annan orsak. Är det fråga om ett pensionsfall, och rutan 1 sålunda försetts med ett kryss, sänder PSC där föreliggande pensionsfallsregisteruppgifter, läkarutlåtande och folkpensionsuppgifter till pensionsanstalten automatiskt, sålunda oberoende av, huruvida rutorna 5, 6 och 7 försetts med kryss eller ej. I så fall, att PSC inte har läkarutlåtande eller folkpensionsuppgifter då förfrågningen inkommer, förmedlar den ej utan särskild begäran förfrågningen vidare till Folkpensionsanstalten. Önskar pensionsanstalten, att detta skall göras, bör i rutorna 6 och/eller 7 antecknas ett kryss.

Rutan för anmärkningar:

Denna ruta används bl.a. i så fall, att man begär specifikation av KAPL-årsbelopp. I anmärkningsrutan antecknas därvid alla de arbetspensionsnummer eller personbeteckningar, från vilka uppgifter efter det senaste årsbeloppet överförts till gällande personbeteckning eller arbetspensionsnummer. Finns sådana nummer, framgår de av slutet av utdraget ur arbetsförhållanderegistret, där då utskrivits frasen UPPGIFTER ÖVERFÖRTS och därefter de nummer, från vilka uppgifter överförts samt de dagar, då överföringarna gjorts.

Behövs specificerade KAPL-uppgifter endast för vissa år, torde detta även påpekas i anmärkningsrutan.

Pensionsanstaltens namn och datum bör antecknas i varje förfrågan på därför reserverat utrymme.

Svar

En förfrågningsblankett kan innehålla flera olika förfrågningar samtidigt. Pensionsskyddscentralen införskaffar svaren från sina olika register och delvis även utanför PSC. Enligt nuvarande praxis har det ansetts vara bäst, att uppgifterna sänds till pensionsanstalterna efterhand som de erhålls. Svaren på de olika frågorna i förfrågningsblanketten kan alltså inkomma i olika repriser.

Nuvarande praxis tillämpas även beträffande tillställandet av de sk. fortsatta uppgifterna till pensionsanstalterna i de fall, där PSC känner till, att det är fråga om pensionsfall. Nya läkarutlåtanden och uppgifter om folkpension förmedlas sålunda av PSC direkt till den pensionsanstalt, till vars verksamhetsområde pensionsfallet hör.

FORFRAGNINGSBANKETT

<input type="checkbox"/> 51 Personbeteckning		<input type="checkbox"/> 52 Namn	
Föd. dat.	Kön	Föd. namn	Släkt-namn
Föd. komm.	Föd. släkt-namn	För-namn	För-släkt-namn

91 Följande uppgifter önskas (ett kryss i vederbörande ruta)

Utdrag ur arbets-förhållanderregistret (för pensionsfall) <input type="checkbox"/> 1	Utdrag ur arbets-förhållanderregistret (för annan utredning) <input type="checkbox"/> 2	Specifikation av sammanslagna KAPL-årslöner <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Utdrag ur pensions-fallsregistret <input type="checkbox"/> 5	Avgörande i fp-ärendet <input type="checkbox"/> 6	Läkär-intyg <input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8

Anmärkingar

<input type="checkbox"/> 11 P-anstalt nr	<input type="checkbox"/> 19 Förfrågan nr	<input type="checkbox"/> 2	P-anstaltens namn och datering
			<input type="checkbox"/> 04

FÖRFRÅGNINGSBLANKETT

<input type="checkbox"/> 51 Personbeteckning		<input type="checkbox"/> 52 Namn	
Föd. komm.	Föd.dat. Kön	Föreg. släktn.	För-namn
.....		.....	

91 Följande uppgifter önskas (ett kryss i vederbörande ruta)

- |  |                          |   |                          |   |                            |
|--|--------------------------|---|--------------------------|---|----------------------------|
| Utdrag ur arbetsförhållanderregistret (för pensionsfall) 1 | <input type="checkbox"/> | Utdrag ur arbetsförhållanderregistret (för annan utredning) 2 | <input type="checkbox"/> | Specifikation av sammanslagna KAPL-årslöner 3 | <input type="checkbox"/> 4 |
| Utdrag ur pensionsfallsregistret 5                         | <input type="checkbox"/> | Avgörande i tp-ärendet 6                                      | <input type="checkbox"/> | Läkare-intyg 7                                | <input type="checkbox"/> 8 |

Anmärkingar

<input type="checkbox"/> 11 Pansstalt nr		<input type="checkbox"/> 19 Förfrågan nr		Pansstaltens namn och datering
.....		.....		
<input type="checkbox"/> 04		2		