



PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

KALEVAGATAN 6 - 00100 HELSINGFORS 10
Telefon (växel) 642511 Postgiro 120811-5
Affärsbankerna Andelsbankerna Sparbankerna konto 5041-6

Cirkulär nr 17/72

26.6.1972

Till de pensionsanstalter, som bedriver verksamhet enligt arbetspensionslagarna

Betr.: kommunikeringen angående personuppgifter


Anmälningarna från pensionsanstalterna om rättelse eller ändring av personuppgifter till Pensionsskyddscentralens register har hittills gjorts med arbetsförhållandekortet. I cirkulär nr 14/72 med vilket nya bruksanvisningar för arbetsförhållandekortet meddelades, konstaterades emellertid, att anmälningar om personuppgifter icke längre kan skötas med det nya arbetsförhållandekortet, utan att dessa bör lämnas med en blankett för personuppgifter, som var under beredning. Blanketten för personuppgifter ETK nr 307r jämte anvisningar medföljer som bilaga till detta cirkulär.

Blanketten för personuppgifter bör användas i anmälningar rörande personuppgifter från 15.7.1972. Därvid upphör sålunda det tillstånd, pensionsanstalterna gavs den 12.5.1972, att i sagda anmälningar nyttja det gamla arbetsförhållandekortet. Blanketten för personuppgifter kan erhållas från Pensionsskyddscentralen på finska och på svenska.

Pensionsskyddscentralen har å sin sida till pensionsanstalterna meddelat om de ändringar och rättelser av personuppgifter i sina register, vilka gjorts, med blanketten för rättelse av personuppgifter, ETK nr 310r. I stället för med denna blankett kommer dessa anmälningar att från inkommande augusti lämnas till pensionsanstalterna med en förteckning över rättelser av personuppgifter. Dess innehåll redovisas i bilaga 3 till detta cirkulär.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN


Tarmo Rantanen


Jouko Sirkesalo

Bilagor

- Nr 1: Blankett för personuppgifter ETK nr 307r
- Nr 2: Anvisningar betr. anmälningar med blanketten för personuppgifter
- Nr 3: Förteckning över rättelser av personuppgifter

*L A K	■ 04	■ 05 0
■ 51 Personbeteckning	■ 52 Släktnamn	
Födelseid och kön	Förnamnen	
Födelsekommun	Föregående släktnamn	
■ 90 Dödsdag	■ 91	
■ 92 Pensionsanordning	Arbetsgivarens namn	
■ 93 Närmare adress	Postanstalt	
Datum och pensionsanstaltens underskrift		

ANVISNINGAR BETRÄFFANDE ANMÄLNINGAR MED BLANKETTEN FÖR PERSONUPPGIFTER

Innehållsförteckning	Sida
Allmänt	1
1. Anmälningar om rättelse av personuppgifter	
1.1. Anmälning om rättelse av släktnamn, förnamn, föregående släktnamn, födelsekommun eller dödsdag	2
1.2. Anmälning av felaktigheter i anslutning till arbetspensionskortets nummer	4
2. Anmälningar om ändring av personuppgifter	5
3. Ändring och rättelse av personuppgifter med samma blankett	6
4. Anhållan om nytt arbetspensionskort	6
5. Förfrågan angående personbeteckning eller arbetspensionskorts nummer	6

Allmänt

Pensionsskyddscentralen (PSC) strävar till att hålla personuppgifterna i sina register likformiga med Befolkningsregistret. För detta ändamål har PSC från ingången av år 1971 från Folkpensionsanstalten en gång om månaden erhållit uppgifter om ändringar och rättelser av personuppgifter. Senare kommer sagda kommunikering att ske med Befolkningsregistret. Pensionsskyddscentralen anmäler å sin sida de rättelser och ändringar, som utförts i registret, till de pensionsanstalter, till vilkas tillämpningsområde vederbörande person på grund av arbetsförhållanderegistret hört. Det är meningen, att pensionsanstalterna skall justera personuppgifterna i sina register att överensstämma med PSC:s register, och att pensionsanstalterna vid anmälningar angående arbetsförhållanden och pensionsfall använder dessa justerade personuppgifter.

Personuppgifterna inkommer till PSC:s register i allmänhet direkt från Befolkningsregistret. Av den orsaken är det inte i allmänhet skäl för pensionsanstalterna att meddela om ändringar av personuppgifter. Däremot bör pensionsanstalten lämna rättelse av personuppgifter i så fall, att fel observeras i de personuppgifter, som registrerats av PSC. (Ändringar av personuppgifter behöver uppges endast, då från Befolkningsregistret av en eller annan orsak inte inkommit ändringsanmälan till PSC. Till detta kan man sluta sig till när sagda ändring ej förekommit i den förteckning över rättelser av personuppgifter, pensionsanstalten erhållit.)

Anmälningar om rättelse och ändring av personuppgifter görs med blanketten för personuppgifter ETK nr 307r. Såsom bilagor till dylik anmälan torde pensionsanstalterna sända PSC ämbetsbevis och det felaktiga arbetspensionskortet.

Förutom vid anmälningar om rättelse och ändring bör blanketten för personuppgifter användas vid anhållan om nytt arbetspensionskort och vid förfrågning angående personbeteckning.¹⁾

Datum och pensionsanstaltens namn eller stämpel antecknas i därför reserverade rutor i samtliga anmälningar. Övriga rutor fylls i enligt nedanstående anvisningar.

1) Med personbeteckning avses vederbörandes personbeteckning enligt befolkningsregistret. Den framgår av ämbetsbevis och är identisk med det socialskyddssignum, som finns på sjukförsäkringskortet.

1. Anmälningar om rättelse av personuppgifter

1.1. Anmälning om rättelse av släktnamn, förnamn, föregående släktnamn, födelsekommun eller dödsdag

I anmälningen antecknas följande uppgifter.

Rutan 05: Andra delrutan

Här antecknas koden V

Rutan 51: Personbeteckning, födelsetid och kön, födelsekommun

I rutan antecknas på egen rad i den oskuggade delen personbeteckningen. Är personbeteckningen ej känd, bör i rutan antecknas arbetspensionskortets nummer.

Personbeteckningen eller arbetspensionskortets nummer antecknas alltid fullständigt, d v s tio beteckningar och skiljestreck.

Födelsekommunen antecknas i rutan i så fall, att man önskar rätta den födelsekommun, som införts i registret. Härvid antecknas den felaktiga födelsekommunen i den oskuggade delen på raden inom parentes och den rättade födelsekommunen i den skuggade delen understruken. Saknas födelsekommunen från registret och den önskas införd, bör födelsekommunen antecknas i den skuggade delen understruken. För särskiljande av landskommun från stad med samma namn antecknas bokstäverna lk efter födelsekommunens namn i nominativ. Beträffande finska arbetstagare är det skäl att använda födelsekommunens finskspråkiga namn (t.ex. Borgå lk eller Porvoo mlk).

Rutan 52: Släktnamn, förnamnen, föregående släktnamn

I rutan antecknas på var sin rad i den oskuggade delen

- släktnamnet

- förnamnen och

- föregående släktnamn, alltså det släktnamn, som närmast föregick det nuvarande.

Av förnamnen antecknas i rutan högst de tre första. Namnen får ej understrykas, ei heller skiljas från varandra med skiljetecken.

Då man önskar rätta en uppgift, som finns i registret och som skall anmälas i denna ruta, bör uppgiftens felaktiga form antecknas i radens oskuggade del inom parentes, och uppgiftens rätta form i radens skuggade del understruken. Rättelsen bör alltid utföras i hela delrutan. Så skall t.ex. vid rättelse av något av de i rutan angivna förnamnen inom parentes antecknas samtliga förnamn, som finns i registret, och understrukna anges samtliga förnamn i den form, i vilken de önskas i registret.

Skrivsättet för vissa namn varierar. I sådana fall är det i allmänhet ej skäl att rätta registeruppgifterna (ex. Walter, Valteri, Walther).

Rutan 90: Dödsdag

Rutan ifylls endast, om man önskar rätta felaktigt dödsdatum i registret eller införa dödsdagen i registret, om det saknas därifrån.

I rutan antecknas den felaktiga dödsdagen i den oskuggade delen inom parentes och den rätta dödsdagen i den skuggade delen understruken. Datum anges i ordningen dag, månad, år. Av året antecknas endast de två sista siffrorna. Saknas dödsdagen från registret, bör den antecknas i radens skuggade del understruken.

Rutan 92: Rutan fylls i, då anmälningen görs av APL-pensionsanstalt, och då arbetspensionskort önskas för befordran till arbetstagaren via arbetsgivaren.

Rutan 93: Rutan fylls i, då pensionsanstalten önskar, att PSC sänder arbetspensionskort direkt till arbetstagaren.

1.2. Anmälning av felaktigheter i anslutning till arbetspensionskortets nummer

Anmälning enligt denna punkt skall göras, om det observeras, att i PSC registrerats uppgifter på ett arbetspensionskorts nummer, som inte överensstämmer med personbeteckningen enligt befolkningsregistret, eller om i numret annars upptäcks fel beträffande kön eller födelsetid. På basen av anmälningen makulerar PSC arbetspensionskortets nummer och överför de på detta registrerade uppgifterna till personbeteckningen. Har vederbörande flera dylika arbetspensionsnummer, bör särskild anmälning lämnas angående dem alla.

Anmälning enligt denna punkt lämnas även i så fall, att i samband med felaktigt nummer även finns fel i andra personuppgifter. För rättelse av personuppgifter görs då ingen anmälning enligt punkt 1.1.

Observerar pensionsanstalt på grund av ämbetsbevis ett fel i personbeteckningen, skall till anmälning om detta alltid fogas avskrift av ämbetsbevis.

I anmälningen antecknas följande uppgifter:

Rutan 05: Andra delrutan

Här antecknas koden K.

Rutan 51: Personbeteckning, födelsetid och kön, födelsekommun

I den oskuggade delen av raden för personbeteckning antecknas inom parentes det arbetspensionskortsnummer, eller den personbeteckning, som skall makuleras.

I den skuggade delen av raden för personbeteckning antecknas understruket det nummer, till vilket de uppgifter, som är registrerade på det som skall makuleras, skall överföras. I allmänhet antecknas här sålunda personbeteckningen.

Personbeteckningen eller arbetspensionskortets nummer antecknas alltid fullständigt, tio beteckningar och ett skiljestreck.

I de undantagsfall, där personbeteckningen ej är känd eller där den är felaktig, antecknas i den skuggade delen

på vederbörande rad understruken den rätta födelsetiden och därefter koden för könet (man = M, kvinna = N). Födelse- tiden antecknas i ordningen dag, månad, år. Av året an- tecknas endast de två sista siffrorna. I den oskuggade delen av raden för födelsekommun antecknas därvid födelse- kommunen, om den är känd.

Rutan 52: Släktnamn, förnamnen, föregående släktnamn

I delrutornas oskuggade delar antecknas enligt anvisningar- na i punkt 1.1. de namnuppgifter, som förekommer i samband med det felaktiga numret. Avviker de till det rätta numret anslutna namnuppgifterna från dessa, antecknas de i rutan 91.

Rutorna 92 och 93: Rutorna fylls i enligt anvisningarna i punkt 1.1. i så fall, att arbetspensionskort önskas för arbetstagaren.

2. A n m ä l n i n g a r o m ä n d r i n g a v p e r s o n - u p p g i f t e r

Anmälning enligt denna punkt lämnas i så fall, att per- sonens släktnamn har förändrats.

I anmälningen antecknas i andra delrutan i rutan 05 koden M. Rutorna 51, 92 och 93 ifylls enligt anvisningarna i punkt 1.1. I rutan 52 antecknas det gamla släktnamnet i den oskuggade delen på vederbörande rad inom parentes och det nya släktnamnet i den skuggade delen understruket. Förnamnen antecknas enligt anvis- ningarna i punkt 1.1.

I anmälningen lämnas utrymmet för föregående släktnamn oifyllt, ty det gamla släktnamnet ändras i registret automatiskt till föregående släktnamn.

3. Ä n d r i n g o c h r ä t t e l s e a v p e r s o n u p p -
g i f t e r m e d s a m m a a n m ä l n i n g

Med samma anmälning kan meddelas såväl om ändring av släktnamn som om rättelser av namnuppgifter, födelsekommun eller dödsdag. I andra delrutan i rutan 05 antecknas härvid koden MV. I övrigt ifylls anmälningen enligt ovanstående anvisningar.

4. A n h å l l a n o m n y t t a r b e t s p e n s i o n s -
k o r t

Om man önskar tillställa nytt arbetspensionskort åt en person utan, att personuppgifter samtidigt rättas eller ändras, sker anhållan om arbetspensionskort så, att rutorna 51, 52 och 92 eller 93 fylls i enligt anvisningarna i punkt 1.1. och av rutan 05 ifylls tredje delrutan, i vilken antecknas koden U0.

5. F ö r f r å g a n a n g ä e n d e p e r s o n b e t e c k -
n i n g e l l e r a r b e t s p e n s i o n s k o r t s
n u m m e r

Om man önskar förfråga sig om personbeteckning eller arbetspensionskortets nummer fylls blanketten för personuppgifter i på följande sätt:

Rutan 05: Tredje delrutan:

I delrutan antecknas koden U6.

Rutan 51: Personbeteckning, födelsetid och kön, födelsekommun

I rutan antecknas på egen rad födelsetiden och omedelbart efter den koden för kön (man = M, kvinna = N). Födelse- tiden antecknas i ordningen dag, månad, år. Av året antecknas endast de två sista siffrorna.

I rutan antecknas vidare på egen rad födelsekommunen.

Rutan 52: Släktnamn, förnamnen, föregående släktnamn

Namnen antecknas på sätt, som anförts i punkt 1.1.

FÖRTECKNING ÖVER RÄTTELSE AV PERSONUPPGIFTER

Pensionsskyddscentralen tillkännager pensionsanstalterna samtliga ändringar och rättelser av personuppgifter, vilka utförts i dess register, med en förteckning över rättelser av personuppgifter. Denna förteckning kommer sålunda att ersätta den hittills använda blanketten för rättelse av personuppgifter.

Rättelseanmälning tillsänds de pensionsanstalter, i vilka vederbörande person haft eller har APL-, FÖPL- och LFÖPL-förhållanden samt i vissa fall även till arbetspensionskassorna. Rättelseanmälning tillsänds sålunda även den pensionsanstalt, som gjort anmälningen. Förteckningen uppgörs skilt för arbetstagare och företagare. Den utskrivs i en ordning, som sammanfaller med personbeteckningarnas.

Angående varje person kan i förteckningen förekomma följande uppgifter: personbeteckning, släktnamn, förnamnen, föregående släktnamn, födelsekommun och dödsdag. På första raden antecknas alla gamla uppgifter och på den andra de ändrade nya uppgifterna. Avförs någon av personuppgifterna på grund av rättelsen från registret, antecknas på andra raden på motsvarande plats för att utvisa detta tre X-bokstäver.

I förteckningen har vidare angivits till vederbörande pensionsanstalt anslutna uppgifter om arbetsförhållanden eller företagarperioder. Dylåka uppgifter är datum för början och upphörande av delperiod, PA-nummer eller pensionsanstalt, arbetsgivarens namn, datum för början av arbetsförhållande eller företagarperiod. Dessutom antecknas koden E, om uppgifter om personen finns i PSC:s pensionsfallsregister.

I förteckningen skrivs en särskild anmärkning, om personens födelsetid rättats och honom registrerats APL-, FÖPL- eller LFÖPL-fribrevsuppgifter från vederbörande pensionsanstalt, i vilka ändringen av födelsetiden inverkar eller kan inverka. Anmärkningen FÖDELSETID RÄTTAD - FRIBREVSUPPGIFTERNA BÖR KOLLAS ges i så fall, att födelsetidsändringen kan inverka på fribrevsuppgifterna, men då man inte kan konstatera detta med säkerhet i PSC. Så kan vara fallet, då ändringen är under en månad. Anmärkningen FÖDELSETID RÄTTAD - FRIBREVSUPPGIFTERNA BÖR RÄTTAS ges alltid, då det konstaterats, att fribrevsuppgifterna efter rättelsen icke stämmer.