



PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

KALEVAGATAN 6 - 00100 HELSINGFORS 10
Telefon (växel) 642511 Postgiro 120811.5
Affärsbankerna Andelsbankerna Sparbankerna konto 5047-6

Cirkulär nr 14/72

28.4.1972

Till de pensionsanstalter, som bedriver verksamhet enligt arbetspensionslagarna

Betr.: kommunikeringen angående arbetsförhållanderegistret

Enligt 3 § förordningen om pension för arbetstagare skall arbetsgivaren till pensionsanstalten ofördröjligen meddela om början och upphörande av lagen om pension för arbetstagare underlydande arbetsförhållande, såvitt med pensionsanstalten icke överenskommits om särskild termin, då emellertid sålunda, att uppgifterna för varje kalenderårskvartal lämnas senast under därpå följande månad. Pensionsanstalten åligger att å sin sida ofördröjligen uppge till Pensionsskyddscentralen på av denna föreskrivet sätt och enligt APF 3 § samtliga anordningar av pensionsskydd och i dem ingående arbetsförhållanden ävensom i dessa senare inträffade ändringar, och enligt FÖPF 3 § början och upphörande av försäkringar enligt lagen om pension för företagare.

På basen av dessa anmälningar inför Pensionsskyddscentralen i arbetsförhållanderegistret uppgifterna om början och upphörande av arbetsförhållanden och företagarperioder samt fribrevsuppgifterna för arbetsförhållandenas, företagarperiodernas, invaliditets- och arbetslöshetsperiodernas del. Dessutom införs i registret uppgifterna beträffande ändring av pensionsanstalt, som inträffat under arbetsförhållande eller företagarperiod. I arbetsförhållanderegistret införs även motsvarande uppgifter angående lantbruksföretagare samt om KAPL-redovisningar och arbetslöshetsbidragsdagar, men dessa anvisningar om anmälning gäller icke till dessa ansluten kommunikering.

Anmälningarna till arbetsförhållanderegistret skall göras med arbetsförhållandekortet med undantag för anmälningar om början av arbetsförhållande, vilka kan göras även med en förteckning över arbets-

tagare i enlighet med anvisningarna i cirkulär 1/62. För de pensionsanstalter, som utnyttjar ADB, har reserverats tillfälle att i anmälningarna nyttja magnetband. Om härtill anslutna detaljer skall pensionsanstalten emellertid komma särskilt överens med PSC.

Den nuvarande strukturen i Pensionsskyddscentralens arbetsförhållanderegister och registreringskörningarnas program härstammar från tiden innan dagens datorgeneration, varför de inte längre på bästa möjliga sätt förmår tjäna i en modern datormiljö. För att åstadkomma en effektivare databehandling har såväl arbetsförhållanderegistrets struktur som de nyttjade programmen förnyats, och övergången till dem kommer att ske inkommande augusti.

Med anledning av de sagda reformerna har man även nödgats ändra arbetsförhållandekortet. De nuvarande anvisningar beträffande anmälningar till registret (cirkulär 2/62, 3/63, 10/64, 25/66, 6/67, 16/69, 21/70, 15/71 samt breven av den 4.11.64, 14.12.64 och 31.1.67), vilka meddelats i olika sammanhang, samlas här förnyade till en helhet. De förnyade anvisningarna samt modell till nytt arbetsförhållandekort medföljer som bilagor till detta cirkulär, och de skall användas i anmälningar, som dateras den 1.6.1972 eller därefter.

Det nya arbetsförhållandekortet erhålls från Pensionsskyddscentralen både som särskilda kort och som "fortsättningsblanketter".

I det följande presenteras förutom de strukturella ändringarna i kortet de mest betydande ändringar i kommunikeringen medelst arbetsförhållandekortet vilka träder i kraft från ingången av juni 1972.

1. Personbeteckningen

I Pensionsskyddscentralens personidentifikation börjar den personbeteckning, som överensstämmer med befolkningsregistret, att användas i första hand, varför främst den skall användas även på arbetsförhållandekortet. Arbetspensionskortets nummer borde helst användas endast i så fall, att personbeteckningen ej är känd. Utfärdandet av arbetspensionskort kommer åtminstone tillslidare att fortsätta såsom förut.

2. Rättelse eller ändring av personuppgifter

Pensionsskyddscentralen strävar till att hålla personuppgifterna i sina register sådana, att de stämmer överens med Folkpensionsanstaltens re-

gister över socialskyddssigna, och i ett senare skede, med befolkningsregistret. Därför kommer de i arbetsförhållandeanmälningarna lämnade personuppgifterna att användas huvudsakligen enbart vid personidentifikationen, och de registreras endast i så fall, att personen ej finns i PSC:s personregister. Av denna anledning kan om ändring och rättelse av personuppgifter ej längre meddelas med arbetsförhållandekortet. Det är emellertid på sin plats, att pensionsanstalterna i vissa fall kan meddela om fel i PSC:s personregister. För detta ändamål har en ny blankett för personuppgifter uppgjorts, som även bör användas vid anhallan om nytt arbetspensionskort. Anvisningar för blankettens ifyllande samt beträffande de fall, i vilka pensionsanstalten har skäl att till PSC lämna anmälan om ändring eller rättelse av personuppgifter, kommer att meddelas i ett särskilt cirkulär.

3. Rättelse av uppgifter beträffande arbetsförhållande

Förfarandet vid rättelse av till arbetsförhållanderegistret lämnade uppgifter har ändrats. I allmänhet skall vid rättelser användas det s.k. förfarandet med upphävande - ny bokföring. Detta innebär, att man i registret antingen upphäver gällande APL-förhållande, FÖPL-period eller delperiod, och med samma anmälan gör en anmälan om början med rätta uppgifter; eller ock upphäver upphört APL-förhållande, FÖPL-period eller delperiod, och med samma anmälan gör såväl anmälan om början som upphörande med de rätta uppgifterna.

4. Uppgifter om fortsatt försäkring

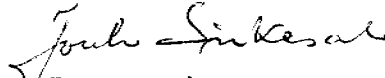
Såsom en ny uppgift kommer man i samband med anmälan om arbetsförhållandes upphörande att registrera eventuellt gällande fortsatt försäkring av tilläggspension eller arbetsgivarpension, och härefter skall som ny form av anmälning lämnas anmälan om upphörande av fortsatt försäkring, varmed de fribrevsbelopp, som i samband med anmälan om upphörande av arbetsförhållande anmälts till registret, ändras att omfatta även de belopp, som uppkommit under den fortsatta försäkringen.

Emedan uppgifter om fortsatta försäkringar icke hitintills införts i PSC:s arbetsförhållanderegister, skall pensionsanstalterna lämna anmälningar om arbetsförhållande även beträffande nu gällande och härförinnan upphörda fortsatta försäkringar. Beträffande de nu gällande fort-

satta försäkringarna skall lämnas en anmälan i enlighet med punkt 11 i bilaga 1 till detta cirkulär, varvid koden för gällande fortsatt försäkring i rutan 71 kan registreras. Däremot skall beträffande redan upphörda fortsatta försäkringar göras en normal anmälan om upphörande av fortsatt försäkring enligt punkt 6.

Emedan uppgifterna om fortsatt försäkring införs i arbetsförhållande-registret, kan pensionsanstalterna från ingången av juni 1972 upphöra med att anmäla fortsatta försäkringar med blankett nr 339r till PSC.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN


Jouko Sirkesalo


Aapo Mustonen

Bilagor

- Bilaga 1: Anvisningar betr. anmälningar med arbetsförhållandekortet
- Bilaga 2: Arbetsförhållandekortet, modell
- Bilaga 3: Ifyllande av arbetsförhållandekortet i APL- och KAPL-anmälningar/
Nyckel till arbetsförhållandekortet i APL- och KAPL-anmälningar
- Bilaga 4: Ifyllande av arbetsförhållandekortet i FÖPL-anmälningar/
Nyckel till arbetsförhållandekortet i FÖPL-anmälningar
- Bilaga 5: Närings- och branschnomenklatur för företagare
- Bilaga 6: Bruksanvisning för närings- och branschnomenklaturen
- Bilaga 7: Exempel på ifyllande av arbetsförhållandekortet i APL-anmälningar
- Bilaga 8: Exempel på ifyllande av arbetsförhållandekortet i FÖPL-anmälningar