



6.3.1978

1 (7)

Opastinsilta 7 00520 HELSINKI 52
Semaförbron HELSINGFORS

Puhelin 1511
Telefon

Till arbetspensionsanstalterna

DELNING AV PENSIONSANSÖKAN

1. Allmänt

Vid Pensionsskyddscentralen har uppmärksamhet fästs vid att delningen av pensionsansökningar dröjer länge. Detta dröjsmål har till en del berott på, att inom pensionsanstalterna förekommer olika rutiner dels beträffande de handlingar som delas och dels i vilket skede delningen sker. Vissa pensionsanstalter har delat ansökan vidare först när alla handlingar och uppgifter inkommit, i en del fall rentav först sedan beslut givits.

Pensionsanstalternas samarbetsgrupp (YTR) har tillsatt en arbetsgrupp med representanter från olika pensionsanstalter, från Kommunala pensionsanstalten och från Statskontoret för att utreda delningen och hänskjutningen av pensionsansökningarna. Med detta cirkulär sänds till pensionsanstalterna för kännedom de av YTR godkända anvisningarna för förfarandet vid delning av ansökningarna.

För en snabbare handläggning av pensionsansökan bör denna delas så snart som möjligt. Vid Pensionsskyddscentralen planeras en ändring av dataprogrammet så, att på det registerutdrag pensionsanstalten inbegärt, utskrivs en uppmaning om att dela pensionsansökan i de fall då sökanden enligt registeruppgifterna har anställningstid inom olika system. Alla anställningar framgår likväl inte av registerutdraget, varför pensionsanstalten kan nödgas dela ansökan även på basen av de uppgifter som framgår av ansökningen. Emedan största delen av ansökningar handläggs enbart maskinellt vid Pensionsskyddscentralen, sker där delning av ansökan enbart på basen av registeruppgifterna.

Numera delas pensionsansökningar även fastän man på förhand vet, att sökanden kommer att få ett förkastande pensionsbeslut. Dessa onödiga delningar

6.3.1978

2

Ökar arbetsmängden i pensionsanstalterna och sökanden kan få ett förkastande pensionsbeslut som kan ge anledning till missförstånd, emedan pensionsansökningen enligt sökandens avsikt endast var avsedd för en annan pensionsanstalt. För den skull har man sökt kartlägga de fall, då ansökningen inte behöver delas till Statskontoret, Kommunala pensionsanstalten eller Arbetspensionskassan.

Pensionsanstalterna har också inbegärt samma handlingar t.ex. ämbetsbevis och läkarutlåtanden nästan samtidigt. Strävan är nu, att endast en enda pensionsanstalt inskaffar tilläggsuppgifterna. För den skull har hänskjutnings- och delningsblanketten omändrats så, att på den kan anges vilka de tilläggsuppgifter är som inbegärts.

2. Handlingar som skall delas

2.1. Handlingar som alltid skall delas

Handlingar som skall delas i fråga om varje pensionslag är pensionsansökningen och registerutdraget.

2.2. Ämbetsbevis

Ämbetsbeviset delas alltid om det medföljer pensionsansökningen som bilaga. Ifall pensionsanstalten beställer ämbetsbevis, meddelas om detta i delningsblanketten och sändes senare.

2.3. Läkarintyg

I invalidpensionsfall delas alla läkarintyg. På delningsblanketten anges antalet A- och B-intyg samt datum för det sista B-intyget. Om ytterligare läkarintyg har beställts, anges varifrån de beställts och att de sänds senare.

För ansökan om fortsatt pension är det tillräckligt med ett läkarintyg, varför ett sådant skall delas. Om pensionsanstalten däremot bett om en utredning över arbetsoförmågan (med en s.k. J-blankett) behöver denna inte delas.

2.4. Samordningsuppgifter

De uppgifter som behövs för samordningen inbegär den pensionsanstalt som delar ansökan. Denna anstalt meddelar om sin begäran på delningsblanketten och sänder senare de erhållna svaren.

6.3.1978

3

Kommunala pensionsanstalten och Statskontoret måste få uppgifterna i skriftlig form, men en promemoria om uppgifter som erhållits per telefon är det skäl att sända med. Kommunala pensionsanstalten och Statskontoret inskaffar sedan själva de behövliga tilläggsuppgifterna i skriftlig form.

En ändring av pensionsfallsmeddelandena planeras så, att i meddelandet även anges den pensionsgrundande lönen. Härvid får pensionsanstalten alla de för samordningen nödvändiga uppgifterna om arbetspensionerna på registerutdraget. Om denna ändring ges besked senare.

2.5. Arbetskraftsmyndighets intyg

Arbetslöshetsintyget delas alltid ut av Pensions-skyddscentralen till alla berörda pensionsanstalter. Om arbetskraftsmyndighet mot givna anvisningar sänder arbetslöshetsintyget direkt till en pensionsanstalt, skall denna dela intyget vidare. Ifall det för Folkpensionsanstalten avsedda arbetslöshetsintyget har sänts till en arbetspensionsanstalt, skall intyget omedelbart översändas till Folkpensionsanstalten.

2.6. Statens arbetsbok

I statens arbetsbok kan ingå anteckningar om kommunal anställning eller om sådan statlig anställning som beaktas i den kommunala pensionen. I sådant fall bör vid delning av ansökan kopia av arbetsboken sändas till Kommunala pensionsanstalten.

3. Inskaffande av tilläggsuppgifter

Den delande pensionsanstalten inskaffar i allmänhet alla tilläggsuppgifter till ansökan och sänder dem vidare till de andra pensionsanstalterna.

På grund av att ansökningarna handläggs maskinellt vid Pensionsskyddscentralen kan denna inte inskaffa tilläggsuppgifter till ansökningarna. När Pensions-skyddscentralen delat ansökan, skall sista pensionsanstalten inskaffa tilläggsuppgifterna och sedan dela dem vidare. Ifall sökanden senast samtidigt tillhört två olika pensionssystem, skall den pensionsanstalt, inom vars krets sökanden haft sin huvudsakliga verksamhet, inskaffa tilläggsuppgifterna och vid behov skall pensionsanstalterna rådgöra med varandra om detta. Endast och enbart i de fall då

6.3.1978

4

sökandens senaste arbetsförhållande eller företagaverksamhet måste utredas och ansökan på denna grund i sin helhet handläggs vid Pensionsskyddscentralen, inskaffar Pensionsskyddscentralen också tilläggsuppgifterna.

Ifall tilläggsuppgifter till en pensionsansökan insänds till Pensionsskyddscentralen sänder Pensionsskyddscentralen uppgifterna vidare till alla de pensionsanstalter, vid vilka ansökan enligt Pensionsskyddscentralens register är anhängig. Om således tilläggsuppgifterna är försedda med Pensionsskyddscentralens stämpel, behöver uppgifterna inte sändas vidare till andra pensionsanstalter.

4. Onödig delning

4.1. Allmänt

Vid delning av pensionsansökan bör man utgå ifrån de uppgifter sökanden anger i ansökningen eller i dess bilagor. Sökanden skall få beslut med besvär-anvisning gällande alla de anställningar och all den företagarverksamhet som angivits i ansökan. Däremot kan beträffande de anställningar som finns i registerutdraget eller beträffande de utredningar en pensionsanstalt själv inskaffat övervägas om en delning är nödvändig eller inte.

Om ansökan är avsedd för en viss pensionsanstalt som fortsättnings- eller rättelseansökan, behöver ansökan inte delas.

Ifall pensionsanstalten inte är säker på sökandens rätt till pension, görs i första hand en förfrågan i ärendet per telefon till vederbörande pensionsanstalt (för Statskontorets del till dess kundexpedition tel 635970 eller 12081/). Om ärendet inte går att avgöra per telefon måste ansökan delas.

Nedan redogörs för de fall, så ansökan inte behöver delas.

4.2. Onödig delning till Statskontoret

- anställningen har upphört före 8.7.1961 och sökanden kan inte anses önska beslut av pensionsanstalten om detta
- anställningen har inte pågått minst i månad
- sökanden har insänt sitt militärpass men har inte haft statlig anställning. Om ansökningen inkommer via Pensionsskyddscentralen, återsänder Pensionsskyddscentralen passet jämte ett brev till sökanden. Ifall ansökningen insänds direkt till en pensionsanstalt, skall denna iaktta samma förfarande.

6.3.1978

5

- de under StPL lydande förtjänsterna är enligt registeruppgifterna och inskaffade utredningar lägre än de i 2 § StPL avsedda gränsbeloppen per månad (bilaga)
- anställning efter 1.1.1967 enbart före 23-års ålder och rätt till kommande tid har uppnåtts inom ett annat pensionssystem
- sökanden uppger sig erhålla pension från Statskontoret och ger ingen utredning om nya anställningar.

Här skall dock observeras, att rätt till familjepension kan föreligga fastän den statliga anställningen har upphört före 8.7.1961, om förmånslåtarens fått pension i enlighet med statens gamla pensionslagstiftning.

4.3. Onödig delning till Kommunala pensionsanstalten

- anställningen har upphört före 8.7.1961 och sökanden kan inte anses önska beslut av pensionsanstalten om detta
- anställningen har inte pågått minst i månad
- sökanden innehar inte kommunal anställning t.ex. grundskolelärare
- pensionsanstalten har redan en gång givit förkastande beslut på den grund, att sökanden inte varit KTAPL-anställd eller så har ansökan förkastats med stöd av begränsningsstadgandet (ålderspensionsansökan bör delas).

4.4. Onödig delning till Arbeterspensionskassan

- KAPL-lönerna har under inget år överskridit det i KAPL avsedda lägre gränsbeloppet
- KAPL-lönerna har erhållits före 23-års åldern, kommande tid enligt annat pensionssystem.

4.5 Sänkt pensionsålder

Person med statlig eller kommunal anställning kan få ålderspension vid en lägre pensionsålder än 65 år. En sådan persons ansökan behöver inte delas till APL-systemet, om ansökan har gjorts innan sökanden uppnått 64,5 års ålder. Ett undantag utgör nuvarande praxis mellan Statskontoret och Arbeterspensionskassan.

Pensionsskyddscentralen delar inte en sådan ansökan utan meddelar per brev sökanden om den rätta ansökningstidpunkten.

6.3.1978

6

4.6. Anmälan om onödig delning till registret

Om en ansökan utan skäl delats till en pensionsanstalt och beslut inte ges utan ansökan avskrivs och lämnas obehandlad, skall anmälan om detta sändas till Pensionsskyddscentralen för att uppgiften om att ansökan är anhängig kan avföras från registret. Denna anmälan sker med hänskjutnings- och delningsblanketten, på vilken finns en punkt om att ansökan avskrivits och ej längre är anhängig.

Ifall pensionsansökan delats av Pensionsskyddscentralen har sökanden fått meddelande om delningen. Sökanden borde då också per brev meddelas om att ansökningen avskrivits och lämnats obehandlad.

5. Hänskjutnings- och delningsblanketten

Blankett ETK 3306 för hänskjutning och delning av pensionsansökan har förnyats.

Blanketten skall alltid användas då den pensionsanstalt som mottagit ansökningen hänskjuter eller delar denna till en annan pensionsanstalt. Pensionsskyddscentralen fyller dock inte i någon hänskjutnings- och delningsblankett beroende på den maskinella handläggningen.

När en pensionsanstalt hänskjuter ansökan till en annan pensionsanstalt och samtidigt delar den till en pensionsanstalt i ett annat eller i flera andra pensionssystem, skall blanketten fogas till ettvarit exemplar av ansökningen. På blanketten skall i dessa fall anges numren också för alla de övriga pensionsanstalter, till vilka ansökningen sänts. Till Pensionsskyddscentralen insänds dock endast en blankett.

På blanketten antecknas alltid personuppgifterna för pensionssökanden (i familjepensionsfall för förmånslåtare), pensionsslag, ansökningsdatum samt de pensionsanstalter till vilka ansökningen hänskjuts eller delas.

Vid hänskjutning av ansökan från en pensionsanstalt till en annan skall på blanketten anges orsaken till hänskjutningen. När en invalidpensionsansökan hänskjuts, anger den hänskjutande pensionsanstalten, då begränsningsstadgandet tillämpas, sin åsikt om, när sökandens arbetsförmåga och sjukdom har börjat, samt de arbetsförhållanden på vilka begränsningsstadgandet borde tillämpas.

6.3.1978

7

Som en ny punkt på blanketten har införts uppgifterna om pensionsansökningens bilagor: läkarutlåtanden, ämbetsvis, samordningsuppgifter och arbetslöshetsintyg. Då en ansökan delas eller hänskjuts, uppger pensionsanstalten de bilagor som medföljer ansökningen. Beträffande läkarutlåtandena anges antalet A- och B-intyg samt datum för det senaste B-intyget. Även för arbetslöshetsintyget skall datum anges. Dessutom anger pensionsanstalten vilka bilagor som beställts och varifrån de beställts. Dessa bilagor sänds sedan i efterhand. Som bilaga till detta cirkulär medföljer en ifylld blankett ETK 3306. Blanketten kan beställas från Pensionsskyddscentralens postexpedition tel. 151 2417.

6. Meddelande till sökanden

Till hänskjutnings- och delningsblanketten har anslutits en särskild blankett att sändas till sökanden. Denna blankett kan vid hänskjutning av ansökan användas för att meddela sökanden om att ansökan handläggs vid en annan pensionsanstalt.

Frånsidan på denna delblankett är självkopierande papper och blankettens alla fyra delar kan sålunda fyllas i på en och samma gång. På blanketten kan pensionsanstalten också låta trycka sitt namn.

Om ansökningen inkommit via Pensionsskyddscentralen har till sökanden sänts meddelande om till vilka pensionsanstalter ansökningen har vidare sänts. Ifall pensionsanstalten anser det motiverat, kan den meddela sökanden om en vidare hänskjutning av pensionsansökan till en annan pensionsanstalt.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

BILAGOR

- gränsbelopp som avses i 2 § StPL
- kopia av blankett ETK 3306

MED LÖNEINDEX JUSTERADE I 2 § StPL AVSEDDA GRÄNSBELOPP

1962	127	
1963	134	
1964	147	
1965	165	
1966	180	
1967	180	
1968	180	
1969	230	
1970	249.72	
1971	273.80	
1972	313.10	
1973	347.32	
1974	399.30	
1975	485.49	till 30.6.
1975	242.75	från 1.7. (halvering)
1976	292.82	
1977	332.11	
1978	363.17	

Eläkelaitoksen no ja käsittelijä
47/Alli Anttila

**ILMOITUS ELÄKEHAKEMUKSEN
SIIRTÄMISESTÄ**

Päiväys
12.1.1978

Hakija
Viljo Valtteri Vallaton
...
21380 AURA

Vastaanottava eläkelaitos
Eläkevakuutusosakeyhtiö
Mannerheimintie
00100 HELSINKI 10

Eläkehakemuksenne on toimitettu yllä mainitulle eläkelaitokselle,
joka myös vastaa eläkettä koskeviin tiedusteluihinne.

ELÄKELAITOS

Eläkelaitoksen no ja käsittelijä
47/Alli Anttila

**ELÄKEHAKEMUKSEN
SIIRTÄMINEN/JAKAMINEN**
Päiväys
12.1.1978

Hakija
Ville Valtteri Vallaton
21380 AURA

Vastaanottava eläkelaitos
Eläkevakuutusosakeyhtiö
Mannerheimintie
00100 HELSINKI 10

HAKIJA/ EDUNJÄTTÄJÄ	Henkilötunnus 121217-1234	Sukunimi ja etunimet (jos muu kuin yllä) Vallaton Ville Valtteri
HAKEMUS KOSKEE	<input type="checkbox"/> Vanhuus- eläkettä <input checked="" type="checkbox"/> Työkyvyttömyyseläkettä <input type="checkbox"/> Perhe- eläkettä <input type="checkbox"/> Työttömyys- eläkettä	Hakemuksen päiväys 19.12.1977
	Hakemus on aiheettomasti toimitettu laitokseemme; <input type="checkbox"/> Vireilläolo poistetaan	
ELÄKE- LAITOS	Siirretty eläkelaitokselle no 49	Jaettu eläkelaitokselle no 30
HUOM.		
SIIRTÄMISEN SYY	(Täytetään vain hakemusta siirrettäessä, tarpeeton ylipyyhitään) <input type="checkbox"/> Työntekijä on viimeksi/viimeksi ennen eläketapahtumaa vakuutettu eläkelaitoksessanne <input type="checkbox"/> Eläkelaitoksessamme vakuutettu työsuhde on kestänyt alle neljä kuukautta <input type="checkbox"/> Työntekijä on viimeksi ansainnut LEL:n alaisissa töissä alle LEL 5 §:n 1 momentissa tai 7 §:n 1 momentissa säädetyn rajamäärän <input type="checkbox"/> Edunjättäjälle on maksettu eläkettä eläkelaitoksestanne <input checked="" type="checkbox"/> Rajoitussäännöstä on sovellettava alla mainittuun työsuhteeseen/yritysjätoimintaan <input type="checkbox"/> Työsuhde Kaita Oy 1.8.-30.9.1977	
SAIRAUJA JA TYÖKYVYTT.	Työkyvyttömyyden pääasiallisena syynä oleva sairaus alkoi 1.5.1977	Työkyvyttömyys alkoi 20.10.1977
ELÄKEHAKEMUKSEN LIITTEET	Seuraavat oheisena A-tod. lkm 2 B-tod. lkm 1 Viim. B-tod. pvm 25.11.1977	Tilattu, lähetetään myöhemmin mistä tilattu?
	Virkatodistus	
	Yhteensovitustiedot	x Tapaturmavirasto
	Työttömyystodistus	pvm

3. ELÄKEHAKEMUKSEEN