



VA/Naumanen/ehr

17.5.1977

1

Opastinsilta 7 00520 HELSINKI
Semaforbron HELSINGFORS 52

Puhelin 1511
Telefon

... Till arbetspensionsanstalterna

ÄNDRINGAR I ANVISNINGARNA FÖR DATATRAFIKEN TILL ARBETSFÖRHÅLLANDE- REGISTRET

Registrering av förkastade FöPL-försäkringsansökningar

Det har ansetts nödvändigt, att i Pensionsskyddscentralens arbetsförhållanderegister inregistrera uppgifter om FöPL-försäkringsansökningar som förkastats. Pensionsanstalterna kan då av registerutdragen se, om företagaren gör en ny ansökan på basen av samma företagarkerksamhet som tidigare. Pensionsanstalterna kan efter egen prövning insända uppgifter om förkastade försäkringsansökningar även retroaktivt.

För anmälan används arbetspensionskortet. På kortet antecknas motsvarande uppgifter som då upphörandekod 0 används vid samtidig anmälan om början och upphörande av företagarförsäkring. Ett och samma datum antecknas för början och för upphörande.

Anmälan om fonderad pension

På grund av de fel som förekommit i APL-arbetsförhållandeanmälningarna om den fonderade pensionens belopp, uppmärksamgörs pensionsanstalterna på att beräkningsgrunden för fonderad pension ändrats. Enligt beräkningsgrunderna ändrades tillväxtprocenten för fonderad pension 1.1.1977 från en till en och en halv procent. Den nya procenten skall tillämpas på arbetsförhållandetid efter år 1976.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

Yrjö Karttunen *Antti-Normi*

BILAGOR

I cirkulär 33/76 givna anvisningar för ifyllande av arbetsförhållandekortet, de ändrade sidorna 1, 4 och 21.



ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV
ARBETSFÖRHÅLLANDEKORTET
FRÅN 1. 1. 1977

17.5.1977 ändrade sidorna: 1, 4 och 21

Ändring 17.5.1977

Innehållsförteckning

PENSIONSSKYDDSCENTRALENS ARBETSFÖRHÅLLANDEREGISTER	2
ANMÄLAN OM UPPGIFTER TILL ARBETSFÖRHÅLLANDEREGISTRET	2
ANVISNINGAR FÖR SKILDA SLAG AV ANMÄLNINGAR	
1. Anmälan om att APL-arbetsförhållande, FÖPL- eller LFÖPL-verksamhet eller delperiod av dessa har börjat	5
2. Anmälan om att APL-arbetsförhållande, FÖPL- eller LFÖPL-verksamhet eller delperiod av dessa har upphört	10
3. Samtidig anmälan om början och upphörande av APL-arbetsförhållande, FÖPL- eller LFÖPL-period eller delperiod av dessa	21
3.1. Anmälan om förkastade FÖPL-försäkringsansökningar	21
4. Anmälan om pensionstider till arbetsförhållanderegistret	21
4.1. Begynnelseanmälan till arbetsförhållanderegistret om pensionstid	22
4.2. Upphörandeanmälan till arbetsförhållanderegistret om pensionstid	24
4.3. Samtidig anmälan till arbetsförhållanderegistret om att pensions-tid börjat och upphört	27
5. Anmälan om indrivna försäkringspremier efter det företagarfribrev bildats	27
6. Anmälan om upphörande av till arbetsförhållande ansluten fortsatt försäkring	27
7. Korrigeringsanmälningar	28
7.1. Korrigering av PA-nr/eller arbetsgivarens namn	28
7.2. Korrigering av PA-nr och/eller arbetsgivarens namn i samband med anmälan om upphörande	29
7.3. Korrigering av andra uppgifter	29
7.4. Annulleringar av bokföringar	31
BILAGOR	
1. Nyckel till arbetsförhållandekortet i APL- och KAPL-anmälningar	
2. Nyckel till arbetsförhållandekortet i FÖPL- och LFÖPL-anmälningar	
3. Närings- och branschnomenklatur för företagare	
4. Anvisningar beträffande närings- och branschnomenklaturen för företagare	
5. Exempel på anmälningstekniken för pensionstider	
6. Exempel för ifyllande av arbetsförhållandekort	
7. Blankett ETK nr 3116: Meddelande till annan pensionsanstalt	

- PA-nummer eller arbetsgivarens namn ändras (korrigeringsanmälan)
- heleffektiv APL-, LFÖPL-, FÖPL- eller KAPL-invalid- eller arbetslöshetspension upphör
- till APL-arbetsförhållande ansluten fortsatt försäkring upphör
- försäkringspremier, som vid anmälan om avslutad FÖPL- eller LFÖPL-försäkring var obetalda, senare indrivs
- FÖPL-försäkringsansökan förkastas
- i registret införda uppgifter korrigeras
- i registret utan orsak införda uppgifter annulleras

Arbetsförhållandekort

Arbetsförhållandekortet är uppdelat i rutor, av vilka de flesta försetts med titel och nummer. Vissa rutor har vidare uppdelats i delrutor.

Av de rutor och delrutor, i vilka finns skuggade delar, ifylls i allmänhet den övre delen. I den skuggade nedre delen förs anteckningar endast i korrigeringsanmälningar.

I varje anmälning behöver endast de rutor fyllas i, som nämns i vederbörande redogörelse nedan. Anteckningarna skall göras så tydligt som möjligt.

Registrering av anmälningarna vid PSC

När arbetsförhållandeanmälningarna inkommit till PSC sänds de till databehandling. Över denna behandling utskrivs en registreringsförteckning för pensionsanstalterna. I förteckningen anges först de anmälningar som vid registreringen lyckats utan anmärkningar, och därefter följer antingen lyckade eller misslyckade anmälningar med anmärkningar.

Över de misslyckade anmälningarna skall en ny anmälan med riktiga uppgifter göras med hjälp av felanmärkningarna i förteckningen. Pensionsanstalterna skall också behandla de andra anmälningarna som försetts med anmärkningar. På basen av dessa skall bl.a. fel eller brister i personuppgifterna i pensionsanstalternas register korrigeras eller kompletteras.

Andra delrutan:

Intjänad pension

Här anmäls beloppet av det uppkomna registrerade begravningsbidraget. Det uppges i motsvarighet till det i APF 9 § avsedda löneindextalet vid den tidpunkt för upphörande, som antecknats i rutan 71, med ett pennis noggrannhet. Mark och penni kan skiljas från varandra med ett komma.

Tredje delrutan:

Fonderad pension

Här uppges den fonderade delen av det i andra delrutan angivna begravningsbidraget, med ett pennis noggrannhet. Mark och penni kan skiljas från varandra med ett komma.

Rutan 95:

Pensionsanstaltens anteckningar:

Rutan får fritt disponeras av pensionsanstalten i enlighet med anvisningarna i punkt 1.

3. SAMTIDIG ANMÄLAN OM BÖRJAN OCH UPPHÖRANDE AV APL-ARBETSFÖRHÅLLANDE, FÖPL- ELLER LFÖPL-PERIOD ELLER DELPERIOD AV DESSA

Vid samtidig anmälan om början och upphörande av APL-arbetsförhållande, företagarperiod eller delperiod av dessa kan samma arbetsförhållandekort användas.

I kortet antecknas alla de uppgifter, som enligt kapitel 2 skall antecknas i anmälan om upphörande, och dessutom skall rutan 12 och rutan 62 fyllas i enligt anvisningarna i kapitel 1. I andra delrutan i rutan 05 antecknas i detta fall koden 5.

3.1. ANMÄLAN OM FÖRKASTADE FÖPL-FÖRSÄKRINGSANSÖKNINGAR

För registrering av uppgifter om förkastade FÖPL-försäkringsansökningar görs en arbetsförhållandeanmälan i övrigt på samma sätt som ovan sagts utom, att som dag för upphörande anges samma dag som för början, och som upphörandekod i ruta 71 antecknas 0.

4. ANMÄLAN OM PENSIONSTIDER TILL ARBETSFÖRHÅLLANDEREGISTRET

Till Pensionsskyddscentralens arbetsförhållanderegister skall anmälas uppgifter om heleffektiva pensionstider, då för dessa tider rätt till ålderspension uppkommer. Med heleffektiv pension förstås sådan APL-, KAPL-, FÖPL- eller LFÖPL-invalid-, arbetslöshets- eller generationsväxlingspension, vid vars beviljande har beaktats även tiden mellan pensionfallet och pensionsåldern eller motsvarande lön.

Beträffande invalidpension, som beviljats som direkt fortsättning på arbetslöshetspension, görs ingen anmälan om att pensionen börjat. Till arbetsförhållanderegistret skall anmälas såväl om början som om upphörande av heleffektiv pension.