



VA/Naumanen/ehr

19.1.1978

1 (1)

Opastinsilta 7 00520 HELSINKI
Semaforbron HELSINGFORS 52

Puhelin 1511
Telefon

Till arbetspensionsanstalterna

DATATRAFIKEN TILL PENSIONSANORDNINGSREGISTRET

Pensionsskyddscentralen sänder bifogat till pensionsanstalterna nya anvisningar för pensionsanordningsanmälningarna. Anvisningarna berör såväl principerna för registrering av pensionsanordningar som själva anmälningstekniken.

I fråga om registreringsprincipen har anvisningarna närmast preciserats genom att den stadgade praxis tilläggsförmånsnämnden tillämpar nu inskrivits i anvisningarna.

Däremot ändras anmälningstekniken i väsentlig grad när Pensionsskyddscentralen inkommande april övergår till att använda datateknik för pensionsanordningsregistret. Härvid tas i bruk ett nytt pensionsanordningskort. Det nya kortet baserar sig på det gamla, som nu uppdelats i ett kort för minimiskyddet och ett för tilläggskyddet. I anmälningarna skall också en del nya uppgifter anges. Sådana är exempelvis personbeteckningen för enskild person i egenskap av arbetsgivare, ägaruppgifter om företaget, tidigare och nuvarande pensionsanordningar, antalet till en pensionsgrupp hörande personer och antalet av dem som vägrat ansluta sig. Beträffande arbetsgivartyp sker en övergång till Statistikcentralens näringsgrensindelning.

För anmälan till Pensionsskyddscentralen kan användas antingen kort eller magnetband. Pensionsanstalten sänder in sin anmälning i ett enda exemplar. Vid databehandlingen skriver Pensionsskyddscentralen åt pensionsanstalterna ut, på basen av kortanmälningar ett pensionsanordningskort med registreringsdatum angivet och på basen av bandanmälningar en registreringsförteckning. Om anmälningarna innehåller fel utskrivs för utredning en felförteckning.

De som bilaga medföljande anmälningsanvisningarna träder i kraft, i fråga om principerna för pensionsanordningarnas registrering genast och i fråga om anmälningstekniken 1.4.1978. Från och med denna dag skall de nya pensionsanordningskorterna användas för anmälan. Dessa anvisningar ersätter de tidigare anvisningarna i Pensionsskyddscentralens cirkulär 6/68, 10/69, 17/70 och brev 24.11.1969.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

Juhani Siikonen

Matti K...

PENSIONSANORDNING OCH ANMÄLAN OM SÅDAN TILL PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

Innehåll:

1. DEFINITION AV PENSIONSANORDNING	1
2. PERSONKRETS OCH PENSIONSGRUPPER INOM EN PENSIONSANORDNING	1
2.1. Personkrets	1
2.1.1. Koncern	1
2.1.2. Delning av personkrets	1
2.1.3. Förtroendeuppdrag	2
2.2. Pensionsgrupper	2
3. PENSIONSANORDNINGENS PENSIONSSKYDD	3
3.1. Grundskydd	4
3.2. Tilläggs pensions skydd	4
4. REGISTRERING AV PENSIONSANORDNING	4
4.1. Individualisering av pensionsanordning	4
4.1.1. Pensionsanordningsnummer	4
4.2. S.k. handhavande pensionsanstalt	4
4.3. Anmälan och registrering	5
4.3.1. Kompletteringsanmälan	5
4.4. Registreringens innebörd	6
4.5. S.k. automatisk registrerbarhet	7
4.5.1. Grupp beteckningar	7
4.5.2. Vägrare	7
4.5.3. Påbörjade pensioner	8
4.5.4. Fribrev	8
4.5.5. Anmälningstidpunkt	9
4.5.6. Förhandsanmälan	9
4.6. Särskild handläggning	9
4.7. Begäran om förhandsuppgifter	10
5. PENSIONSANORDNINGSANMÄLAN	10
5.1. Olika slag av anmälningar	10
5.2. Besked om att anmälan registrerats	10
5.3. Pensionsanordningskort	11
5.4. Ikraftträdelseanmälan om minimiskyddet	11
5.5. Ikraftträdelseanmälan om förbättringar av minimiskyddet och om tilläggs pensions skydd	20
5.6. Avslutningsanmälan om pensionsanordning	29
5.7. Avslutande av tilläggs pensions skydd	30
5.8. Samtidig ikraftträdelse- och avslutningsanmälan om pensionsanordning	30
5.9. Annulleringsanmälan om pensionsanordning	30
5.10. Ändrings- och korrigeringsanmälan om pensionsanordning	31
6. UTRAG UR PENSIONSANORDNINGSGRUPPER	36
BILAGOR	
1. Beteckningar för personkretsar och pensionsgrupper	
2. Registrering av påbörjade pensioner	
3. Koder som tagits ur bruk vid pensionsanordningsanmälan	
4. Numrering av pensionsanordning	
5. Pensionsanordningskort	
6. Den gamla näringsgrensindelningen	



Till arbetspensionsanstalterna

PENSIONSANORDNING OCH ANMÄLAN OM SÅDAN TILL PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

1. DEFINITION AV PENSIONSANORDNING

Med en pensionsanordning förstås ett system som arbetsgivare använder för att förverkliga det i lagen om pension för arbetstagare avsedda pensionsskyddet för sina arbetstagare. I pensionsanordningen ingår antingen endast grundskydd eller också grundskydd och tilläggs-pensionsskydd.

2. PERSONKRETS OCH PENSIONSGRUPPER INOM EN PENSIONSANORDNING

2.1. Personkrets

En pensionsanordning berör endast en arbetsgivare och den kan omfatta högst samtliga anställda hos denna ena arbetsgivare.

Varje arbetsgivare måste således ha en egen pensionsanordning. Detta är också fallet, då flera arbetsgivare ordnar pensionsskyddet för sina anställda i en gemensam pensionskassa eller -stiftelse.

2.1.1. Koncern

I specialfall av koncern typ, där arbetstagarna inom koncernen kan flytta från en arbetsgivare till en annan utan att arbetsförhållandet avbryts, kan för förenkling av pensionsanordningens handhavande förfaras så, att arbetstagarna hos flera arbetsgivare medtas i en enda pensionsanordning. I sådant fall måste dock varje arbetsgivare inom koncernen ha en egen pensionsanordning, som då inte kommer att omfatta en enda arbetstagare (se stycke 5.4. Ikraftträdelseanmälan om minimiskyddet, ruta 31 Arbetsgivartyp).

2.1.2. Delning av personkrets

Arbetsgivaren kan i allmänhet förverkliga pensionskyddet för sina arbetstagare genom en enda pensionsanordning. Vid behov kan arbetstagarna indelas i flera personkretsar och för dessa ordnas jämsidiga pensionsanordningar. Vid personkretsindelningen skall socialministeriets beslut om villkoren för registrering av tilläggsförmåner iakttagas (745/66).

Om arbetsgivaren för alla sina arbetstagare upptagit försäkring i en och samma pensionsanstalt, får pensionsanordningen inte utan synnerliga skäl uppdelas i flera personkretsar.

Om arbetsgivaren samtidigt har flera pensionsanordningar, skall de personkretsar dessa berör tillsammans omfatta arbetsgivarens samtliga arbetstagare. Om arbetstagarna uppdelats på olika pensionsanstalter, skall en pensionsanordning utses till huvudpensionsanordning. Den för huvudpensionsanordningen ansvariga pensionsanstalten är skyldig att tillse, att pensionskydd anordnas för alla de arbetstagare, som till följd av personkretsdefinitionerna inte kan inplaceras i de andra pensionsanordningarna. Om personkretsen ändras i en för en sidopensionsanordning ansvarig pensionsanstalt, skall denna anmäla om ändringen till den pensionsanstalt som svarar för huvudpensionsanordningen för att denna anstalt i sin tur skall kunna genomföra alla de ändringar som visar sig nödvändiga. Den för huvudpensionsanordningen ansvariga pensionsanstalten skall anmäla om ändringarna på ett pensionsanordningskort till de övriga för sidopensionsanordningar ansvariga pensionsanstalterna. De pensionsanordningsnummer som härvid behövs, fås från Pensionskyddscentralens pensionsanordningsregister.

2.1.3. Förtroendeuppdrag

Anordnandet av pensionsskydd för personer i förtroendeuppdrag sker antingen med en särskild pensionsanordning eller med en särskild pensionsgrupp. Härvid används beteckningen "personer i förtroendeuppdrag" som namn, i det förra fallet för den personkrets pensionsanordningen omfattar och i det senare fallet för pensionsgruppen. Om försäkringsavtalet inte berör samtliga personer i förtroendeuppdrag hos försäkringsstagaren skall personkretsen eller pensionsgruppen definieras på sätt som försäkringsgivaren godkänner i enlighet med uppdragets art.

2.2. Pensionsgrupper

För skilda arbetstagargrupper inom samma pensionsanordning kan pensionsskyddet anordnas på olika sätt. Personkretsen indelas då i pensionsgrupper.

När pensionsgrupper bildas, skall de principer iakttas som fastställts i socialministeriets i punkt 2.1.2. nämnda beslut om villkoren för registrering av tilläggsförmåner.

Pensionsgruppernas personantal har inte begränsats, men personkretsen skall definieras gruppvis enligt

arbetsbransch eller annan därmed jämförbar grund så, att gruppen inte avser enbart namngivna eller eljest individuellt bestämbara personer, om inte Pensions-skyddscentralen på ansökan annorlunda bestämmer.

Om exempelvis tilläggspensionsskydd anordnas för en pensionsgrupp under benämningen "verkställande direktör", förutsätts att pensionsskyddet inte enbart berör den person som vid anordnandet innehar denna tjänst, utan att det generellt gäller den person som utsetts till ifrågavarande tjänst.

Pensionsgrupperna skall bestämmas så, att envar till pensionsanordningens personkrets hörande arbetstagare hör till någon pensionsgrupp. Detta skall beaktas också, när i pensionsanordningens personkrets efter en tidigare genomförd pensionsgruppsindelning inträder nya arbetstagare, som inte kan inplaceras i någon pensionsgrupp alls. I sådant fall måste således pensionsgrupperna omdefinieras eller också måste en ny pensionsgrupp bildas.

Personkretsen får inte onödigtvis indelas i pensionsgrupper. Då gruppindelningen träder i kraft eller när den ändras, skall de skilda pensionsgrupperna i allmänhet ha ett för sin grupp särskilt avsett pensionsskydd.

De arbetstagare som i enlighet med pensionsgruppsdefinieringen tillhör en viss pensionsgrupp, men som på grund av de för tilläggspensionsskyddstillhörigheten uppställda villkoren likväl inte hör till tilläggspensionsskyddskretsen, bildar inte en egen pensionsgrupp.

En egen särskild pensionsgrupp kan däremot de arbetstagare bilda, som antingen till följd av riskurval eller på grund av egen vägran att ansluta sig till tilläggspensionsskyddet inte tillhör kretsen för tilläggspensionsskyddet inom sin egen egentliga pensionsgrupp. Dessa kan också anslutas till någon annan pensionsgrupp, om villkoren för grundpensionens erhållande är desamma som för de till denna andra pensionsgrupp hörande arbetstagarna (se 4.5. s.k. automatisk registrerbarhet punkt 4.5.2.).

3. PENSIONSANORDNINGENS PENSIONSSKYDD

Arbetsgivare är skyldig att för envar av de arbetstagare som lyder under APL, anordna åtminstone sådant pensionsskydd som uppfyller minimivillkoren i lagen.

Utöver detta kan arbetsgivare frivilligt för sina arbetstagare anordna bättre pensionsskydd än det ovan nämnda och enligt 11 § APL underställa en sådan pensionsanordning sagda lag på de villkor socialministeriet förskriver.

Enligt socialministeriets beslut (745/66) angående villkoren för registrering av frivilliga tilläggsförmåner, ankommer det på Pensionsskyddscentralen att avgöra, med vilket innehåll ovannämnda förbättringar i förmånerna får inregistreras. Pensionsskyddscentralen har i den s.k. tilläggsförmånskartan fastställt de fordringar som en tilläggs pensionsanordning måste uppfylla.

3.1. Grundskydd

Med grundskydd avses sådant pensionsskydd, enligt vilket pensionens storlek bestäms i enlighet med minimivillkoren i APL eller enligt vilket därutöver villkoren för erhållande av pension har utvidgats på basen av 1 § punkterna 2-3 i socialministeriets ovannämnda beslut. Utvidningarna har närmare definierats i kapitel I i tilläggsförmånskartan.

Grundskydd, vari villkoren för erhållande av pension inte har utvidgats, benämns minimiskydd.

3.2. Tilläggs pensionsskydd

Med tilläggs pensionsskydd avses sådant pensionsskydd, enligt vilket ålders-, invalid- och arbetslöshets- eller familjepensionens belopp har förhöjts utöver det i APL förutsatta minimibeloppet eller enligt vilket till pensionsskyddet har anslutits begravningsbidrag. Tilläggs pensionsskyddet grundar sig på 1 § punkterna 4-7 i socialministeriets ovannämnda beslut. Redogörelse för alternativen för tilläggs pensionsskyddet ingår i kapitlen II-IV i tilläggsförmånskartan.

4. REGISTRERING AV PENSIONS ANORDNING

4.1. Individualisering av pensionsansordning

4.1.1. Pensionsanordningsnummer

En pensionsanordning individualiseras genom sitt pensionsanordningsnummer. Anvisning om pensionsanordningsnumreringen ingår i bilaga 4.

För en pensionsanordning i ett försäkringsbolag används försäkringsavtalets nummer som pensionsanordningsnummer.

4.2. S.k. handhavande pensionsanstalt

Med handhavande pensionsanstalt avses den pensionsanstalt, som sköter datatrafiken till Pensionsskyddscentralen om pensionsanordningen och därtill anknutna arbetsförhållanden.

Den för pensionskyddet ansvariga pensionsanstalten har i allmänhet också hand om pensionsanordningen. Med den möjligheten finns, att exempelvis skötseln av en i en pensionsstiftelse tecknad pensionsanordning överläts på ett försäkringsbolag.

Enligt det tidigare nämnda socialministeriets beslut får anordnandet av pensionskyddet för en och samma personkrets - i fråga om tilläggsförmånerna - delas på två pensionsanstalter. Härvid måste den ena pensionsanstalten förbinda sig att fungera som handhavande pensionsanstalt. Denna ger åt pensionsanordningen ett nummer, som också används vid anmälan om tilläggs-pensionskyddet.

När arbetsgivaren flyttar över sin försäkring till en annan pensionsanstalt, måste den föregående pensionsanstalten övervaka, att försäkringen vederbörligen anordnas i den följande pensionsanstalten.

4.3. Anmälan och registrering

Förordningen om pension för arbetstagare förpliktar pensionsanstalten att utan dröjsmål till Pensionskyddscentralen anmäla om alla de pensionsanordningar som ordnats via pensionsanstalten och om inträffade förändringar i dessa. De inkomna anmälningarna registreras i Pensionskyddscentralen.

Pensionskyddscentralen uppgör för pensionskassa och pensionsstiftelse anmälan om pensionsanordning som avser g r u n d s k y d d e t , om de till kassans eller stiftelsens verksamhetskrets hörande arbetsgivarna är h ö g s t f e m till antalet.

Pensionsanstalterna skall till Pensionskyddscentralen sända in pensionsanordningsanmälningarna om nya pensionsanordningars ikraftträdande och om avslutade pensionsanordningars ny-ikraftträdande i n o m t v å m å n a d e r från ikraftträdelsedagen (se ifyllningsanvisning för pensionsanordningskortet, ruta 32). Anmälan skall ges in till Pensionskyddscentralen inom den föreskrivna tiden också om pensionsanstalten inte av arbetsgivaren skulle ha fått alla de nödvändiga uppgifterna för ifyllandet av pensionsanordningsanmälningen. I sådant fall blir det fråga om en s.k. bristfällig anmälan (se ifyllningsanvisning för pensionsanordningskortet, ruta 35).

4.3.1. Kompletteringsanmälan

Om arbetsgivaren inte tagit försäkring inom den i cirkulär 7/71 avsedda anordningstiden, skall pensionsanstalten utöver den vanliga pensionsanordningsanmälningen till Pensionskyddscentralen sända in en särskild kompletteringsanmälning (ETK nr 308r) om pensionsanordningen. Denna anmälan skall insändas

till Pensionskyddscentralen genast när pensionsanstalten fått de uppgifter som behövs för anmälan, dock senast s e x m å n a d e r från pensionsanordningens ikraftträdelsedag (pensionsanordningskortet ruta 32). Noggrannare anvisningar om insändande och ifyllande av kompletteringsanmälning ingår i cirkulär 7/71.

4.4. Registreringens innebörd

Pensionsanordningskortet beskriver alltid ifrågavarande pensionsförsäkringsavtal eller också pensionskassas eller -stiftelses stadgar. Registrering av anmälingen betyder i praktiken, att motsvarande försäkringsavtal eller en ändring i avtalet inregistreras. Beträffande pensionskassa eller pensionsstiftelse innebär anmälingen att det väsentliga innehållet i stadgarna införs i pensionsansordningsregistret.

Det ovan sagda anses också innebära, att om pensionsanordningsanmälingen är felaktig och inte motsvarar försäkringsavtalet eller pensionskassas eller -stiftelses stadgar, bestäms arbetstagarens pensionskydd inte enligt den registrerade pensionsanordningsanmälingen utan i enlighet med försäkringsavtalet eller pensionskassas eller -stiftelses stadgar. Ifall tilläggsförsäkringsavtalet härvid inte är registrerbart, annulleras registreringen av avtalet. I detta fall måste pensionsanstalten omedelbart vidta åtgärder för att få ett registrerbart försäkringsavtal i stället för den annullerade pensionsanordningen.

I den mån för arbetstagare i stöd av tidigare försäkringsavtal eller stadgar uppkommit sådana förmåner, som inte kan täckas med ett registrerbart försäkringsavtal eller registrerbara stadgar, svarar pensionsanstalten självfallet i stöd av tidigare avtal eller stadgar för dessa förmåner såsom för oregistrerade tilläggsförmåner.

Vid anordnande av minimiskydd enligt APL för arbetstagare träder pensionskyddet i kraft genast när försäkringsavtalet ingåtts. Motsvarande tidpunkt för pensionskassa eller -stiftelse är den dag stadgarna införts i understödskasse- eller pensionsstiftelseregistret eller också fastställsedagen för stadgeändring. Registreringen är närmast ett bevis för pensionsanstalten, att anmälingen godkänts i registertekniskt avseende.

Vad som i det följande sägs om försäkringsavtal gäller även i tillämpliga delar pensionskassas och pensionsstiftelses stadgar.

Om pensionskyddet enligt en pensionsanordning i något avseende avviker från minimifordringarna, underställs i enlighet med 11 § APL, LFÖPL och FÖPL pensionskyddet gällande förmånsförbättringarna dessa lagar först när pensionsanordningen har inregistrerats vid Pensionsskyddscentralen. Nämda stadganden i dessa lagar skall anses beröra inte endast tilläggs-pensionskyddets ikraftträffande utan också ändringar i pensionskyddet och avslutande av tilläggs-pensionskydd. Också i fråga om dessa åtgärder förutsätts att registrering sker vid Pensionsskyddscentralen.

4.5. S.k. automatisk registrerbarhet

För att det praktiska förfarandet vid registrering av en pensionsanordning skall löpa smidigt, har man sökt att innehållsmässigt definiera de pensionsanordningar som Pensionsskyddscentralen utan vidare godkänner som registrerbara samt de fall då registrerbarheten inte på förhand är klar.

Om de förbättrade förmånerna följer de fastställda villkoren i tilläggsförmånskartan, godkänns de av Pensionsskyddscentralen utan vidare för registrering. I annat fall avgörs frågan om förmånernas registrerbarhet vid en särskild behandling.

4.5.1. Grupp-beteckningar

Bilaga 1 innehåller beteckningar för de personkrets- och pensionsgruppdefinitioner, som anses vara sådana, att registreringen av dem kan anses självklar. Pensionsanordningar med enbart dessa beteckningar är beträffande personkretsen och pensionsgrupperna automatiskt registrerbara. Om arbetstagarna däremot indelas på annat sätt, eller om pensionsåldern är lägre än 60 år (se ifyllningsanvisning för ruta 64) fattas särskilt för varje fall beslut om godkännande av indelningen vid Pensionsskyddscentralen.

Avsikten har inte varit att uppgöra en fullständig förteckning över beteckningarna utan endast att ta med de vanligast förekommande definitionerna. Speciellt kan nämnas de yrkesmässiga definitionerna, där möjligheterna är synnerligen mångfaldiga. I detta fall har man begränsat sig till att medta såsom riktgivande vissa sådana beteckningar om vilka konstaterats, att de förekommer i praktiken.

4.5.2. Vägrare

Utanför tilläggs-pensionskyddet kan stanna sådana hos en arbetsgivare anställda arbetstagare, som vägrat ansluta sig till tilläggs-pensionskyddet. Om de som

vägrat ansiutning är flera än 25 procent av de arbetstagare gruppbeteckningen avser, är pensionsgruppen inte automatiskt registrerbar, fastän den skulle vara definierad i enlighet med någon beteckning. I ruta 88 skall antalet vägrare anges pensionsgruppsvis.

För pensionsanstalten är det skäl att fästa uppmärksamhet vid, att det i ett senare skede kan visa sig nödvändigt att kunna bevisa att en person vägrat ansluta sig till tilläggspensionsskyddet. Dessutom skall av försäkringsavtalet gällande grundskyddet framgå, vilka de grundsskyddsvillkor är, som skall tillämpas på tilläggspensionsskyddsvägrarna.

Vägran att ansluta sig till tilläggspensionsskyddet eller att delta i förbättringar av detta skydd är motiverad i följande situationer:

- a) när tilläggspensionsförsäkring börjar (ålders-, invalid- och arbetslöshetspension, familjepension)
- b) vid särskild registrering av ålders-, invalid- och arbetslöshetspension eller av familjepension,
- c) vid väsentliga ändringar i tilläggspensionsskyddet (t.ex. sänkning av pensionsåldern) och
- d) vid arbetsgivarens fusion (detta kan jämföras med när tilläggsförsäkring börjar).

4.5.3. Påbörjade pensioner

Tilläggspensionsskyddet för en pensionsgrupp anses vid sitt ikraftträdande beröra enbart personer i arbetsförhållande. De som på basen av en pensionsgruppsdefinition skulle tillhöra en viss grupp men som redan pensionerats då pensionsskyddet träder i kraft, omfattas således inte automatiskt av gruppens pensionsskydd.

Tillsvidare kan också redan påbörjade pensioner registreras i tilläggspensionsskyddet, men om registreringen av dessa pensioner fattas beslut vid en särskild handläggning. Härvid förutsätts i varje fall, att pensionen baserar sig på ett APL underlydande eller ett APL frivilligt underställt och efter 7.7.1961 avslutat arbetsförhållande samt att pensionsfallet inträffat 1.7.1962 eller därefter. Beträffande registrering av redan påbörjade pensioner ges närmare anvisningar i bilaga 2.

4.5.4. Fri brev

För ett arbetsförhållande som har upphört innan tilläggspensionsskyddet trädde i kraft, kan framtida i 11 § APL avsett tilläggspensionsskydd inte inregistreras.

4.5.5. Anmälningstidpunkt

Registrerbarheten för anmälningar om utvidgning av minimiskyddet och om tilläggspensionsanordningar beror också på den tidpunkt, från och med vilken personkretsen, pensionsgruppsdefinitionen eller pensionsskyddet försätts i kraft.

En pensionsanordning är i detta avseende automatiskt registrerbar, när ikraftträdelsedagen inte ligger före den dag då bindande avtal i ärendet ingåtts mellan pensionsanstalten och arbetsgivaren.

Pensionsanstalten skall alltid tillställa Pensions- skyddscentralen utredning om tidpunkten för det bindande avtalet, om den första anmälningen i ärendet inkommit till Pensionsskyddscentralen senare än ett halvt år efter ikraftträdelsedagen.

Då fråga är om korrigerig, avslutande eller annullering av personkrets, pensionsgrupp eller pensionsskydd, eller om sådan ändring i dessa, att ändringen innebär ett försämrat pensionsskydd för någon grupp, skall utredning om avtalstidpunkten inlämnas om alla retroaktiva ikraftträdanden fastän retroaktiviteten inte skulle överskrida den ovan föreskrivna halvårstiden.

Såsom bindande avtalstidpunkt godkänns automatiskt följande dagar:

- den dag då försäkringsavtalet undertecknas,
- den dag då försäkringsansökan undertecknas,
- den dag då tilläggspensionsanbud begärs eller då anbudet godkänns,
- den dag då arbetsgivarens förvaltningsorgan fattar beslut i ärendet.

Vi fråga om påbörjade pensioner finns begränsningar för retroaktivt tilläggspensionsskydds ikraftträffande. Noggrannare anvisningar ingår i bilaga 2.

4.5.6. Förhandsanmälan

Såsom ovan avsedd första anmälan kan utöver pensions- anordningskortet också komma i fråga annan skriftlig begäran eller information om registrering. Förhands- anmälan anses vara i kraft i ett års tid från det anmälan gjorts. Om ärendet därefter ännu är anhängigt, skall om detta en ny förhandsmälan inlämnas.

4.6. Särskild handläggning

Om en pensionsanordning i enlighet med ovanstående inte är automatiskt registrerbar, måste frågan om registre- ring av pensionsanordningen behandlas vid en särskild

nämnd (tilläggsförmånsnämnden). Ifall denna anser att pensionsanordningens personkrets eller de pensionsgrupper och tilläggsförmåner som eventuellt ingår i anordningen, motsvarar socialministeriets beslut om registreringsvillkoren för tilläggsförmåner och även tilläggsförmånskartan, då registreras pensionsanordningen. Likaså kan anmälningar om retroaktivt ikraftträdande för tilläggsförmåner och om försämring av pensionsskydd registreras, om det visas, att bindande avtal om en sådan försäkringsåtgärd ingåtts mellan arbetsgivaren och pensionsanstalten redan före den aktuella ikraftträdelsedagen. Om nämnden anser att pensionsanordningen inte kan registreras, bereds vederbörande pensionsanstalt före avgörandet tillfälle att höras i ärendet samt informeras om de åtgärder anstalten kan vidta för skötseln av ärendet.

4.7. Begäran om förhandsuppgifter

Pensionsanstalten kan redan i förväg innan pensionsanordningen inlämnas för registrering, av Pensionsskyddscentralens tilläggsförmånsnämnd begära förhandsuppgift därom, huruvida en viss personkrets- eller pensionsgruppsindelning eller en tilläggsförmån kommer att godkännas för registrering eller inte. Begäran skall vara skriftlig.

5. PENSIONSANORDNINGSANMÄLAN

5.1. Olika slag av anmälningar

Pensionsanstalten skall tillställa Pensionsskyddscentralen anmälan om ikraftträdande, avslutande och annullering av ikraftträdande eller avslutande för pensionsanordning som anstalten handhar, samt om ändring och korrigerings av tidigare anmälda enstaka uppgifter. I det följande redogörs i samband med varje slag av anmälan för, vad som avses med ovanstående åtgärder och i vilka fall de olika anmälningarna kommer i fråga.

5.2. Besked om att anmälan registrerats

Om en registrerad minimiskyddsanmälan ger Pensionsskyddscentralen besked med pensionsanordningskort till de pensionsanstalter som använder kort för anmälan, och med registreringsförteckning till de anstalter som använder magnetband för sin anmälan. Ifall registreringen av en minimiskyddsanmälan misslyckats, ger Pensionsskyddscentralen besked om detta med en fel-förteckning samt dessutom till de pensionsanstalter som använder kort för sin anmälan, med pensionsanordningskort, av vilka framgår vad felanmärkingen huvudsakligen gäller.

Besked om en registrerad anmälan, som avser förbättringar av minimiskyddet, ger Pensionsskyddscentralen med pensionsanordningskort till alla pensionsanstalter samt sänder därtill ett särskilt brev om att registreringen godkänts. Om anmälningstekniska fel ger Pensionsskyddscentralen besked på samma sätt som i fråga om minimiskyddet. Ifall registreringshindret beror på principiella fel, ger Pensionsskyddscentralen besked om detta med ett brev jämte motiveringar.

Pensionsanstalten skall informera arbetsgivaren om registreringen av en tilläggsförmåsanordning.

5.3. Pensionsanordningskort

För pensionsanordningsanmälan skall pensionsanordningskort (bilaga 5) användas. Kortet innehåller uppgifter om arbetsgivare och personkrets samt en beskrivning av pensionsskyddet för denna personkrets. Pensionsanordningskortet fås från Pensionsskyddscentralen och blankettnumren är 3200 (finskt kort för minimiskyddsuppgifter), 3202 (finskt kort för minimiskydds- och tilläggs-skydds-uppgifter) och 3201 (svenskt kort för minimiskyddsuppgifter). Pensionsanordningskortet 3202 finns även i form av en långblankett.

Pensionsanstalten kan med Pensionsskyddscentralen komma överens om att för pensionsanordningsanmälningarna använda magnetband i stället för kort.

I pensionsanordningskortet ifylls i varje enskilt fall de rutor och de med streck avdelade delrutor, som i det följande nämns i vederbörande punkt.

5.4. Ikraftträdelseanmälan om minimiskydd

Ikraftträdelseanmälan skall göras vid fråga om

- helt ny pensionsanordning
- pensionsanordning som överflyttats från en pensionsanstalt till en annan eller
- pensionsanordning, som anmälts avslutad och på nytt försätts i kraft.

Detaljerad redogörelse för olika slag av ikraftträdelseanmälningar ges i punkten gällande ruta 32 (sida 14).

Vid ikraftträdelseanmälan ifylls

- rutorna 11, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 31, 32, 34, 41, 42, och 05 samt alltid 06 samt
- övriga rutor endast i de fall som nämns särskilt i det följande.

I rutorna anges följande uppgifter:

Ruta 11: Pensionsanordning nr

I rutan antecknas ikraftvarande pensionsanordningsnummer.

Vid ändring av pensionsanordningsnummer, vid arbetsgivares sammanslagning eller åtskiljande anges i ikraftträdelseanmälningen det tidigare pensionsanordningsnumret i ruta 36. Om det finns flera nummer, används rutans delrutor.

Ruta 13: Arbetsgivarens namn

I rutan anges arbetsgivarens officiella firma i enlighet med uppgifterna i handels- eller föreningsregistret. Ifall arbetsgivaren inte är skyldig att anmäla sin firma till handelsregistret, men gjort t.ex. näringsanmälan, anges i rutan namnet enligt denna anmälan. Ifall arbetsgivaren är en naturlig person, antecknas först släktnamnet och därefter förnamnen. Om flera naturliga personer uppträder som arbetsgivare, anges personuppgifterna för dem i bokstavsordning enligt släktnamnet och de skilda personerna åtskiljs från varandra med ett "och". Personuppgifter skall anges också för ägare till öppna bolag, kommanditbolag och sammanslutningar.

Rutan har två rader med plats för sammanlagt 108 tecken. Om de uppgifter som skall anges i rutan inte ryms in antecknas som sista tecken / (snedstreck) och fortsättning på uppgifterna ges i anmärkningsrutan.

Rutan 14. Närings- eller personbeteckning

I rutan anges arbetsgivarens näringskod. För naturlig person antecknas personbeteckningen, om den är känd. Näringskoden anges tillsvidare inte.

Ruta 16. Postnummer och postanstalt

I första delrutan antecknas postnumret i andra delrutan postanstalten.

Ruta 17: Hemkommun och kommunnummer

Första delrutan:
Arbetsgivarens hemkommun anges i enlighet med uppgifterna i handels- eller föreningsregistret eller i näringsanmälan. Om en eller

flera naturliga personer uppträder som arbetsgivare, anges i delrutan den kommun till vilken arbetsgivaren inger sin egen skattedeklaration eller till vilken han såsom yrkesutövare inger skattedeklaration för sitt företag eller sin rörelse.

Andra delrutan:

I rutan antecknas arbetsgivarens hemkommun enligt Folkpensionsanstaltens kommunkod. Kommunnumret är tillsvidare inte obligatoriskt.

Ruta 18: Näradress

I rutan har reserverats plats för en adress med högst 60 tecken. Om adressen innehåller personnamn, skall detta helst anges sist.

Ruta 20: Ägarens släktnamn, alla förnamn och personbeteckning/födelseid

I rutan finns plats för personuppgifter för två ägare. Om flera än en naturlig person uppträder som arbetsgivare eller i arbetsgivarens namn ingår ägarens namn eller flera namn, antecknas personuppgifterna om ägarna i denna ruta. Här anges också i mån av möjlighet ägareuppgifter om bolagsmän i öppna bolag, om ansvariga bolagsmän i kommanditbolag och om delägare i sammanslutningar. I rutan anteckas ägarens släktnamn, alla förnamn och personbeteckning eller födelseid i de för dessa uppgifter avsedda derutorna. Ägarnas namn sammanställs i registret till ett sökarregister.

Om hela namnet inte ryms i rutan avslutas den del som ryms in med ett (snedstreck).

Ruta 31: Arbetsgivartyp

Första delrutan:

I rutan används för beskrivning av arbetsgivarens näringsgren en kod med fyra siffror. I försäkringar som ordnats innan dessa anvisningar trätt i kraft kan tvåsiffriga näringsgrenskoder användas i enlighet med tidigare anvisningar (se bilaga 6). Näringsgrenskoderna återfinns i den av Statistikcentralen publicerade handboken om näringsgrensindelningen (utgiven i september 1972). Handboken kan pensionsanstalterna beställa från Statens tryckericentral. Av näringsgrens-

koden används de fyra första siffrorna. Om det inte går att bestämma näringsgrenskoden fullt ut, anges av den endast början och slutet utfylls med nollor.

Andra delrutan:

I denna antecknas koden för arbetsgivartyp enligt följande:

- 1 = småarbetsgivare (1-49 anställda)
- 2 = storarbetsgivare (minst 50 anställda).

Typkoden bestäms i enlighet med arbetsgivarens hela personal och inte i enlighet med det antal arbetstagare som pensionsanordningen omfattar.

Om pensionsskyddet undantagsvis är anordnat så, att arbetstagarna innefattas i huvud- eller dotterbolags försäkring, antecknas i rutan 0. Pensionsanordningen omfattar i detta fall inte en enda arbetsgivare. Koden avser sålunda inte en pensionsanordning, i vilken alla arbetsförhållanden avslutats. I ruta 38 anges numret för den pensionsanordning, till vilken arbetstagarna hör.

Tredje delrutan:

I rutan anges med en kod det språk arbetsgivaren använder i ärenden gällande pensionsanordningen.

- S = finska
- R = svenska

Ruta 32: Ikraftträdande

Första delrutan:

I rutan antecknas pensionsanordningens ikraftträdelsekod på följande sätt:

- 1 = ny pensionsanordning, som inte är en direkt fortsättning på samma arbetsgivar- res tidigare pensionsanordning (försäkringen har i detta fall ett annat pensionsanordningsnummer än en eventuell tidigare försäkring).
- 2 = en pensionsanordning som i sin helhet uppstått genom sammanslagning eller åtskiljande av tidigare pensionsanordningar. Ifall samtidigt handhavande pensionsanstält ändrats till en annan för någon av de ifrågakvarande pensionsanordningarna, används i stället för siffran 2 kod B. Det tidigare PA-numret anges i ruta 36.

- 4 = pensionsanordningsnumret har ändrats, dvs samma arbetsgivares tidigare pensionsanordningsnummer har bytts ut mot ett nytt nummer (direkt fortsättning på en föregående pensionsanordning). Om den handhavande pensionsanstalten blivit en annan, används i stället för siffran 4 kod D. Arbetsgivaren har i sådant fall bytt pensionsanstalt eller så har skötseln av pensionsanordningen flyttats över på en annan pensionsanstalt.
- 5 = pensionsanordningsnumret har bytts ut alltifrån det pensionsanordningen började i de fall då en pensionsanstalt upphört med sin verksamhet och ansvaret för det anordnade pensionsskyddet har överflyttats på en annan pensionsanstalt. För anmälningsförfarandet redogörs i bilaga 4, sida 3.
- 8 = en pensionsanordning, som anmälts som avslutad, har för samma arbetsgivare på nytt försatts i kraft varvid det här inte är fråga om annullering av tidigare anmälan om avslutad pensionsanordning.

Andra delrutan:

I rutan antecknas som ikraftträdelsedag för försäkringsavtalet den första dagen i den månad, under vilken försäkringsansökan i n - k o m m i t till pensionsanstalten h u v u d - eller f i l i a l k o n t o r.

Om pensionsskyddet anordnats i pensionsstiftelse eller -kassa, är ikraftträdelsedagen

- a) för nya stiftelser och kassor den dag, då anteckning införts i pensionskasse- eller stiftelserregistret,
- b) vid ändring av stadgarna den dag då ändringen fastställdes,
- c) när ny arbetsgivare ansluter sig till stiftelse eller kassa med APL-verksamhet den dag då anslutningsansökan godkänts eller annan motsvarande dag då anslutningen blivit bindande såväl för pensionsanstalten som för arbetsgivaren. Om en ändring av stiftelsens eller kassans stadgar är nödvändig, är ikraftträdelsedagen den dag då stadgeändringen fastställdes.

Ruta 34: Ansvariga pensionsanstalter

I rutan anges numren på de för pensionsanordningens olika förmåner ansvariga pensionsanstalterna och koderna för de skilda förmånerna enligt följande:

Först antecknas pensionsanstaltens nummer, sedan ett bindestreck och efter detta koderna för de förmånsslag pensionsanstaltens ansvarar för.

Med koderna A, B, C och D för de olika förmånerna avses:

A = grundsskydd

B = registrerat eget tilläggs-pensionsskydd

C = registrerat tilläggsfamiljepensionsskydd

D = registrerat begravningsbidragsskydd

(Se punkt "3. Pensionsanordningens pensionsskydd").

Första delrutan:

I rutan anges alltid den pensionsanstalt som ansvarar för förmånen A. Om pensionsskyddet har anordnats i en enda pensionsanstalt, ifylls inte den andra delrutan.

Andra delrutan:

Om pensionsskyddet har anordnats i två pensionsanstalter, anges i denna ruta den ansvariga pensionsanstalt som inte ansvarar för grundskyddet. Kod A kan inte alls förekomma i denna delruta och kod D kan inte förekomma ensamma i denna ruta.

Koderna B, C och D bibehålls, när motsvarande registrerade tilläggs-pensionsskydd avslutas.

Ruta 35: Specialuppgifter

I rutan anges vissa bestämda uppgifter med följande koder:

A = påbörjade, till pensionsskyddet anslutna pensioner har inregistrerats såsom hörande till pensionsskyddet. Uppgifterna om ikraftträdelsetid och om de pensionsgrupper de påbörjade pensionerna ansluter sig till ges i ruta 90. Anteckningen om de påbörjade pensionerna införs i registret av PSC.

V = I Finland verksamt dotterbolag till ett skandinaviskt bolag har befriats från skyldigheten att anordna APL-pensionsskydd för anställda från sitt eget land. Den efter V följande bokstaven avser för vilket lands medborgarskap befrielsen har beviljats:

R = Sverige

N = Norge

T = Danmark

I = Island

Anteckning om befrielsen införs i registret av PSC (se ruta 90).

- B = Pensionsanstalten antecknar i rutan denna kod om anmälningen är ofullständig i fråga om personkretsuppgifterna (rutorna 41 och 42).
- P = Pensionsanstalten antecknar i rutan denna kod om försäkringen upptagits av PSC som en tvångsförsäkring.
- U ■ Om arbetsgivaren innefattat sig själv i arbetstagarnas försäkring, anmäler pensionsanstalten om att arbetsgivarförsäkringen avslutats med kod U. Avslutningsdagen anges i ruta 90. Se bilaga 3.
- K = För anställningstid efter sänkt pensionsålder tillväxer ingen pension. I anmärkningsrutan anges den pensionsgrupp koden avser.
- E = När pensionsanstalten gör en förhandsanmälan om tilläggspensionsskydd som i sinom tid skall intregistreras eller om en ändring i detta skydd, antecknas i rutan kod E. Förhandsanmälningarna skall sändas in särskilt på kort till PSC.
- L = I samband med att PA-registret omvandlas till maskinellt register anger PSC med kod L att tilläggspensionsskyddet redan inregistrerats, emedan tilläggsförmånerna i ett senare skede överförs till det maskinella registret.

Ruta 36: Föregående PA-nr

När en pensionsanordning överflyttas till en annan pensionsanstalt, när PA-numret ändras eller när pensionsanordningar sammanslås eller åtskiljs, antecknas i denna ruta vid ikraftträdelseanmälan det eller de föregående PA-numren.

Ruta 38: Huvudpensionsanordningens nummer

Om arbetsgivaren har pensionsanordningar i olika pensionsanstalter och den nu aktuella anmälan inte avser huvudpensionsanordningen, antecknas i denna ruta huvudpensionsanordningens PA-nr. Om pensionsskyddet undantagsvis ordnats så, att arbetstagarna har innefattats i huvud- eller dotterbolags försäkring (i ruta 30, andra delrutan finns då kod 0), anges i denna ruta PA-numret för den pensionsanordning som arbetstagarna tillhör.

I rutan kan antecknas huvudpensionsanordningens nummer också då arbetsgivarens samtliga pensionsanordningarna finns i en och samma pensionsanstalt (personkretskoden i ruta 41 är då 2).

Ruta 41: Personkrets

Första delrutan:

I rutan antecknas en kod, som anger om arbetsgivaren har enbart denna pensionsanordning eller utöver denna också andra pensionsanordningar.

- 1 = arbetsgivaren har endast denna pensionsanordning
- 2 = arbetsgivaren har flera än denna pensionsanordningar, men alla inom en och samma pensionsanstalt. I ruta 38 kan då antecknas huvudpensionsanordningens nummer.
- 3 = arbetsgivaren har flera pensionsanordningar fördelade på olika pensionsanstalter och den nu aktuella anmälan avser inte huvudpensionsanordningen. I ruta 38 anges då huvudpensionsanordningens pensionsanordningsnummer.
- 4 = arbetsgivaren har flera pensionsanordningar fördelade på olika pensionsanstalter och den nu aktuella anmälan avser huvudpensionsanordningen.

Andra delrutan:

I rutan anges månad och år, varifrån räknat den i föregående delruta angivna personkretsen inom pensionsanordningen är i kraft. Från och med detta datum bestäms pensionsskyddet i enlighet med denna pensionsanordning.

Vid anmälan om nya pensionsanordningars ikraftträdande och om avslutade pensionsanordningars ny-ikraftträdande anges månad och år, då det första i pensionsanordningen ingående A P L - a r b e t s f ö r h å l l a n d e t började.

Ruta 42: Personkretsens namn

I rutan antecknas namnet på den personkrets pensionsanordningen omfattar. Om i första delrutan i ruta 41 antecknats 1, skrivs här "alla". Om i sagda delruta antecknats koderna 2,3 eller 4, anges här personkretsens namn i enlighet med anvisningarna i punkt 2.1.

Rutan rymmer ett personkretsnamn med högst 142 tecken fördelade på två rader. Ifall hela namnet inte ryms i rutan, avslutas den del som ryms in med ett / (snedstreck).

Rutorna 50 och 51:

Dessa rutor har reserverats för framtida bruk.

Ruta 90: Anmärkningar

I rutan anges följande uppgifter:

Ikraftträdelsedagen för registrerade påbörjade pensioner och de pensionsgrupper dessa påbörjade pensioner ansluter sig till (dessa uppgifter antecknar PSC t.ex. A/011274/01MN, 03MN).

Fortsättning på arbetsgivarens namn, om detta inte ryms i ruta 13. Fortsättningen börjar med ett / (snedstreck).

Om i ruta 35 finns angivet kod VR, VN, VT eller VI, antecknar PSC i denna ruta uppgift om, från vilken dag befrielsen beviljats (t.ex. VR/010174).

Om i ruta 35 finns angivet kod U, antecknar pensionsanstalten dagen för då arbetsgivarförsäkringen upphört t.ex. U/011275.

Om i ruta 35 finns angivet kod K, antecknar pensionsanstalten i rutan det pensionsgruppsnummer som koden avser t.ex. K/2MN.

Pensionsanstalten kan i anmärkningsrutan också anteckna andra uppgifter om pensionsanordningen.

De uppgifter som införts i denna ruta kan ändras, korrigeras eller annulleras endast på åtgärd av PSC, och inte genom en ändrings- eller korrigeringsanmälan.

Ruta 03: Pensionsanstaltens anteckningar

Rutan står till pensionsanstaltens fria förfogande. Uppgifterna registreras inte, men utskrivs dock på registrerings- eller fel-förteckningarna.

Ruta 04:

Rutan har reserverats för PSC:s bruk

Ruta 05: Åtgärd samt fortsättning på anmälan

Första delrutan:

I rutan antecknas vid ikraftträdelseanmälan som åtgärd 1.

Andra delrutan:

I denna ruta sätts ett kryss (X), om vid uppgiftsanmälan tilläggs pensionskort måste användas.

Ruta 06: Anmälningdag

I rutan antecknas pensionsanstalten anmälningdag (exempelvis datorkörningsdag).

Ruta 07: PSC:s registreringsdag

Vid PSC anges här registreringsdagen för registreringsbara anmälningar.

5.5. Ikraftträdelseanmälan om förbättringar av minimiskyddet och om tilläggspensionsskydd

Vid anmälan om förbättringar av minimiskyddet och om tilläggspensionsskydd skall såväl kortet för minimiskyddet som kortet för tilläggspensionsskyddet fyllas i. Härvid kan två olika situationer uppstå: tilläggsförmånsanordningen anmäls samtidigt med grundskyddet eller också först när grundskyddet har registrerats. I vardera fallet skall fullständiga uppgifter om minimiskyddet inlämnas.

Om förmånerna i en pensionsanordning avviker från lagens minimifordringar, ges en beskrivning över förmånerna på ett tilläggspensionsskyddskort för varje särskild grupp på för dessa grupper avsedda rader i rutorna 61-89. Härvid ifylls alltid rutorna 61, 62, 64 och 65. Om pensionsgruppen har tilläggspensionsskydd gällande den egna pensionen, ifylls alltid också rutorna 72-77, om annorlunda inte sägs i det följande. Beträffande familjens tilläggspensionsskydd ifylls alltid rutorna 82-86, om av anvisningarna annat inte framgår.

Om de för pensionsgrupperna reserverade raderna på pensionsanordningskortet inte hinner till, skall tilläggskort användas. På varje kort som föregår ett tilläggskort, skall i ruta 05 i andra delrutan finnas ett kryss. På tilläggskortet ifylls också rutorna 11, 13 och 14, i vilka anges samma uppgifter som på kortet för minimiskyddet. Beträffande de övriga rutorna är ifyllningsanvisningarna följande.

Ruta 61: Pensionsgrupper

Första delrutan:

Nr, kod

Varje pensionsgrupp ges ett eget nummer mellan 1-99. Direkt efter numret anges en kod som utvisar kön. Koden är MN om könet inte inverkar på pensionsskyddet. Om däremot pensionsskyddet är olika för de män och de kvinnor som pensionsgruppen omfattar, ges en beskrivning över pensionsskyddet för vardera könet på

skilda rader. Koden M avser män och koden N kvinnor. (Om skillnaden i den manliga och i de kvinnliga arbetstagarnas pensionsskydd enbart berör änkepensionen, behövs inte skild beskrivning över pensionsskyddet för de manliga och de kvinnliga arbetstagarna inom samma pensionsgrupp. Se ifyllningsanvisningarna för ruta 87).

Andra delrutan:

Namn

I rutan antecknas pensionsgruppen namn i enlighet med anvisningarna i punkt 2.2.

För pensionsgruppernas namn har reserverats fyra rutor under varandra och i varje ruta ryms två rader text. Ett namn kan sålunda jämte mellanrum och skiljetecken omfatta högst 368 tecken.

Det antal personer pensionsgruppen omfattar då vederb. grupp träder i kraft anges för varje grupp särskilt i ruta 66.

Ruta 62: I rutan antecknas för pensionsskyddets ikraftträdande månad och år dvs den dag, från och med vilken pensionsskyddet gäller i den form som beskrivits på raden.

Ruta 64: Första delrutan

Pensionsålder

I rutan antecknas pensionsgruppens pensionsålder. Om pensionsåldern är 60 år eller högre, är den automatiskt registrerbar. Högre pensionsålder än 65 år är likväl inte tillåten i försäkringar som börjat efter år 1972.

Pensionsålder under 60 år godkänns inte utan synnerliga skäl för grupper som omfattar färre än fem personer, om inte för envar till gruppen hörande person uppkommer:

- minst två års anställningstid från ikraftträdandet för den pensionsålder som skall registreras fram till uppnåendet av denna pensionsålder, och därutöver
- minst tio år till pension berättigande anställningstid fram till uppnåendet av pensionsåldern, om något visst belopp för tilläggspensionsskyddet inte har anordnats för den aktuella pensionsgruppen.

Andra delrutan:

Definition av arbetsoförmåga

I rutan anges den definition av arbetsoförmåga som skall tillämpas inom gruppen enligt följande:

- 0 = definition motsvarande stadgandet i 4 § 3 mom. APL
- 3 = den tidigare förbättrade definitionen: den i 4 § 3 mom. första stasen och 5 b § 1 och 2 mom. APk fastställda tiden om ett år har förkortats till sex, tre eller en månader. Efter kod 3 antecknas siffran för den till definitionen anslutna karenstiden - 1,3 eller 6 månader. Denna definition är möjlig endast i sådana pensionsanordningar, i vilka den inregistrerats före 13.10.1966.
(Se bilaga 3 "ur bruk tagna koder i pensionsanordningsanmälan).

Ruta 65: Första delrutan

Villkoren för erhållande av änkepension

I rutan antecknas en kod som utvisar villkoren för änkepensionens erhållande enligt följande:

- 0 □ rätten till pension bestäms i enlighet med APL
- 1 □ beträffande pensionen iakttas inte den i 4a § 1 mom. APL nämnda 40 års åldersbegränsningen eller 3 års tidsbegränsningen.

Andra delrutan:

Avslutningsåldern för barnpension

I rutan antecknas en kod som utvisar avslutningsåldern för barnpensionen enligt följande:

- 1 = åldern är i enlighet med APL 18 år
- 2 □ åldern är 21 år.

Ruta 71: Nummer och kod för pensionsgrupperna

I rutan antecknas på samma sätt som i ruta 61 nummer och kod för de pensionsgrupper, för vilkas pensionsskydd regogörs på dessa rader.

Ruta 72: Första delrutan

Målsatt pensionstyp

I rutan antecknas koden för målsatt pensionstyp gällande den egna pensionen enligt följande:

- 4 = tilläggspensionen har bestäms så, att tilläggspensionen och den på samma arbetsförhållande baserade i APL avsedda grundpensionen tillsammans bildar en full målsatt pension, som utgör en bestämd % av den pensionsgrundande lönen. Tilläggspensionen begränsas likväl så, att den

tillsammans med folkpensionen jämte i APL och KAPL avsedda pensioner och andra sådana på tjänste- eller arbetsförhållanden baserade pensioner som enligt anmälan av arbetsgivaren skall beaktas, utgör högst 60 % eller 66 % av arbetsgivarens högsta pensionsgrundande lön.

Om tilläggspensionens storlek har bestämts så, att den av den på ovensagda sätt fastställda tilläggspensionen utgör en sådan proportionell del, som motsvarar den andel som den från tilläggspensionssystemets ikraftträdande fram till pensionsåldern beräknade anställningstiden utgör av hela den till tilläggspension berättigande anställningstiden, antecknas i denna delruta bokstaven A efter kod 4.

Om det vid ändring av oregistrerad pensionsanordning till registrerad anordning eller vid ändring av villkoren i registrerad pensionsanordning i villkoren för pensionsskyddet bestämts, att pensionen enligt det nya systemet till sin storlek för varje enskild arbetstagares del skall motsvara minst de medel, som för arbetstagarens räkning överförts från det tidigare systemet till det nya, antecknas i denna delruta bokstaven B efter kod 4.

Om i enlighet med det ovensagda efter sifferkoden borde antecknas både bokstaven A och bokstaven B, antecknas i stället för dem bokstaven C.

De tidigare målsatta pensionstyperna 2 och 3 jämte eventuellt efterföljande bokstav A, B eller C kan bibehållas i tilläggspensionsskydd som trätt i kraft senast 1.7.1969 (närmare redogörelse för koderna i bilaga 3).

Andra delrutan:

Målsatt pensions-%

I rutan anges procenttalet för den målsatta pensionen.

(Detta tal kan vara högst 66).

Tredje delrutan:

Anställningstid

I rutan anges uttryckt i år den till full pension berättigande anställningstiden.

(Talet får vara 25-40 i tilläggspensionsanordningar med ikraftträdande efter 30.6.1975, se bilaga 3).

Ruta 73: Första delrutan:

Karens

I rutan anges med ett tal antalet månader för den väntetid, efter vilken arbetstagaren sedan

arbetsförhållandet börjat innefattas i kretsen för tilläggspensionsskyddet. Efter talet antecknas bokstaven U, ifall väntetiden kan bestå av flera särskilda perioder. Talet får vara 1-60.

Andra delrutan:

Åldersgräns

I rutan anges med ett tal den ålder arbetstagaren skall ha uppnått för att innefattas i kretsen för tilläggspensionsskyddet. Talet får vara högst 35.

Ruta 74: Beräkning av anställningstiden

Första delrutan:

Beräkningssätt

I rutan anges med en kod beräkningssättet för den till pension berättigande anställningstiden enligt följande:

- 1 = anställningstiden beaktas i sin helhet
- 2 = anställningstiden beaktas i enlighet med 6 § APL
- 3 = anställningstiden beaktas sin helhet räknat från den dag, från och med vilken arbetstagaren hör till den aktuella pensionsgruppen
- 4 = anställningstiden beaktas i enlighet med 6 § APL från den dag, från och med vilken arbetstagaren hör till den aktuella pensionsgruppen.

Andra delrutan:

Åldersgräns

I rutan anges med ett tal den lägsta ålder från vilken den till pension berättigande anställningstiden räknas. (Talet får vara 18-35. Om åldersgränsen i ruta 73 är 23-35 skall åldersgränsen i ruta 74 vara lägre eller högst lika hög som i ruta 73).

Tredje delrutan:

Med början från

I rutan anges vid behov månad och år, varifrån den till pension berättigande anställningstiden tidigast beaktas.

Anteckning om extra anställningstid, som i enskilda fall kan räknas arbetstagaren till godo, görs inte i pensionsanordningskortet.

Ruta 75: Begränsning

Första delrutan:

Begränsnings-%

I rutan anges med ett tal, hur många procent invalid- och ålderspensionens tilläggsförmån

tillsammans med folkpensionen jämte i APL och KAPL avsedda pensioner och sådana andra på tjänste- och arbetsförhållanden baserade pensioner som enligt arbetsgivarens anmälan skall beaktas, högst får utgöra av arbetstagarens högsta pensionsgrundande lön. Detta tal får vara 60 eller 66 (se bilaga 3).

Andra delrutan:

Folkpension

Om koden för den målsatta pensionstypen (ruta 72, första delrutan) är 3 eller 4, antecknas här med en kod, på vilket sätt folkpensionen skall beaktas vid bestämmandet av tilläggs pensionens storlek:

0 = folkpensionen beaktas inte

1 = av folkpensionen beaktas endast dess grunddel

Kod 2 som avförts, kan inte längre användas i tilläggsförmånsanordningar med ikraftträdande efter 30.6.1975 (se bilaga 3).

Ruta 76: Tilläggsdel

Uppgifterna berör de fall, då pensionsåldern avviker från 65 år.

Rutan ifylls alltid när pensionsgruppens pensionsåldern är högre än 65 år. Är pensionsåldern lägre ifylls rutan, om pensionsgruppen har ett eget tilläggs pensionsskydd.

0 = till pensionen har inte anslutits nedan-nämnd tilläggsdel

1 = till invalidpensionen har anslutits en tilläggsdel, som tillsammans med invalidpensionen är lika stor som den mot den förhöjda pensionsåldern svarande grundpensionens ålderspension. Kod 1 kan användas i de pensionsanordningar, i vilka den inregistrerats samtidigt med den förhöjda pensionsåldern (se ruta 64).

2 = till ålderspensionen har anslutits en enbart mot folkpensionen svarande tilläggsdel, som utbetalas från den sänkta pensionsåldern fram till folkpensionens pensionsålder 65 år.

3 = till ålderspensionen har anslutits en utöver mot folkpensionen även mot annan pension svarande tilläggsdel, som utbetalas från den sänkta pensionsåldern fram till 65 års ålder.

Ruta 77:

Ruta ifylls inte. Se bilaga 3.

Ruta 82: Första delrutan:

Målsatt pensionstyp

I rutan antecknas koden för målsatt familjepensionstyp enligt följande:

- 1 = full totalfamiljepension är, om förmåntagarna är minst tre, en bestämd % av den pensionsgrundande lönen.
- 2 = den med denna kod avsedda definitionen kan inte längre användas i tilläggsförmånsanordningar med ikraftträdande efter 30.6.1975 (se bilaga 3).

Om familjetilläggspensionens storlek har bestämts så, att den av den på ovensagda sätt fastställda familjetilläggspensionen utgör en sådan proportionell del, som motsvarar den andel som den från tilläggspensionssystemets ikraftträdande fram till pensionsåldern beräknade anställningstiden utgör av hela den till familjepension berättigande anställningstiden, antecknas i denna delruta bokstaven A efter sifferkoden.

Om det vid ändring av oregistrerad pensionsanordning till registrerad anordning eller vid ändring av villkoren i registrerad pensionsanordning i villkoren för pensionsskyddet bestämts, att pensionen enligt det nya systemet till sin storlek för varje enskild arbetstagares del skall motsvara minst de medel, som för arbetstagares räkning överförts från det tidigare systemet till det nya, antecknas i denna delruta bokstaven B efter sifferkoden.

Om i enlighet med det ovensagda efter sifferkoden borde antecknas både bokstaven A och bokstaven B, antecknas i stället för dem bokstaven C.

Andra delrutan:

Målsatt pensions-%

I rutan anges procenttalet för den målsatta pensionen.

Detta tal kan vara högst 66 (se bilaga 3).

Tredje delrutan:

Anställningstid

I rutan anges uttryckt i år den till full totalfamiljepension berättigande anställningstiden. Talet får vara 25-40 i tilläggspensionsanordningar med ikraftträdande efter 30.6.1975 (se bilaga 3).

Ruta 83: Karens och åldersgräns

I rutan anges den väntetid och den åldersgräns som skall tillämpas i fråga om familjepensionen och begravningsbidraget. Rutan ifylls i enlighet med anvisningarna för ruta 73.

Ruta 84: Beräkning av anställningstiden

I rutan anges beräkningssättet, åldersgränsen samt begynnelsemånad och -år för den till familjepension berättigande anställningstiden. Beträffande detta se redogörelsen för ruta 74.

Ruta 85: Begränsnings-%

I rutan anges med ett tal, hur många procent totalfamiljepensionen tillsammans med andra i APL och KAPL avsedda familjepensioner, i allmänna familjepensionslagen avsedd pension samt sådana på förmånslåtarens arbets- och tjänsteförhållanden eller FÖPL och LFÖPL underlydande företagarperioder baserade familjepensioner, som enligt arbetsgivarens anmälan skall beaktas, högst får utgöra av den högsta till APL-pension berättigande pensionsgrundande lönen. Detta tal får vara 60 eller 66 (se bilaga 3).

Ruta 86: Teknik

I rutan antecknas för männens del en kod som anger kretsen för familjepensionsskyddet enligt följande:

- 1 = familjepensionsskyddet omfattar samtliga män
- 2 = familjepensionsskyddet omfattas endast gifta män.

Rutan ifylls inte om familjepensionsskyddet endast berör kvinnor.

Ruta 87: Kod för allmänna familjepensionen och för förmånslåtarens kön

I rutan anges med en kod hur den allmänna familjepensionen skall beaktas enligt följande:

- 0 = avdrag motsvarande den allmänna familjepensionen görs inte
- 1 = såsom avdrag motsvarande den allmänna familjepensionen beaktas folkpensionens grunddel, till dubbelt belopp om förmånstagarna är minst tre, till 1 1/2-belopp om förmånstagarna är två, samt lämnas i övriga fall obeaktat.

2 = såsom avdrag motsvarande den allmänna familjepensionen beaktas folkpensionens grunddel som sådan om förmånstagarna är minst två samt lämnas i övriga fall obeaktat.

I tilläggsförmåsanordningar med ikraftträdande efter 30.6.1975 kan kod 1 inte längre användas (se bilaga 3).

Om familjepensionsskyddet ordnats på olika sätt för männen och för kvinnorna i samma pensionsgrupp (männen har tilläggspensionsskydd, kvinnorna har inte), kan trots denna skillnad pensionsskyddet för vardera könet anges samtidigt på samma rad på pensionsanordningskortet.

För att ange denna skillnad skall i ruta 87 (efter koden för den allmänna familjepensionens beaktande) alltid antecknas en kod:

A = när det på kortet beskrivna familjepensionsskyddet *i n t e* omfattar de kvinnliga förmånslåtarna.

B = när det på kortet beskrivna familjepensionsskyddet även omfattar de kvinnliga förmånslåtarna.

Om i ruta 82 i första delrutan antecknats kod 2, kan i i ruta 87 inte antecknas vare sig kod A eller kod B.

Ruta 89: Begravningsbidrag

I rutan anges alltid, när pensionsgruppens pensionsskydd även omfattar begravningsbidrag, en kod för begravningsbidragets storlek enligt följande:

- 1 = begravningsbidragets belopp är detsamma som den i 7 § APL avsedda månadslönen
- 2 = begravningsbidragets belopp är två gånger pensionslönen
- 3 = begravningsbidragets belopp är tre gånger pensionslönen.

Karens och åldersgräns för begravningsbidraget anges i ruta 83.

Ruta 05: Första delrutan

I rutan antecknas som kod för ikraftträdandet 1, om tilläggspensionsskyddet anmäls samtidigt med grundskyddets ikraftträdande. När tilläggspensionsskydd ansluts till en pensionsanordning, vars grundskydd redan inregistrerat

vid Pensionsskyddscentralen, sker anmälan genom en ändringsanmälan. I sådant fall antecknas i ruta 05 kod V.

5.6. Avslutningsanmälan om pensionsanordning

När en pensionsanordning upphör, skall om detta en avslutningsanmälan ges in. På pensionsanordningskortet antecknas då i rutorna 11 och 13 och i ruta 32 i andra delrutan uppgifterna på i punkt 5.4. anfört sätt sådana dessa uppgifter var omedelbart före upphörandet samt dessutom följande uppgifter.

Ruta 33: Upphörande

Första delrutan:

I rutan antecknas som kod för upphörandet följande:

- 1 = arbetsgivarens försäkringsskyldighet upphör
- 2 ■ pensionsanordningen uppdelas på flera pensionsanordningar eller ansluts till tidigare pensionsanordningar. I ruta 37 skall anges det nya PA-numret eller den nya pensionsanstalten. Ifall PA-numren är flera, anges de övriga i anmärkningsrutan. I stället för kod 2 används kod B, om förändring samtidigt inträffar i fråga om handhavande pensionsanstalt.
- 4 = pensionsanordningsnumret ändras exempelvis som en följd av arbetsgivarbyte eller ändring av bolagsform. I stället för kod 4 användas kod D, om samtidig ändring sker beträffande handhavande pensionsanstalt. Arbetsgivaren har då bytt pensionsanstalt eller så har skötseln av pensionsanordningen överflyttats till en annan pensionsanstalt.
- 5 = pensionsanstalten har upphört med sin verksamhet. Nytt PA-nummer eller ny pensionsanstalt anges i ruta 37.
- 7 ■ pensionsskyddet för arbetstagarna i pensionsanordningen har överförs till något annat pensionssystem, t.ex till KAPL, StPL, KTAPL eller KyPL. Den nya pensionsanstalten anges i ruta 37.
- 9 = annan orsak.

Andra delrutan:

I rutan antecknas dag, månad och år då pensionsanordningen upphör.

Ruta 37: Nytt PA-nummer eller ny pensionsanstalt

När en pensionanordning överflyttas till en

annan pensionsanstalt, när ett PA-nummer ändras eller när pensionsanordningar sammanslås eller åtskiljs, antecknas vid avslutningsanmälan i denna ruta det nya PA-numret eller den nya pensionsanstalten. När orsaken till att pensionsanordningen upphör är 7, antecknas pensionsanstaltens nummer. Vid behov används anmärkningsrutan för numeranteckningar.

Ruta 90: Anmärkningar

Pensionsanstalten kan använda denna ruta för andra anteckningar om pensionsanordningen.

Ruta 05: Första delrutan:

I rutan anges för avslutandet kod 4.

5.7. Avslutande av tilläggspensionsskydd

Då tilläggspensionsskydd avslutas tillämpas anmälningsanvisningarna för ändring av pensionsskyddet.

5.8. Samtidig ikraftträdelse- och avslutningsanmälan om pensionsanordning

Ifall uppgift om avslutningsdagen för en pensionsanordning redan finns när ikraftträdelseanmälan görs, kan anmälan om ikraftträdandet och avslutandet göras på ett och samma pensionsanordningskort. I detta fall antecknas på kortet alla de i punkt 5.4. och i punkt 5.6. nämnda uppgifterna. I ruta 05 i första delrutan antecknas kod 5.

5.9. Annulleringsanmälan om pensionanordning

Ifall anmälan om en pensionsanordnings ikraftträdande eller avslutande av en eller annan orsak utan skäl insänts till Pensionsskyddscentralen, måste uppgiften om ikraftträdandet eller avslutandet annulleras i registret. Annullering innebär alltid att en tidigare anmälan ogiltigförklaras och att situationen återställs sådan den var innan ifrågakvarande anmälan gjordes.

Vid annulleringsanmälan antecknas i rutorna 11 och 13 samt i ruta 32 i andra delrutan med tillämpning av anvisningarna i punkt 5.4. uppgifterna i den form de hade omedelbart före annulleringen. Dessutom antecknas följande uppgifter:

Ruta 33: Orsak till annullering

Första delrutan:

Om pensionsanordningens ikraftträdande annulleras antecknas i rutan kod

0 = inga arbetstagare i arbetsförhållande

- 3 ■ försäkring har redan upptagits i annan pensionsanstalt
- 7 ■ arbetstagarna lyder under annan lag än APL, t.ex. KAPL, StPL, KTAPL eller KyPL.
- 9 ■ annan orsak

Nytt PA-nummer eller ny pensionsanstalt antecknas vid behov i ruta 37.

Ruta 05: Första delrutan:

I rutan antecknas kod

1Q, om ikraftvarande pensionsanordning annulleras

4Q, om avslutande av pensionsanordning annulleras

5Q, om ikraftträdande och avslutande samtidigt annulleras.

5.10. Ändrings- och korrigeringsanmälan om pensionsanordning

Med ä n d r i n g avses en åtgärder, genom vilken tidigare lämnade uppgifter om innehållet i en pensionsanordning från en bestämd tidpunkt ändras, avförs eller utökas. Härvid är det i allmänhet fråga om ändring av försäkringsavtal eller av pensionskassas eller- stiftelses stadgar.

Med k o r r i g e r i n g avses en åtgärd, genom vilken tidigare lämnade uppgifter om innehållet i en pensionanordning korrigeras därför att den tidigare anmälan innehållit fel och att anmälan därför inte motsvarat den faktiska situationen, dvs inte motsvarat försäkringsavtalet eller pensionskassas eller- stiftelses stadgar.

Vid ändrings- och korrigeringsanmälan anges alla pensionsanordningsuppgifter sådana de är vid den aktuella tidpunkten. Identifikationen av den period som skall ändras eller korrigeras, sker med stöd av PA-numret, ikraftträdelsedagen och personkretsens begynnelse- dag.

Pensionsanordningsnummer och ikraftträdelsedag:

PA-nr och ikraftträdelsedag får inte ändras eller korrigeras med en ändrings- eller en korrigeringsanmälan. Korrigerings i detta avseende görs med en annullerings- och en ikraftträdelseanmälan, ändring med en avslutnings- och en ikraftträdelseanmälan.

Ändringarna och korrigeringsarna kan indelas i två grupper:

1. uppgifter gällande arbetsgivaren (rutorna 12-20) och
2. ändringar och korrigeringsarna gällande de egentliga pensionsanordningsuppgifterna (rutorna 11, 30-90).

Ändring och korrigerering av uppgifterna gällande arbetsgivaren berör alltid den senast rådande situationen i registret. Ändring och korrigerering av pensionsanordningsuppgifter kan gälla också en annan än den senaste situationen.

1. Ändring och korrigerering av arbetsgivaruppgifter

Vid ändring eller korrigerering av uppgifter gällande enbart arbetsgivaren behöver inte andra uppgifter om själva pensionsanordningen ges än PA-numret och ikraftträdelsedagen.

Pensionsanstalten ger alla nu gällande, antingen ändrade eller korrigerade uppgifter om arbetsgivaren. I rutorna 12, 15 och 19 anges åtgärdsinstruktionen på nedannämnt sätt.

Rutorna 13 och 14: Arbetsgivarens namn och närings/
personbeteckning

Vid korrigerering av namnet och/eller närings/
personbeteckning används i ruta 12 som åtgärdsinstruktion kod V och vid ändring som åtgärdsinstruktion kod M.

Rutorna 16, 17 och 18: Postnummer, postanstalt,
hemkommun, kommunnummer och
näradress

Vid korrigerering av adress- och hemkommunuppgifter anges i ruta 15 som åtgärdsinstruktion kod V och vid ändring av dessa uppgifter som åtgärdsinstruktion kod M. Obligatoriska är i dessa fall uppgifterna om postnummer och postanstalt.

Ruta 20: Ägarens namn och personbeteckning

Vid korrigerering av ägaruppgifter antecknas i ruta 19 som åtgärdsinstruktion kod V och vid ändring kod M.

Vid ändring eller korrigerering av ägaruppgifter anges fullständiga vid anmälnings-tidpunkten gällande ägaruppgifter.

Pensionsskyddscentralen inregistrerar anmälningsdagen i ruta 06 som begynnelse- och upphörandedag för en ny ägarperiod och som upphörandedag för tidigare registrerade ägare.

Ruta 05: Åtgärd

I rutans första delruta antecknas alltid kod V när uppgifter ändras eller korrigeras.

När i ruta 05 antecknas kod V, kontrolleras alltid åtgärdsinstruktionerna gällande arbetsgivaruppgifterna. Om en åtgärdsinstruktionsruta är tom, kontrolleras inte och används inte uppgifterna i ifrågavarande kortfält. Åtgärdsinstruktionerna i rutorna 12, 15 och 19 är helt oberoende av varandra.

2. Ändring och korrigerings av pensionsanordningsuppgifter

När pensionsanordningsuppgifter ändras eller korrigeras skall alltid fullständiga uppgifter ges om arbetsgivare och pensionsanordning, om annorlunda inte sägs i det följande. I anmälan om pensionsanordningsuppgifter kan även arbetsgivaruppgifter ändras eller korrigeras.

Pensionsanstalten skall ange samtliga pensionsanordningsuppgifter i enlighet med den aktuella tidpunkten. I rutorna 30, 40 och/eller 60 anges åtgärdsinstruktionerna på nedannämnt sätt.

Rutorna 11 och 32: Pensionsanordningsnummer och ikraftträdelsedag

Pensionsanordningsnummer och ikraftträdelsedag får inte ändras med en ändrings- eller korrigeringsanmälan. En korrigeringsanmälan görs i båda fallen med en annullerings- och en ikraftträdelseanmälan och en ändring med en avslutnings- och en ikraftträdelseanmälan.

Rutorna 31, 33, 34, 35, 36, 37 och 38: AG-typ, upphörande, ansvariga pensionsanstalter, specialuppgifter, föregående PA-nr, ny PA-nr eller P-anstalt och huvud PA-nr

I ruta 30 korrigeras dessa uppgifter med kod V och ändras med kod M. Att samtidigt ändra och korrigera går inte att göra. Ansvarig pensionsanstalt kan inte ändras utan att PA-nr ändras.

Om arbetsgivaren innefattat sig själv i arbetstagarnas försäkring, anmäler pensionsanstalten om att arbetsgivarförsäkringen avslutats med kod U i ruta 35. I ruta 05 skall såsom åtgärdskod anges V. Avslutningsdagen anges i ruta 90.

Rutorna 41 och 42: Personkretskod, begynnesedag och personkretsens namn

I ruta 40 korrigeras uppgifterna i rutorna 41 och 42 med kod V, ändras med kod M och annulleras med kod P.

Med en korrigeringsanmälan kan felaktig personkretsbezeichnung eller -kod korrigeras. Härvid antecknas i ruta 40 kod V och i ruta 41 begynnelse dagen för den redan inregisterade personkretsen. Med en V-åtgärd kan begynnelse dagen i ruta 41 inte korrigeras, utan för detta måste en annulleringsanmälan göras.

Med en ändringsanmälan kan personkrets uppgifterna ändras. Härvid ändras alltid också personkretsens begynnelse dag (som inte kan vara någon redan inregistrerad begynnelse dag).

Med en annulleringsanmälan kan en felaktig eller grundlöst registrerad personkretsperiod avföras, varvid samtidigt även alla efterföljande perioder automatiskt annulleras. I ruta 41 anges begynnelse dagen från och med vilken annulleringen gäller. Härefter bokförs på nytt med en ändringsanmälan de uppgifter som gäller efter korrigerings tidpunkten.

Rutorna 60-89: Pensionsgruppsuppgifter

Fullständiga uppgifter skall ges om alla pensionsgrupper. För de pensionsgrupper som förblir oförändrade, lämnas åtgärdsinstruktionsrutan 60 tom.

Om uppgifterna gällande en pensionsgrupp eller dess pensions skydd ändras eller korrigeras, antecknas i anmälan utöver de redan anförda uppgifterna i ruta 60 på vederb. rad en kod för den åtgärd som skall vidtas enligt följande:

M = ändring av en grupp eller dess pensions skydd. I detta fall ändras också begynnelse dagen i ruta 62. I denna ruta antecknas månad och år, varifrån räknat pensions gruppens nya definition eller nya pensions skydd är i kraft. Pensions gruppens nummer eller kod kan inte ändras med en vanlig ändringsanmälan, utan vid behov skall en sådan åtgärd ske genom att den tidigare pensionsgruppen avslutas och en ny försätts i kraft.

K = ny pensionsgrupp försätts i kraft.

L = ikraftvarande pensionsgrupp avslutas. I detta fall räcker det med en anteckning i anmälan endast om vederb. pensions-

grupps nummer, kod och namn i ruta 61 samt pensionsgruppens begynnelse- och avslutningsdag i ruta 62 och avslutningsdag i ruta 63, d v s månad och år, varifrån räknat pensionsgruppen inte längre är i kraft.

- V ▫ korrigeringsanmälan av grupp- eller av uppgifter om gruppens pensions- skydd. Pensionsgruppens nummer, kod och begynnelse- dag kan inte korrigeras med en vanlig korri- geringsanmälan, utan vid behov skall en sådan åtgärd ske genom att den tidigare pensionsgruppen annulleras och en ny försätts i kraft. Korrigeringskoden används också när för tidigare bokförda pensionsgrupper senare skall inregistreras ett i belopp uttryckt tilläggspensionsskydd ända från gruppernas ikraftträdande.
- P ▫ annullering av pensionsgrupp som grundlöst försatts i kraft. Hävid annulleras såväl den identifierade perioden som alla de efterföljande perioderna. Vid annullering är det tillräckligt med en anteckning om vederb. pensionsgrupps nummer, kod och namn i ruta 61 samt om begynnelse- dagen i ruta 62. Om uppgifter efter annulleringen skall bokföras i registret göres detta med en ändringsanmälan.

Ett enda pensionsanordningskort kan användas samtidigt för flera ovan nämnda åtgärder, om dessa åtgärder berör olika pensionsgrupper. Berör åtgärderna en och samma pensionsgrupp, måste skilt pensionsanordningskort användas för varje åtgärd.

Om hela personkretsen i en pensionsanordning haft pensionsskydd enbart i enlighet med mi- nimifordringarna, och pensionsskyddet senare ändras antingen för alla eller för någon enskild arbetstagargrupps del, görs en ändringsanmälan varvid vederb. pensionsgrupper försätts i kraft i enlighet med ovanstående rego- görelser.

Ruta 90: Anmärkningar

Om i ruta 35 antecknas kod U, anger pensions- anstalten i denna ruta avslutningsdagen för arbetsgivarförsäkringen t.ex. med U/011275.

Pensionsanstalt kan i denna ruta lämna upp- gifter också i samband med annan anmälan, men inte enbart anmärkningsuppgifter.

Uppgifterna i anmärkningsrutan korrigeras eller annulleras på åtgärd av PSC.

Ruta 05: Åtgärd

I rutans första delruta antecknas alltid kod V, när uppgifter ändras eller korrigeras och åtgärdsinstruktioner används i rutorna 30, 40 och/eller 60.

Om uppgifterna i ett mot någon åtgärdsinstruktionsruta svarande fält förblir oförändrade, lämnas i sådant fall åtgärdsinstruktionsrutan tom, men alla övriga uppgifter inskrivs i fältet sådana de är vid anmälningstidpunkten.

6. UTDrag UR PENSIONSANORDNINGSREGISTRET

Pensionsanstalt kan be om utdrag ur pensionsanordningsregistret för att kontrollera vilka uppgifter som inregistrerats i PSC:s pensionsanordningsregister om en arbetsgivares APL-försäkring. Begäran om registerutdrag kan antingen göras i samband med en pensionsanordningsanmälan eller också enbart med ett kort. På utdraget utskrivs den gällande registreringen jämte historiska uppgifter.

Vid pensionsanordningsanmälan kan begäran om utdrag ske så, att i ruta 05 i första delrutan antecknas efter åtgärds-koden U1.

Då pensionsanordningskort används enbart för begäran om registerutdrag, skall på kortet rutorna 11, 13 och 06 fyllas i. I ruta 05 i första delrutan antecknas då endast kod U1.

BETECKNINGAR FÖR PERSONKRETSAR OCH PENSIONSGRUPPER

Pensionsanordning, vars personkrets och pensionsgrupp har definierats i enlighet med nedannämnda beteckningar är i allmänhet registrerbar till dessa delar.

De fall som inte är automatiskt registrerbara måste handläggas särskilt vid Pensionsskyddscentralen, varvid beslut fattas om registrerbarheten av personkrets- eller pensionsgruppsindelningen.

På arbetstagarnas ställning grundad indelning

Disponenter
Direktörer
Kassörer
Fältpersonal
Bokförare
Heldagsanställda
Kontorspersonal
Kontorschefer
Butiksföreståndare
Försäljningschefer
Avdelningschefer
Finska medborgare
Funktionärer
Verkställande direktörer
Verkställande och viceverkställande direktörer
Arbetare
Arbetsledare

På arbetstagarnas yrke grundad indelning

Denna grupp omfattar personer som har en bestämd yrkesexamen eller annan motsvarande kompetens och som innehar mot sitt yrke svarande arbetsuppgifter. Exempelvis följande:

Arkitekter
Montörer
Farmaceuter
Ingenjörer
Läkare
Forstmästare
Lärare
Provisorer
Sjukskötare
Städpersonal
Tekniker
Hälsovårdare

På arbetstagarnas verksamhetsgren grundad indelning

Exempelvis följande:
Skogsarbetare
Industriarbetare
Lantbruksarbetare

På arbetstagarnas verksamhetsställen grundad indelning

Ort
Industriinrättning
Avdelning

Indelning av arbetstagarna på grund av annat pensionsskydd som arbetsgivaren anordnat

Tidigare försäkrade dag mån. år arbetstagare
Till pensionsstiftelsen dag mån. år hörande arbetstagare
Till pensionskassan dag mån. år hörande arbetstagare

I anmärkningsrutan skall anges försäkringens nummer för tidigare försäkrade samt stiftelses och kassas namn.

Här nämnda beteckningar är registrerbara om den tidigare försäringen eller stiftelsens och kassans verksamhet har upphört. Dessutom förutsätts, att den tidigare pensionsanordningen varit relativt länge i kraft innan den kan ändras till en registrerad tilläggsförmånsgrupp.

I dessa fall skall till Pensionsskyddscentralen alltid insändas de avsnitt i stadgarna eller i försäkringsavtalet som behandlar gruppdefinitionerna.

Indelning av arbetstagarna på grund av när arbetsförhållandet har börjat

Före mån. år inträtt i arbetsförhållande
Efter mån. år inträtt i arbetsförhållande

Indelning av arbetstagarna på grund av deras ålder

Före mån. år födda
Efter mån. år födda

Ytterligare godkänns automatiskt följande beteckningar

Alla
Övriga (vid sidan av någon eller några av ovannämnda beteckningar i samma pensionsanordning)

Andra än (någon eller några av ovannämnda beteckningar)
Vägrat

På grund av riskurval utgallrade
Personer i förtroendeuppdrag

Ovannämnda beteckningar kan inom de gränser social-
ministeriets beslut i ämnet (745/66) medger samman-
slås såsom följer:
Skogsarbetsledare (indelningsgrund är både ställning
och verksamhetsgren)
Funktionärer som före 01.09.64 inträtt i arbetsför-
hållande

Sammanslagningar av följande typ får i allmänhet inte användas:

Före (eller efter) mån. år inträtt i arbetsförhållande
och före (eller efter) mån. år födda
Under perioden mån. år - mån. år inträtt i arbets-
förhållande
Under perioden mån. år - mån. år födda

REGISTRERING AV PÅBÖRJADE PENSIONER

Om registrering av tilläggs pensioner för redan vid pensionsskyddets ikraftträdande pensionerade personer såsom i 11 § APL avsedda tilläggs pensioner beslutes alltid efter särskild handläggning eller m a o dessa pensioner är inte automatiskt registrerbara.

Anmälningförfarandet

För registrering av påbörjade pensioner skall pensionsanstalten tillställa Pensionsskyddscentralen kopia av försäkringsavtalet samt förteckning över påbörjade pensioner jämte till dessa anslutna framtida pensioner grupperade enligt förmånsslag. Av förteckningen skall framgå arbetstagarens namn, personbeteckning, pensionsgrundande lön samt grund- och tilläggs pensionens markbelopp.

Anmälningstidpunkt

Registreringsanmälan om påbörjade pensioner skall tillställas Pensionsskyddscentralen inom ett halvt år från tilläggs pensionsskyddets ikraftträdande (som inte kan vara tidigare än tidpunkten för avtalets ingående). Tilläggs pensionsskyddet skall likväl anmälas för registrering samma år som tilläggs pensionsskyddet träder i kraft (t.ex. om tilläggs pensionsskyddet träder i kraft 1.12.1975 skall en pensionsanordning som avser påbörjade pensioner anmälas för inregistrering senast i december 1975).

Som anmälan går också en förhandsanmälan, för vilken redogjorts i punkten "4.5. s.k. automatisk registrerbarhet, förhansanmälan".

Registrerbarhet

Pensionstagares påbörjade pensioner och deras framtida ålders- och familjepensionsskydd kan registreras om pensionsanordningen uppfyller följande fordringar:

- 1) pensionen baserar sig på ett APL underlydande eller ett till APL:s tillämpningskrets frivilligt anslutet, efter 7.7.1961 avslutat arbetsförhållande och pensionsfallet har inträffat 1.7.1962 eller därefter
- 2) pensionstagaren - i familjepensionsfall förmåns-låtaren - hör i stöd av pensionsgruppsdefinitionen till kretsen för ett tilläggs pensionsskydd av samma slag som arbetsgivaren anordnat för sina aktiva arbetstagare
- 3) pensionerna överstiger inte de belopp som inom ramen för tilläggs förmåns kartan kan försäkras

- 4) pensionens storlek har inte bestämts individuellt, utan alla pensioner är åtminstone inom de olika grupperna bestämda enligt samma regler
- 5) i fråga om ålders- och invalidpensionerna får pensionstagaren också pension i enlighet med APL:s grundskydd på basen av samma arbetsförhållande
- 6) i familjepensionsfall har förmånslåtaren tillhört kretsen för APL samt förmånstagarna och villkoren för pensionens erhållande definierats på samma sätt som i tilläggspensionsförsäkringen för de aktiva arbetstagarna likväl så, att beträffande pensionsfall före 1.1.1967 har då gällande i 11 § APL avsedda försäkringsvillkor kunnat tillämpas
- 7) beträffande samma arbetsgivare och samma grupp aktiva arbetstagare och samma slag av tilläggspensionsskydd inlämnas motsvarande påbörjade pensioner för registrering endast en gång (gäller inte förhöjning av redan registrerade pensioner)
- 8) försäkringen träder i kraft tidigast vid ingången av den månad, under vilken bindande avtal ingåtts likväl så, att under tiden mellan ikraftträdandet och registreringsanmälan inte inträffat förhöjningar som skall bekostas gemensamt och
- 9) antalet påbörjade ålders- och invalidpensioner är högst 30 % samt antalet påbörjade familjepensioner högst 15 % av personkretsen för de aktiva arbetstagarnas tilläggspensionsförsäkring. Om antalet av arbetsgivarens samtliga till APL:s krets hörande aktiva arbetstagare är högst 20, får antalet påbörjade pensioner dock överskrida här nämnda gränser. I sådant fall övervägs de maximibelopp som skall godkännas för de påbörjade pensionerna från fall till fall i tilläggsförmånsnämnden.

KODER SOM TAGITS UR BRUK VID PENSIONSANORDNINGSANMÄLAN

I denna bilaga redogörs för de koder som använts vid ifyllandet av pensionsanordningsanmälning men som numera tagits ut bruk

Ruta 35

Specialuppgifter

Tidigare kunde en arbetsgivare innefatta sig själv i det för arbetstagarna anordnade pensionsskyddet. Ifall arbetsgivaren har en sådan alltjämt gällande försäkring, finns i registret en kod för den fortslöpande försäkringen enligt följande:

- 91 = arbetsgivaren har innefattat sig själv i pensionsskyddet i fråga om ålders- och invalidpensionen
- 81 = försäkringen avser ålders-, invalid- och familjepension
- 71 = försäkringen avser endast familjepension

På utskriften kan efter koden förekomma pensionsgruppens nummer och kod samt månad och år för avslutandet.

Ruta 64

Andra delrutan

Definition av arbetsoförmåga

- 3 = den tidigare förbättrade definitionen i den form den hade före lagändringarna i anledning av delpensionens införande 1.1.1973, har definierats i den till Pensionsskyddscentralens cirkulär 11/75 bilagda tilläggsförmånskartan. Denna definition kan inte längre användas i nya, efter 12.10.1966 registrerade pensionsanordningar.
- 4 = utvidgad definition. Denna utvidgning definierade arbetstagarens rätt till halv invalidpension. Den noggranna definitionen framgår av den till Pensionsskyddscentralens cirkulär 6/68 bilagda tilläggsförmånskartan. Definitionen kan inte längre från 01.73 användas vare sig i nya eller i gamla pensionsanordningar (har ändrats till kod 0).

Ruta 72

Första delrutan

Målsatt pensionstyp

- 2 = tilläggspensionen har definierats så, att tilläggspensionen jämte den på samma arbetsförhållande baserade i APL avsedda grundpensionen tillsammans bildar en målsatt pension som fastställs i % av den pensionsgrundande lönen.
- 3 = liksom kod 2, men den målsatta pensionen minskas med en av antalet till pension berättigande anställningsmånader beroende n:te del av folkpensionens belopp.

Dessa koder kan inte längre användas i tilläggspensionsanordningar som trätt i kraft efter 1.7.1969.

Tredje delrutan
Anställningstid
I pensionsanordningar som trätt i kraft före
1.7.1975 har anställningstiden fått vara 25-42.

Ruta 75

Första delrutan
Begränsnings-%
Om koden för den målsatta pensionstypen (ruta 72
första delrutan) är 2 eller 3, ifylles inte denna
ruta.

Andra delrutan
Folkpensionskod
2 = såsom folkpension beaktas summan av folkpensionens
grunddel och full understödsdel för ensamstående
person i den i 27 § folkpensionslagen avsedda
tredje kommungruppen.
Denna kod kan inte längre användas i nya tilläggs-
förmånsanordningar från 1.7.1975.

Ruta 76

Tilläggsdel
Uppgiften ansluter sig till de fall då pensionsåldern
avviker från 65 år.
1 = till invalidpensionen ansluter sig en tilläggsdel,
som tillsammans med grundpensionens invalidpen-
sion är lika stor som den mot den förhöjda pen-
sionsåldern svarande grundpensionens ålderspension.
Denna kod kan inte längre användas i pensionsanord-
ningar med ikraftträdande räknat från 1.1.1973.

Ruta 77

Sjukförsäkring
I rutan antecknas en kod för samordning av invalid-
pension och sjukdagpenning enligt följande:
0 = pension och sjukdagpenning samordnas inte
Detta alternativ kan förekomma endast då koden
för den målsatta pensionstypen (ruta 72 första
delrutan) är 4 och koden för folkpensionen
(ruta 75 andra delrutan) är 2.
1 = invalidpensionen minskas med det belopp, med
vilket grundpensionen och tilläggsförmånen jämte
det mot sjukdagpenningen svarande beloppet och
de övriga särskilt angivna pensioner som skall
beaktas vid bestämmandet av tilläggsförmånens
storlek, tillsammans överskrider 60 % av den i
8 § APL avsedda samordningsgrunden.
2 = liksom kod 1, med procenttalet är 66
Koderna 1 och 2 kan inte längre från 07.70 användas
vare sig i nya eller i gamla tilläggsförmånsanord-
ningar.

På pensionsanstalterna har ankommit, att ändra dessa koder till kod 0 från 07.70.

Ruta 82

Första delrutan

Målsatt pensionstyp

2 = full totalfamiljepension har bestämts i % av den pensionsgrundande lönen och utökas med en femtedel för ettbart barn som är förmånstagare.

Den med denna kod avsedda definitionen kan inte längre användas i tilläggsförmånsanordningar med ikraftträdande efter 30.6.1975.

Andra delrutan

Målsatt pensions-%

Om koden i första delrutan är 2, skall talet vara 20-40.

Tredje delrutan

Anställningstid

I pensionsanordningar som trätt i kraft före 1.7.1975 har talet för anställningstiden fått vara 25-42.

Ruta 85

Begränsnings-%

När koden för familjepensionens målsatta pensionstyp är 2 (ruta 82 första delrutan), avses med totalfamiljepensionen den pension som utbetalas då änka än enda förmånstagare. Begränsningsprocenttalet skall då vara 30-40.

Ruta 87

Kod för allmän familjepension

1 = såsom avdrag motsvarande den allmänna familjepensionen beaktas folkpensionens grunddel, till dubbelt belopp om förmånstagarna är minst tre, till 1 1/2-belopp om förmånstagarna är två och lämnas i övriga fall obeaktat.

Denna kod kan inte längre användas i tilläggsförmånsanordningar med ikraftträdande efter 30.6.1975.

NUMERING AV PENSIONSANORDNING

PENSIONSANORDNINGSNUMMER

Pensionsanordningsnumret är tvådelat med sammanlagt tio tecken. Den första delen anger handhavande pensionsanstalt, d v s. den pensionsanstalt som omhänderhar datatrafiken till Pensionsskyddscentralen gällande pensionsanordningen. Den med ett bindestreck avskiljda senare delen står till pensionsanstaltens förfogande för numrering av dess olika pensionsanordningar i enlighet med följande anvisningar.

I praktiken kan pensionsanordningsnumret utskrivas i förkortad form så, att nollor omedelbart efter bindestrecket inte antecknas.

Numrets första del

Pensionskyddscentralen numrerar för tekniska ändamål samtliga pensionsanstalter, som bedriver APL-verksamhet. Det nummer, som sålunda tilldelats handhavande pensionsanstalt, användes som pensionsanordningsnumrets första del.

Pensionsförsäkringsbolagens nummer är:

- 40 = Försäkringsaktiebolaget Liv-Alandia
- 42 = Ömsesidiga Livförsäkringsbolaget Aura
- 44 = Pensions-Varma ömsesidigt försäkringsbolag
- 46 ■ Pensionsförsäkringsaktiebolaget Ilmarinen
- 48 ■ Ömsesidiga Pensionsförsäkringsbolaget Kalervo
- 50 = Ömsesidiga Livförsäkringsbolaget Kansa
- 52 ■ Livförsäkringsaktiebolaget Patria
- 54 = Ömsesidiga Livförsäkringsbolaget Pohja
- 56 = Livförsäkringsaktiebolaget Verdandi

Pensionsstiftelses nummer har fem siffror och börjar med 7.

Pensionskassas nummer är likaså femsiffrigt och börjar med 8.

Pensionsstiftelserna och -kassorna numreras genom Pensionskyddscentralens försorg och pensionsanstaltsnumret meddelas stiftelsen eller kassan sedan detta antecknats i registret över pensionsstiftelser, resp. understöds-kasseregistret eller, ifråga om tidigare grundad stiftelse eller kassa, vars stadgar ändras att motsvara lagen om pension för arbetstagare, när socialministeriet har fastställt stadgeändringen.

I detta sammanhang är skäl att påpeka, att Pensionsskyddscentralen meddelar sådana stiftelser och kassor, som antecknas i Pensionsskyddscentralens pensionsstiftelse- eller kasseregister, jämväl deras registernummer. Detta registernummer, som bildas av siffrorna 1 - 3, ett snedstreck och tecknet "ETK", skall inte förblandas med ovannämnda pensionsanstaltsnummer. Registernumret kan användas endast i anmälningar till pensionsstiftelse- eller understödskasseregistret.

Numrets senare del

Första siffran i den fullt utskrivna senare delen beror på, huruvida det är fråga om den handhavande pensionsanstaltens egen pensionsanordning eller om en pensionsanordning, där pensionsskyddet eller någon del av det sammanlagda pensionsskyddet anordnats i annan pensionsanstalt. Denna första siffra är i de olika fallen följande:

- 0-5 = handhavande pensionsanstalt svarar för hela pensionsskyddet
- 6 = pensionsskyddet, för vilket handhavande pensionsanstalt inte svarar, är anordnat i försäkringsbolag
- 7 = pensionsskyddet, för vilket handhavande pensionsanstalt inte svarar, är anordnat i pensionsstiftelse
- 8 = pensionsskyddet, för vilket handhavande pensionsanstalt inte svarar, är anordnat i pensionskassa
- (9 = numret är reserverat för specialfall; om dess ibruktagande bör rådgöras med Pensionsskyddscentralen.)

Siffrorna i den senare delen kan inom denna ram med undantag för det sista tecknet fritt väljas av pensionsanstalten.

Det sista tecknet i pensionsanordningsnummer är ett kontrolltecken. För att erhålla detta divideras först det tal, som de första nio siffrorna i pensionsanordningsnumret bildar, med 31. Kontrolltecknet återfinnes sedan i följande tabell under divisionens rest.

Divisionens rest	Kontrolltecken	Divisionens rest	Kontrolltecken	Divisionens rest	Kontrolltecken
0	0	11	B	21	N
1	1	12	C	22	P
2	2	13	D	23	R
3	3	14	E	24	S
4	4	15	F	25	T
5	5	16	H	26	U
6	6	17	J	27	V
7	7	18	K	28	W
8	8	19	L	29	X
9	9	20	M	30	Y
10	A				

Som ovan sagts, kan nollorna utelämnas från början av pensionsanordningsnummers senare del. Vid ovan nämnd division skall dock dessa nollor observeras.

ÄNDRINGAR AV PENSIONSANORDNINGSNUMMER

Pensionsanordningsnummer skall ändras åtminstone,

- a) då numreringssystemet så kräver, således t.ex. då försäkring övergår från ett bolag till ett annat eller då en försäkring tillkommer vid sidan av en annan eller vid ombyte av handhavande pensionsanstalt, och
- b) vid ombyte av de ansvariga pensionsanstalterna inom pensionsanordningen.

Ändring av pensionsanordningsnummer hänför sig även till pensionsanordningens arbetstagare. Pensionsanstalten skall därför ändra arbetsförhållanderegistret åtminstone beträffande envar arbetstagare, vars arbetsförhållande fortgår då pensionsanordningens nummer ändras. När ändring av pensionsanordningsnummer, ansvarig pensionsanstalt och arbetsgivare skall göras i arbetsförhållanderegistret kan detta också ske maskinellt. Härom skall dock för varje gång avtalas särskilt med Pensionsskyddscentralen.

ÄNDRING AV PENSIONSANORDNINGSNUMMER I FÖLJANDE FALL

1. Pensionsanstalt har upphört med sin verksamhet

När pensionsanstalt upphör med sin verksamhet övergår ansvaret för det anordnade pensionsskyddet på annan pensionsanstalt. Härvid skall följande anmälningar göras.

- 1.1. Avslutningsanmälan om det anordnade pensionsskyddet görs av den pensionsanstalt som upphör med sin verksamhet. Härvid skall i ruta 33

första delrutan som kod för avslutandet antecknas 5.

- 1.2. I ikraftträdelseanmälan anges den nya pensionsanstaltens nummer ända från pensionsskyddets ikraftträdande. Kod för ikraftträdandet (ruta 32 första delrutan) är 5.

Ifall pensionsanstalten önskar ett skilt pensionsanordningsnummer för den tidigare pensionsanstaltens verksamhetstid, görs vid ikraftträdandet i avslutningsanmälan (punkt 1.1.) dessutom följande anteckningar:

- 1.3. En normal samtidig ikraftträdelse- och avslutningsanmälan görs för den tid som avser den pensionsanstalt som upphör med sin verksamhet men anmälan förses med den nya pensionsanstaltens nummer. Om ändringar i pensionsskyddet inträffat under denna tid, görs med användning av det nya numret de särskilda ikraftträdelse-, ändringsavslutningsanmälningar som behövs. Som avslutningskod i ruta 33 första delrutan används kod 4.
- 1.4. En ikraftträdelseanmälan försedd med det nya pensionsanordningsnumret görs med början från den tidpunkt då föregående pensionsanstalt upphört med sin verksamhet. Koden i ruta 32 första delrutan är då 4.

I punkt 1.3. kan i pensionsanordningsnumrets senare del som första siffra användas siffran 9.

BILAGA 5 a

■ 11 Pens.anordn.nr		■ 12 ■ 13 Arbetsgivarens namn		■ 14 Närings-/Personbeteckning	
■ 15 ■ 16 Postnr		Postanstalt		■ 17 Hemkommun Knr	
■ 18 Näradress					
■ 19 ■ 20 Ägarens släktnamn			Fornamnen		Personbet. el. löd.tid
■ 30 ■ 31 AG-typ					
■ 32 ikraftträdande dag mån år		■ 33 Upphörande dag mån år		■ 34 Ansvariga pensionsanstalter	
■ 35 Specialuppgifter					
■ 36 Föregående PA-nr				■ 37 Ny PA-nr el. P-anstalt	
■ 38 Huvud PA-nr				■ 39	
■ 40 ■ 41 Pkr från mån år		■ 42 Personkretsens namn			
■ 50 ■ 51					
■ 90 Anmärkningar					
■ 03 Pensionsanstaltens anteckningar				■ 04	
■ 05 Åtgärd				forts. ■ 06 Anmån.dag	
PENSIONSANORDNINGSKORT Grundskyddsuppgifter		Pensionsanstaltens namn el. stämpel			■ 07 PSC:s registreringsdag

ETK 3201 1177 5000

■ 11 Eläkejärj.no		■ 12 ■ 13 Työnantajan nimi		BILAGA 5 b			■ 14 Liike-/H-tunnus	
■ 15 ■ 16 Post-numero		Postitoimipaikka		■ 17 Kotikunta			Kno	
■ 18 Lahiosoite								
■ 19 ■ 20 Omistajan sukunimi				Etunimet			H-tunnus tai synt.aika	
■ 30 ■ 31 TA-tyyppi		■ 32 Voimaantulo pv kk vu		■ 33 Paattyminen pv kk vu		■ 34 Vastuu-eläkeaitokset		■ 35 Erityiset etojet
■ 36 Edellinen EJ-no				■ 37 Uusi EJ-no tai EL		■ 38 Pääeläkejärj. no		■ 39
■ 40 ■ 41 H-alk kk vu		■ 42 Henkilöpiiri nimi						
■ 50 ■ 51								
■ 90 Huomautuksia								
■ 03 Eläkelaitoksen merkintöjä				■ 04		■ 05 Käsytätkö		■ 06 Ilmoituspv
ELÄKEJÄRJESTELYKORTTI Vähimmäisturvatiiedot		Eläkelaitoksen nimi tai leima				■ 07 ETK:n rekisteröimispv		

ETK 3202 1177 100.000

■ 11 Eläkejärj.no		■ 13 Työnantajan nimi						■ 14 Liike-/H-tunnus																
No ja tunnus	Eläkeryhmat nimi	Aikaa kk vu		Paattyy kk vu		Perusturva E- kä maär		Lesk. se	Laps. pi	Ryhmään kuuluvien lkm														
■ 60	■ 61	■ 62		■ 63		■ 64		■ 65	■ 66															
ER:n no ja tunnus	Oma lisäeläketurva		Pereheen lisäeläketurva		Rajoiitus		Lisäosa		Kielit.		Hau-													
Tav. Et.	Tav. %	Palv. aika	Karens- si	Ika- raja	Palv. ajan lta	Jaskem. ika- raja	alkaen	Rajoiitus %	KE	Lisäosa	Tav. Et.	Tav. %	Palv. aika	Karens- si	Ika- raja	Palv. ajan lta	Jaskem. ika- raja	alkaen	Rajoiitus %	Tekn.	PEL	su- ku- p.	Kielit.	Hau- tus- av.
■ 71	■ 72	■ 73	■ 74	■ 75	■ 76	■ 77	■ 78	■ 79	■ 80	■ 81	■ 82	■ 83	■ 84	■ 85	■ 86	■ 87	■ 88	■ 89						
■ 03 Eläkelaitoksen merkintöjä				■ 04		■ 05 Käsky		jatkuu		■ 06 Ilmoituspv														
ELÄKEJÄRJESTELYKORTTI Lisäeläketurva		Eläkelaitoksen nimi ja leima				■ 07 ETK:n rekisteröimispv																		

ETK 3202 1177 100.000

DEN GAMLA NÄRINGSGRENSINDELNINGEN

1. Jordbruk
2. Skogsbruk
3. Industri (företag med minst 5 arbetstagare)
 - 3.1. Gruvindustri
 - 3.2. Livsmedelsindustri
 - 3.3. Textil- och beklädnadsindustri
 - 3.4. Skogsindustri
 - 3.5. Metallindustri
 - 3.6. Kemisk industri
 - 3.7. Industrikomplex (industri med flera verksamhetsområden)
 - 3.8. Elektricitets-, gas- och vattenverk
 - 3.9. Övriga industri
4. Hantverk (företag med högst 4 arbetstagare)
5. Byggnadsverksamhet
 - 5.1. Husbyggnadsverksamhet
 - 5.2. Jord- och vattenbyggnadsverksamhet
 - 5.3. Underentreprenörer
6. Samfärdsel
 - 6.1. Järnvägar
 - 6.2. Spårvägs- och busstrafik
 - 6.3. Övrig väg- och gatutrafik
 - 6.4. Sjöfart
 - 6.5. Övrig transportverksamhet
 - 6.6. Informationstrafik
7. Handel
 - 7.1. Partihandel
 - 7.2. Detaljhandel
8. Banker och försäkring
 - 8.1. Banker
 - 8.2. Försäkringsanstalter
9. Övriga privata tjänster
 - 9.1. Undervisningstjänster
 - 9.2. Sjuk- och hälsovård
 - 9.3. Rekreations- och nöjestjänster
 - 9.4. Hemhushållstjänster
 - 9.5. Hotell och restauranger
 - 9.6. Tvättinrättningar, barberare och övriga personliga tjänster
 - 9.7. Religiösa organisationer, välgörenhetsorganisationer, juridiska tjänster, fackliga sammanslutningar, fastighetsförmedling, tekniska o.a. dyl. tjänster
 - 9.8. Besittning av bostäder
0. Offentlig verksamhet
 - 0.1. Staten
 - 0.2. Kommuner och kommunalförbund
 - 0.3. Församlingar