



Lainopillinen osasto

3.1.1979

Opastinsilta 7 00220 HELSINKI 52  
Sensatorbron HELSINGFORS

Puhelin 1511  
Telefon

... Työeläkelaitoksille

### UUSI MUUTOKSENHAKUOHJELOMAKE

Muutoksenhaun määräajan päättymistä koskevien säännösten muututtua 1.1.1979 lukien, on työntekijäin eläkelain 21 §:stä kumottu kello 12 koskeva säännös. Tämän vuoksi on muutettu myös muutoksenhakuosoituslomaketta. Samassa yhteydessä on tehty muutoksenhakuosoitukseen tarkennuksia ja kielellisiä parannuksia, mm. sen nimi on muutettu muutoksenhakuohjeeksi. Uusittu erillinen lomake, jonka numero on ETK 2921, toimitetaan oheisena eläkelaitoksille tiedoksi.

Mikäli eläkelaitos joutuu vielä käyttämään lomakkeita, joissa on vanha muutoksenhakuosoitus, tulee eläkelaitoksen poistaa siitä kello 12 koskeva määräaika. Tältä osin Eläketurvakeskus uusi lähitulevaisuudessa mallipäätöslomakkeet.

Jos eläkelaitos on lähettänyt päätöksen varustettuna vanhalla muutoksenhakuosoituksella, joka on ollut virheellinen edellä mainitun määräajan päättymisen osalta, ei tästä kuitenkaan seuraa päätöksen saajalle edunmenetystä.

ELÄKETURVAKESKUS

LIITTEENÄ

Uusi muutoksenhakuohjelomake ETK 2921

JAKELU

A 1-8  
B 1

**MITEN TÄSTÄ PÄÄTÖKSESTÄ VOI VALITTA A****Minne valitetaan**

Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte 30 päivän kuluessa hakea siihen muutosta eläkelautakunnalta.

Osoite on: Eläkelautakunta  
Opastinsilta 7  
00520 HELSINKI 52

**Miten valitus tehdään**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Ilmoittakaa, millä tavoin vaaditte päätöstä muutettavaksi. Liittäkää mukaan myös selvitykset, joihin vetoatte.

Merkitkää valituskirjelmään henkilötunnuksenne (ilmenee päätöksestä tai sairausvakuutuskortista) ja osoitteenne sekä ilmoittakaa eläkelaitos, jonka päätöksestä valitatte. Mikäli mahdollista, liittäkää valitukseen jäljennös tästä päätöksestä. Jos valituksenne koskee perhe-eläkettä, ilmoittakaa lisäksi edunjättäjän nimi ja henkilötunnus.

Valituksen käsittelyn aikana tapahtuvista osoitteenmuutoksista on ilmoitettava eläkelautakunnan kansliaan.

**Miten valituskirjelmä allekirjoitetaan**

Valituskirjelmä on Teidän tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ette itse allekirjoita sitä, on mukaan liitettävä antamanne valtakirja. Jos valituksen on puolestanne laatinut joku muu, on laatijan nimen lisäksi ilmoitettava myös hänen ammattinsa ja osoitteensa.

**Missä ajassa valitus on esitettävä**

Valituksen on oltava eläkelautakunnassa viimeistään ennen eläkelautakunnan kanslian aukioloajan päättymistä kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun saitte päätöksestä tiedon. Teidän katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen postituspäivän jälkeen, jollei muuta ilmene.

**Miten valituskirjelmä toimitetaan perille**

Valituskirjelmän voitte Te tai asiamiehenne lähettää eläkelautakunnalle postitse tai luovuttaa sen henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittakaa lähetys niin hyvissä ajoin, että se ehtii eläkelautakunnalle viimeistään valitusajan päättymispäivänä.