



Lainopillinen osasto

13.8.1984

... Työeläkelaitoksille

ELÄKEPÄÄTÖSLOMAKKEET

Eläketurvakeskuksessa on uusittu eläkepäätöslomakkeet sekä laadittu eläkepäätösten mukana lähetettävät liitetekstit. Uudistamisen on tehnyt välttämättömäksi heinäkuussa tapahtuneen indeksitarkistuksen poisjääminen sekä työttömyyseläkkeen jatkotodistuksen toimittamistavan muuttuminen. Samassa yhteydessä lomakkeiden teknisiä yksityiskohtia on parannettu. Uudistustyössä on kuultu lomakkeita käyttäviä eläkelaitoksia.

Suurin muutos on tapahtunut eläkelaskelmalomakkeessa. Se on nyt yhteinen kaikissa eläkelajeissa. Yhteensovitukselta laaditaan selvitys eri lomakkeelle silloin, kun yhteensovitus vähentää eläkettä. Myös takautuvan eläkkeen maksamista koskevat lomakkeet on yhdistetty yhdeksi lomakkeeksi.

Lomakkeet ja liitetekstit lähetetään eläkelaitosten nähtäväksi tämän kirjeen liitteenä. Eläkelaitokset voivat tilata niitä Eläketurvakeskuksen postittamosta suomen- ja ruotsinkielisinä. Niin ikään eläkelaitokset voivat itse painattaa niitä omalla nimellään tai käyttää niitä mallina painattaessaan omia lomakkeitaan.

Lomakkeita ja liitetekstejä suositellaan käytettäväksi 30.6.1984 jälkeen alkavissa eläkkeissä, koska liitetekstin selostus indeksitarkistuksista vastaa mainitun päivän jälkeen voimassa olevaa lakia.

ELÄKETURVAKESKUS

Tapio Laakso *Melina Pyyri*

LIITTEENÄ

Lomakenumero luettelo
20 lomaketta
8 liitetekstiä

UUSITTUJEN LOMAKKEIDEN UUDET NUMEROT

Uudet numerot, joilla lomakkeita voi tilata ETK:n postittamosta

2315	Maksupäätös
2316	Utbetalningsbeslut
2612	Eläkelaskelma
2613	Pensionsuträkning
2618	Yhteensovitus
2619	Samordning
2322	Tilitys, Redovisning
2380	Vanhuuseläkepäätös
2381	Alderspensionsbeslut
2382	Vanhuuseläketeksti
2383	Alderspensionstext
2384	Perhe-eläkepäätös
2385	Familjepensionsbeslut
2386	Perhe-eläketeksti
2387	Familjepensionstext
2388	Työkyvyttömyyseläkepäätös
2389	Invalidpensionsbeslut
2390	Työkyvyttömyyseläketeksti
2391	Invalidpensionstext
2392	Työttömyyseläkepäätös
2393	Arbetslöshetspensionsbeslut
2394	Työttömyyseläketeksti
2395	Arbetslöshetspensionstext
2396	Muutospäätös
2397	Ändringsbeslut
2398	Hylkäyspäätös
2399	Avslagsbeslut
2345	Väliaikainen eläkepäätös, Interimsbeslut

MAKSUPÄÄTÖS

Antopäivä

Postituspäivä

Eläkkeensaaja

Eläkepääätös annettu

Henkilötunnus

Työnantaja

TAKAUTUVASTI SUORITETTAVAN ELÄKKEEN MAKSAMINEN

ELÄKKEENSAAJALLE AIKAISEMMIN MYÖNNETYT KORVAUKSET				
	Ajalla	Ajalla	Ajalla	
Sairausajan palkka				
Sairauspäiväraha				
Työttömyyskorvaus/ Päiväavustus				
TAKAUTUVAN ELÄKKEEN MAKSAMINEN				YHTEENSÄ
Takautuvan eläkkeen määrä				
Sairausvakuutusrahastolle				
Työnantajalle				
Työvoimatoimikunnalle/ Työttömyyskassalle				
Eläkkeensaajalle				
Lisätietoja				
ALLEKIRJOITUS				
MUUTOKSENHAKU	Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte valittaa eläkelautakuntaan kääntöpuolella olevan ohjeen mukaisesti.			
NEUVOJA ANTAA	Mikäli Teillä on kysyttävää päätöksestä, voitte kääntyä eläkelaitoksen käsittelijän puoleen.			
	Eläkekäsittelijän nimi	Puhelin		
	Eläkelaitoksen osoite			

MITEN TÄSTÄ PÄÄTÖKSESTÄ VOI VALITTA A

Minne valitetaan

Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte 30 päivän kuluessa hakea siihen muutosta eläkelautakunnalta.

Osoite on: Eläkelautakunta
Opastinsilta 7
00520 HELSINKI

Miten valitus tehdään

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Ilmoittakaa, millä tavoin vaaditte päätöstä muutettavaksi. Liittäkää mukaan myös selvitykset, joihin vetoatte.

Merkitkää valituskirjelmään henkilötunnuksenne (ilmenee päätöksestä tai sairausvakuutuskortista) ja osoitteenne sekä ilmoittakaa eläkelaitos, jonka päätöksestä valitatte. Mikäli mahdollista, liittäkää valitukseen jäljennös tästä päätöksestä. Jos valituksenne koskee perhe-eläkettä, ilmoittakaa lisäksi edunjättäjän nimi ja henkilötunnus.

Valituksen käsittelyn aikana tapahtuvista osoitteenmuutoksista on ilmoitettava eläkelautakunnan kansliaan.

Miten valituskirjelmä allekirjoitetaan

Valituskirjelmä on Teidän tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ette itse allekirjoita sitä, on mukaan liitettävä antamanne valtakirja. Jos valituksen on puolestanne laatinut joku muu, on laatijan nimen lisäksi ilmoitettava myös hänen ammattinsa ja osoitteensa.

Missä ajassa valitus on esitettävä

Valituksen on oltava eläkelautakunnassa viimeistään ennen eläkelautakunnan kanslian aukioloajan päättymistä kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun saitte päätöksestä tiedon. Teidän katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen postituspäivän jälkeen, jollei muuta ilmene.

Miten valituskirjelmä toimitetaan perille

Valituskirjelmän voitte Te tai asiamiehenne lähettää eläkelautakunnalle postitse tai luovuttaa sen henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittakaa lähetys niin hyvissä ajoin, että se ehtii eläkelautakunnalle viimeistään valitusajan päättymispäivänä.

UTBETALNINGSBESLUT

Givet

Postal

Pensionstagare

Pensionsbeslutet givet

Personbeteckning

Arbetsgivare

UTBETALNING AV RETROAKTIV PENSION

ÅT PENSIONSTAGAREN TIDIGARE BEVILJADE ERSÄTTNINGAR				
	För tiden	För tiden	För tiden	
Sjuktidslön				
Sjukdagpenning				
Arbetslöshetsersättning/ Dagunderstöd				
UTBETALNING AV RETROAKTIV PENSION				SAMMANLAGT
Retroaktivt pensionsbelopp				
Till sjukförsäkringsfonden				
Till arbetsgivaren				
Till arbetskraftskommissionen/ arbetslöshetskassan				
Till pensionstagaren				
Tilläggsuppgifter				
UNDERSKRIFT				
ANDRINGSSÖKANDE	Om Ni är missnöjd med beslutet, kan Ni genom besvär söka ändring hos pensionsnämnden enligt anvisningarna på frånsidan.			
FRÅGOR BESVARAS	Ifall Ni öskar fråga något om beslutet, kan Ni kontakta ärendets handläggare vid pensionsanstalten.			
	Handläggare			Telefon
	Pensionsanstaltens adress			

ETK 2316 06.84 3.000 TK

HUR KAN BESVÄR ANFÖRAS ÖVER DETTA BESLUT

Var skall besvär anföras

Om Ni är missnöjd med detta beslut, kan Ni inom 30 dagar medelst besvär söka ändring i detta beslut hos pensionsnämnden.

Adressen är: Pensionsnämnden
Semaforbron 7
00520 HELSINGFORS

Hur skall besvär anföras

Besvär skall anföras skriftligt. Ange i besvärsskriften, på vilket sätt Ni anser att beslutet borde ändras. Bifoga också den utredning Ni stöder Er på.

Anteckna i besvärsskriften Er personbeteckning (finns i pensionsbeslutet eller på sjukförsäkringskortet) samt Er adress, och ange den pensionsanstalt, över vars beslut Ni besvärar Er. Foga, om så är möjligt, till besvären en kopia av beslutet. Ifall Era besvär gäller familjepension, ange då också förmånslåtarens namn och personbeteckning.

Adressförändringar, som sker medan besvären handläggs, skall anmälas till pensionsnämndens kansli.

Hur skall besvärsskriften undertecknas

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av Er själv eller av den som avfattat skrivelsen. Om Ni inte själv undertecknar besvärsskriften, skall av Er given fullmakt bifogas. Ifall besvärsskriften för Er räkning avfattats av annan person, skall dennes namn, yrke och boningsort uppges.

När skall besvär anföras

Besvärsskriften skall vara hos pensionsnämnden före öppethållningstidens utgång vid pensionsnämndens kansli senast den trettionde (30) dagen efter det Ni fått kännedom om beslutet. Ni anses ha fått kännedom om beslutet den sjunde (7) dagen efter den dag, då beslutet har postats, ifall annat inte visas.

Hur skall besvärsskriften inlämnas

Besvärsskriften kan Ni själv eller Ert ombud insända till pensionsnämnden per post eller inlämna den personligen eller genom bud. Posta försändelsen i så god tid, att den inkommer till pensionsnämnden senast den dag då besvärstiden upphör.

ELÄKELASKELMA

Vanhuuseläke

Perhe-eläke

Työkyvyttömyyseläke

Työttömyyseläke

Eläkkeensaajan/Edunjäätäjän nimi

Henkilötunnus

ELÄKETTÄ MÄÄRÄTTÄESSÄ HUOMIOON OTETUT TYÖSUHTEET JA YRITTÄJÄTOIMINNAT

TEL-työnantajan nimi, yrittäjätoiminta ja LEL-ansiot

Aika

Eläkepaikka ja työtuolo mk/kk ja LEL-kokonaisansiot

Päätymisvuonna Tarkistettuna indeksillä

Eläke mk/kk tarkistettuna indeksillä

Työnantajan nimi

työsuhteen eläkkeen perusteena olevaa palkkaa laskettaessa huomioon otetut ansiot

vuosi päivät mk

indeksi tarkistettuna indeksillä

Eläke työsuhteista ja yrittäjätoiminnasta

Työttömyyssiisä

Lapsikorotus

Eläke yhteensä

Huomautuksia

Lykkäyskorotus

LOPULLINEN ELÄKE

Alkeon

PENSIONSUTRÄKNING

Ålderspension

Familjepension

Invalidpension

Arbetslöshetspension

Pensionstagarens/Förmånsfattarens namn

Personbeteckning

ARBETSFÖRHÅLLANDEN OCH FÖRETAGARPERIODER SOM BEAKTATS VID UTRÄKNING AV PENSIONEN

APL-arbetsgivarens namn, företagverksamhet och KAPL-löner	Tid	Pensionsinlösn och arbetsinkomst mk/mån samt KAPL-totallöner Upphörandeåret	Pension mk/mån indexjusterad
Arbetsgivarens namn år dagar mk de i detta arbetsförhållande erhållna löner som beaktats vid uträkning av den pensionsgrundande löner index indexjusterad			
Anmärkningar		Pension av arbetsförhållanden och företagverksamhet Arbetslöshetstillägg Barnstillägg Pension sammanlagt	
		Uppskovsförhöjning SLUTLIG PENSION Från	

YHTEENSOVITUS

Eläkkeensaajan/Edunjäätäjän nimi	Henkilötunnus
Yhteensovitusperuste	TEL-indeksi
% yhteensovitusperusteesta	
Kansaneläke-/Perhe-eläkevähennys	
Yhteensovitusraja	
Yhteensovituksessa huomioon otetut eläkkeet ja korvaukset	
Yhteensovitusvähennys	
Määrä, johon työeläke saa enintään nousta yhteensovituksen jälkeen	
Huomautuksia	
<p>Yhteensovituksen tarkoituksena on rajoittaa työ- ja virkaeläkkeet sekä tapaturmavakuutus-, liikennevakuutus- ja sotilasvammalain mukaiset korvaukset enintään 60 prosenttiin aikaisemmista ansioista. Osa-eläkkeessä prosenttiluku on 30. Perhe-eläkkeessä se on 45, jos edunsaajia on kaksi, ja 30 jos on vain yksi edunsaaja.</p> <p>Muut eläkkeet ja korvaukset voivat siten vaikuttaa tällä päätöksellä myönnetyn eläkkeen suuruuteen. Myös pelkkä työeläke voi eläkkeen karttumissäännösten perusteella nousta yli edellä mainittujen enimmäismäärien, jolloin eläkettä joudutaan rajoittamaan.</p> <p>Jos muissa eläkkeissä tai korvauksissa tapahtuu muutoksia, voidaan yhteensovitus toimittaa uudelleen. Tästä johtuen on eläkkeiden ja korvausten muutoksista viipymättä ilmoitettava eläkelaitokselle.</p> <p>Perhe-eläkkeessä otetaan huomioon vain saman kuolemantapauksen johdosta myönnetty eläkkeet. Eläkkeensaajien muut eläkkeet – esimerkiksi oma vanhuus- tai työkyvyttömyyseläke – eivät vaikuta perhe-eläkkeen määrään.</p>	

SAMORDNING

Pensionstagarens/Förmånslåtarens namn	Personbeteckning
Samordningsgrund	APL-index
% av samordningsgrunden	
Folkpensions-/Familjepensionsavdrag	
Samordningsgräns	
Pensioner och ersättningar som beaktats vid samordningen	
Samordningsavdrag	
Det belopp, som arbetspensionen högst får uppgå till efter samordningen	
Anmärkningar	

Syftet med samordningen är att begränsa arbets- och tjänstepensionerna samt ersättningar enligt olycksfallsförsäkringslagen, trafikförsäkringslagen och militärtjänstskadelagen till högst 60 procent av de tidigare förtjänsterna. För delpensionen är procenttalet 30. För familjepensionen är procenttalet 45, om förmånstagarna är två, och 30, om det finns endast en förmånstagare.

Andra pensioner och ersättningar kan sålunda inverka på beloppet av den i detta beslut beviljade pensionen. Även arbetspensionen kan ensam för sig på basen av stadgandena för pensionens tillväxt gå upp över de nämnda maximigränserna, vilket innebär, att pensionen måste begränsas.

Om det i de andra pensionerna och ersättningarna inträffar förändringar, kan ny samordning förrättas. Därför skall förändringar i pensioner och ersättningar omedelbart anmälas till pensionsanstalten.

I familjepensionen beaktas endast de pensioner som beviljats på grund av samma dödsfall. Pensionstagarnas övriga pensioner — t.ex. egen ålders- eller invalidpension — inverkar inte på familjepensionsbeloppet.

Eläkelaitos

TILITYS

Päivämäärä

Päätös takautuvan eläkkeen maksamisesta annettu

Kansaneläkelaitos
Sairausvakuutusrahasto
Nordenskiöldinkatu 12
00250 HELSINKI

Eläkepäätös annettu

ELÄKKEEN- SAAJA	Sukunimi Henkilötunnus	Etunimet Kansaneläkelaitoksen paikallistoimisto
TAKAUTUVAN OSAN MAKSAMINEN	Eläkkeensaajalle edellä mainitun päätöksen mukaan takautuvasti myönnettystä työkyvyttömyyseläkkeestä on TEL 4 d §:n 4 momentin mukaan päätetty suorittaa sairausvakuutusrahastolle markkaa, joka jakautuu eri vuosille seuraavasti: Mk Vuosi	

REDOVISNING

Pensionsanstalt

Datum

Beslut om utbetalning av retroaktiv pension givet

Folkpensionsanstalten
Sjukförsäkringsfonden
Nordenskiöldsgatan 12
00250 HELSINGFORS

Pensionsbeslutet givet

PENSIONS- TAGARE	Släktnamn	Förnamn
UTBETAL- NING AV RETRO- AKTIV DEL	Personbeteckning	Folkpensionsanstaltens lokalbyrå
	Av den invalidpension, som genom ovan sagda beslut beviljats pensionstagaren retroaktivt, betalas medelst beslut enligt 4 d § 4 mom. APL till sjukförsäkringsfonden mark, som fördelar sig på olika år enligt följande: Ar Mk	

VANHUUSELÄKEPÄÄTÖS

Antopäivä

Postituspäivä

Eläkkeensaaja

Henkilötunnus

Eläkehakemuksen vireilletulopäivä

TYÖELÄKELAKIEN MUKAISEN VANHUUSELÄKKEEN MYÖNTÄMINEN

ALKAMISPÄIVÄ	Eläke alkaa	
ELÄKKEEN MÄÄRÄ KUUKAUDESSA		
ELÄKKEEN MAKSU	Maksupäivä	Ensimmäinen suoritus
MAKSUPAIKKA		
LISÄTIETOJA		
ALLEKIRJOITUS		
LIITTEENÄ	Eläkelaskelma	
MUUTOKSENHAKU	Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte valittaa eläkelautakuntaan kääntöpuolella olevan ohjeen mukaisesti.	
NEUVOJA ANTAA	Mikäli Teillä on kysyttävää päätöksestä, voitte kääntyä eläkelaitoksen käsittelijän puoleen.	
	Eläkekäsittelijän nimi	Puhelin
	Eläkelaitoksen osoite	

MITEN TÄSTÄ PÄÄTÖKSESTÄ VOI VALITTA A

Minne valitetaan

Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte 30 päivän kuluessa hakea siihen muutosta eläkelautakunnalta.

Osoite on: Eläkelautakunta
Opastinsilta 7
00520 HELSINKI

Miten valitus tehdään

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Ilmoittakaa, millä tavoin vaaditte päätöstä muutettavaksi. Liittäkää mukaan myös selvitykset, joihin vetoatte.

Merkittäkää valituskirjelmään henkilötunnuksenne (ilmenee päätöksestä tai sairausvakuutuskortista) ja osoitteenne sekä ilmoittakaa eläkelaitos, jonka päätöksestä valitatte. Mikäli mahdollista, liittäkää valitukseen jäljennös tästä päätöksestä. Jos valituksenne koskee perhe-eläkettä, ilmoittakaa lisäksi edunjättäjän nimi ja henkilötunnus.

Valituksen käsittelyn aikana tapahtuvista osoitteenmuutoksista on ilmoitettava eläkelautakunnan kansliaan.

Miten valituskirjelmä allekirjoitetaan

Valituskirjelmä on Teidän tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ette itse allekirjoita sitä, on mukaan liitettävä antamanne valtakirja. Jos valituksen on puolestanne laatinut joku muu, on laatijan nimen lisäksi ilmoitettava myös hänen ammattinsa ja osoitteensa.

Missä ajassa valitus on esitettävä

Valituksen on oltava eläkelautakunnassa viimeistään ennen eläkelautakunnan kanslian aukioloajan päättymistä kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun saitte päätöksestä tiedon. Teidän katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen postituspäivän jälkeen, jollei muuta ilmene.

Miten valituskirjelmä toimitetaan perille

Valituskirjelmän voitte Te tai asiamiehenne lähettää eläkelautakunnalle postitse tai luovuttaa sen henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittakaa lähetys niin hyvissä ajoin, että se ehtii eläkelautakunnalle viimeistään valitusajan päättymispäivänä.

ÅLDERSPENSIONSBESLUT

Givet

Postat

Pensionstagare

Personbeteckning

Pensionsansökan anhangiggjord

BEVILJANDE AV I ARBETSPENSIONSLAGARNA AVSEDD ÅLDERSPENSION

BÖRJEDAG	Pensionen börjar	
PENSIONSBELOPP PER MÅNAD		
PENSIONSUTBETALNING	Utbetalningsdag	Första utbetalningen
UTBETALNINGSSTÄLLE		
TILLÄGGSUPPGIFTER		
UNDERSKRIFT		
BILAGOR	Pensionsuträkning	
ÄNDRINGSSÖKANDE	Om Ni är missnöjd med beslutet, kan Ni genom besvär söka ändring hos pensionsnämnden enligt anvisningarna på frånsidan.	
FRÅGOR BESVARAS	Ifall Ni öskar fråga något om beslutet, kan Ni kontakta ärendets handläggare vid pensionsanstalten.	
	Handläggare	Telefon
	Pensionsanstaltens adress	

HUR KAN BESVÄR ANFORAS ÖVER DETTA BESLUT

Var skall besvär anföras

Om Ni är missnöjd med detta beslut, kan Ni inom 30 dagar medelst besvär söka ändring i detta beslut hos pensionsnämnden.

Adressen är: Pensionsnämnden
Semaforbron 7
00520 HELSINGFORS

Hur skall besvär anföras

Besvär skall anföras skriftligt. Ange i besvärsskriften, på vilket sätt Ni anser att beslutet borde ändras. Bifoga också den utredning Ni stöder Er på.

Anteckna i besvärsskriften Er personbeteckning (finns i pensionsbeslutet eller på sjukförsäkringskortet) samt Er adress, och ange den pensionsanstalt, över vars beslut Ni besvärar Er. Foga, om så är möjligt, till besvären en kopia av beslutet. Ifall Era besvär gäller familjepension, ange då också förmånslåtarens namn och personbeteckning.

Adressförändringar, som sker medan besvären handläggs, skall anmälas till pensionsnämndens kansli.

Hur skall besvärsskriften undertecknas

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av Er själv eller av den som avfattat skrivelsen. Om Ni inte själv undertecknar besvärsskriften, skall av Er given fullmakt bifogas. Ifall besvärsskriften för Er räkning avfattats av annan person, skall dennes namn, yrke och boningsort uppges.

När skall besvär anföras

Besvärsskriften skall vara hos pensionsnämnden före öppethållningstidens utgång vid pensionsnämndens kansli senast den trettionde (30) dagen efter det Ni fått kännedom om beslutet. Ni anses ha fått kännedom om beslutet den sjunde (7) dagen efter den dag, då beslutet har postats, ifall annat inte visas.

Hur skall besvärsskriften inlämnas

Besvärsskriften kan Ni själv eller Ert ombud insända till pensionsnämnden per post eller inlämna den personligen eller genom bud. Posta försändelsen i så god tid, att den inkommer till pensionsnämnden senast den dag då besvärstiden upphör.

PERHE-ELÄKEPÄÄTÖS

Antopäivä

Postituspäivä

Eläkkeensaaja

Eläkehakemuksen vireilletuloaika

Edunjättäjä

Henkilötunnus

Kuolinpäivä

TYÖELÄKELAKIEN MUKAISEN PERHE-ELÄKKEEN MYÖNTÄMINEN

ALKAMISPÄIVÄ	Eläke alkaa	
ELÄKKEEN MÄÄRÄ KUUKAUDESSA		
ELÄKKEENSAAJAT	Nimi	Henkilötunnus
ELÄKKEEN MAKSU	Maksupäivä	Ensimmäinen suoritus
MAKSUPAIKKA		
LISÄTIETOJA		
ALLEKIRJOITUS		
LIITTEENÄ	Eläkelaskelma	
MUUTOKSENHAKU	Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte valittaa eläkelautakuntaan kääntöpuolella olevan ohjeen mukaisesti.	
NEUVOJA ANTAA	Mikäli Teillä on kysyttävää päätöksestä, voitte käännyä eläkelaitoksen käsittelijän puoleen.	
	Eläkekäsittelijän nimi	Puhelin
	Eläkelaitoksen osoite	

MITEN TÄSTÄ PÄÄTOKSESTÄ VOI VALITTA

Minne valitetaan

Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte 30 päivän kuluessa hakea siihen muutosta eläkelautakunnalta.

Osoite on: Eläkelautakunta
Opastinsilta 7
00520 HELSINKI

Miten valitus tehdään

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Ilmoittakaa, millä tavoin vaaditte päätöstä muutettavaksi. Liittäkää mukaan myös selvitykset, joihin vetoatte.

Merkitkää valituskirjelmään henkilötunnuksenne (ilmenee päätöksestä tai sairausvakuutuskortista) ja osoitteenne sekä ilmoittakaa eläkelaitos, jonka päätöksestä valitatte. Mikäli mahdollista, liittäkää valitukseen jäljennös tästä päätöksestä. Jos valituksenne koskee perhe-eläkettä, ilmoittakaa lisäksi edunjättäjän nimi ja henkilötunnus.

Valituksen käsittelyn aikana tapahtuvista osoitteenmuutoksista on ilmoitettava eläkelautakunnan kansliaan.

Miten valituskirjelmä allekirjoitetaan

Valituskirjelmä on Teidän tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ette itse allekirjoita sitä, on mukaan liitettävä antamanne valtakirja. Jos valituksen on puolestanne laatinut joku muu, on laatijan nimen lisäksi ilmoitettava myös hänen ammattinsa ja osoitteensa.

Missä ajassa valitus on esitettävä

Valituksen on oltava eläkelautakunnassa viimeistään ennen eläkelautakunnan kanslian aukioloajan päättymistä kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun saitte päätöksestä tiedon. Teidän katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen postituspäivän jälkeen, jollei muuta ilmene.

Miten valituskirjelmä toimitetaan perille

Valituskirjelmän voitte Te tai asiamiehenne lähettää eläkelautakunnalle postitse tai luovuttaa sen henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittakaa lähetys niin hyvissä ajoin, että se ehtii eläkelautakunnalle viimeistään valitusajan päättymispäivänä.

FAMILJEPENSIONSBSLUT

Givet

Postat

Pensionstagare

Pensionsansökan anhängiggjord

Förmånslätare

Personbeteckning

Dödsdag

BEVILJANDE AV I ARBETSPENSIONSLAGARNA AVSEDD FAMILJEPENSION

BÖRJEDAG	Pensionen börjar	
PENSIONSBELOPP PER MÅNAD		
PENSIONSTAGARE	Namn	Personbeteckning
PENSIONSUTBETALNING	Utbetalningsdag	Första utbetalningen
UTBETALNINGSTÄLLE		
TILLÄGGSUPPGIFTER		
UNDERSKRIFT		
BILAGOR	Pensionsuträkning	
ÄNDRINGSSÖKANDE	Om Ni är missnöjd med beslutet, kan Ni genom besvär söka ändring hos pensionsnämnden enligt anvisningarna på framsidan.	
FRÅGOR BESVARAS	Ifall Ni öskar fråga något om beslutet, kan Ni kontakta ärendets handläggare vid pensionsanstalten.	
	Handläggare	Telefon
	Pensionsanstaltens adress	

HUR KAN BESVAR ANFORAS ÖVER DETTA BESLUT

Var skall besvär anföras

Om Ni är missnöjd med detta beslut, kan Ni inom 30 dagar medelst besvär söka ändring i detta beslut hos pensionsnämnden.

Adressen är: Pensionsnämnden
Semaforbron 7
00520 HELSINGFORS

Hur skall besvär anföras

Besvär skall anföras skriftligt. Ange i besvärsskriften, på vilket sätt Ni anser att beslutet borde ändras. Bifoga också den utredning Ni stöder Er på.

Anteckna i besvärsskriften Er personbeteckning (finns i pensionsbeslutet eller på sjukförsäkringskortet) samt Er adress, och ange den pensionsanstalt, över vars beslut Ni besvärar Er. Foga, om så är möjligt, till besvären en kopia av beslutet. Ifall Era besvär gäller familjepension, ange då också förmånslåtarens namn och personbeteckning.

Adressförändringar, som sker medan besvären handläggs, skall anmälas till pensionsnämndens kansli.

Hur skall besvärsskriften undertecknas

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av Er själv eller av den som avfattet skrivelsen. Om Ni inte själv undertecknar besvärsskriften, skall av Er given fullmakt bifogas. Ifall besvärsskriften för Er räkning avfattats av annan person, skall dennes namn, yrke och boningsort uppges.

När skall besvär anföras

Besvärsskriften skall vara hos pensionsnämnden före öppethållningstidens utgång vid pensionsnämndens kansli senast den trettionde (30) dagen efter det Ni fått kännedom om beslutet. Ni anses ha fått kännedom om beslutet den sjunde (7) dagen efter den dag, då beslutet har postats, ifall annat inte visas.

Hur skall besvärsskriften inlämnas

Besvärsskriften kan Ni själv eller Ert ombud insända till pensionsnämnden per post eller inlämna den personligen eller genom bud. Posta försändelsen i så god tid, att den inkommer till pensionsnämnden senast den dag då besvärstiden upphör.

TYÖKYVYTTÖMYYSELÄKEPÄÄTÖS

Antopäivä

Postituspäivä

Eläkkeensaaja

Henkilötunnus

Eläkehakemuksen vireilletulopäivä

TYÖELÄKELAKIEN MUKAISEN TYÖKYVYTTÖMYYSELÄKKEEN MYÖNTÄMINEN/JATKAMINEN

ELÄKKEEN LAJI	<input type="checkbox"/> Täysi työkyvyttömyyseläke <input type="checkbox"/> Osaeläke	
ALKAMISPÄIVÄ	Työkyvyttömyys alkaa	Eläke aikaa
ELÄKKEEN MÄÄRÄ KUUKAUDESSA		
ELÄKKEEN JATKUMINEN	<input type="checkbox"/> Eläkettä maksetaan toistaiseksi	
	<input type="checkbox"/> Eläke on määräaikainen	Eläke päättyy
	Jos työkyvyttömyys jatkuu tämän jälkeen, on eläkkeensaajan toimitettava uusi lääkärintodistus	
ELÄKKEEN MAKSU	Maksupaiva	Ensimmäinen suoritus
	Eläkkeen maksamisesta ajalta päätetään erikseen, kun Kansaneläkelaitoksen paikallistoimistolta on saatu päivärahaa koskeva ilmoitus.	
MAKSUPAIKKA		
LISÄTIETOJA		
ALLEKIRJOITUS		
LIITTEENÄ	Eläkelaskelma	
MUUTOKSENHAKU	Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte valittaa eläkelautakuntaan kääntöpuolella olevan ohjeen mukaisesti.	
NEUVOJA ANTAA	Mikäli Teillä on kysyttävää päätöksestä, voitte käännyä eläkelaitoksen käsittelijän puoleen.	
	Eläkekäsittelijän nimi	Puhelin
	Eläkelaitoksen osoite	

MITEN TÄSTÄ PÄÄTÖKSESTÄ VOI VALITTA

Minne valitetaan

Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte 30 päivän kuluessa hakea siihen muutosta eläkelautakunnalta.

Osoite on: Eläkelautakunta
Opastinsilta 7
00520 HELSINKI

Miten valitus tehdään

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Ilmoittakaa, millä tavoin vaaditte päätöstä muutettavaksi. Liittäkää mukaan myös selvitykset, joihin vetoatte.

Merkitkää valituskirjelmään henkilötunnuksenne (ilmenee päätöksestä tai sairausvakuutuskortista) ja osoitteenne sekä ilmoittakaa eläkelaitos, jonka päätöksestä valitatte. Mikäli mahdollista, liittäkää valitukseen jäljennös tästä päätöksestä. Jos valituksenne koskee perhe-eläkettä, ilmoittakaa lisäksi edunjättäjän nimi ja henkilötunnus.

Valituksen käsittelyn aikana tapahtuvista osoitteenmuutoksista on ilmoitettava eläkelautakunnan kansliaan.

Miten valituskirjelmä allekirjoitetaan

Valituskirjelmä on Teidän tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ette itse allekirjoita sitä, on mukaan liitettävä antamanne valtakirja. Jos valituksen on puolestanne laatinut joku muu, on laatijan nimen lisäksi ilmoitettava myös hänen ammattinsa ja osoitteensa.

Missä ajassa valitus on esitettävä

Valituksen on oltava eläkelautakunnassa viimeistään ennen eläkelautakunnan kanslian aukioloajan päättymistä kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun saitte päätöksestä tiedon. Teidän katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen postituspäivän jälkeen, jollei muuta ilmene.

Miten valituskirjelmä toimitetaan perille

Valituskirjelmän voitte Te tai asiamiehenne lähettää eläkelautakunnalle postitse tai luovuttaa sen henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittakaa lähetys niin hyvissä ajoin, että se ehtii eläkelautakunnalle viimeistään valitusajan päättymispäivänä.

INVALIDPENSIONSBESLUT

Givet

Postat

Pensionstagare

Personbeteckning

Pensionsansökan anhängiggjord

BEVILJANDE/FORTSÄTTANDE AV I ARBETSPENSIONSLAGARNA AVSEDD INVALIDPENSION

PENSIONSSTAGARE	<input type="checkbox"/> Full invalidpension <input type="checkbox"/> Delpension	
BÖRJEDAG	Arbetsförmågan började	Pensionen börjar
PENSIONSBELOPP PER MÅNAD		
FORTSÄTTANDE AV PENSIONEN	<input type="checkbox"/> Pensionen betalas tillsvidare <input type="checkbox"/> Pensionen är tidsbestämd	
	Pensionen upphör <input type="checkbox"/> Om arbetsförmågan fortsätter därefter skall pensionstagaren sända in nytt läkarutlåtande före	
	Datum	
PENSIONSUTBETALNING	Utbetalningsdag	Första utbetalningen
	Om utbetalning av pensionen för tiden ges särskilt beslut, sedan meddelande om sjukdagpenning inkommit från Folkpensionsanstaltens lokalbyrå.	
UTBETALNINGSTÄLLE		
TILLÄGGSUPPGIFTER		
UNDERSKRIFT		
BILAGOR	Pensionsuträkning	
ÄNDRINGSSÖKANDE	Om Ni är missnöjd med beslutet, kan Ni genom besvär söka ändring hos pensionsnämnden enligt anvisningarna på framsidan.	
FRÅGOR BESVARAS	Ifall Ni öskar fråga något om beslutet, kan Ni kontakta ärendets handläggare vid pensionsanstalten.	
	Handläggare	Telefon
	Pensionsanstaltens adress	

HUR KAN BESVÄR ANFORAS ÖVER DETTA BESLUT

Var skall besvär anföras

Om Ni är missnöjd med detta beslut, kan Ni inom 30 dagar medelst besvär söka ändring i detta beslut hos pensionsnämnden.

Adressen är: Pensionsnämnden
Semaforbron 7
00520 HELSINGFORS

Hur skall besvär anföras

Besvär skall anföras skriftligt. Ange i besvärsskriften, på vilket sätt Ni anser att beslutet borde ändras. Bifoga också den utredning Ni stöder Er på.

Anteckna i besvärsskriften Er personbeteckning (finns i pensionsbeslutet eller på sjukförsäkringskortet) samt Er adress, och ange den pensionsanstalt, över vars beslut Ni besvärar Er. Foga, om så är möjligt, till besvären en kopia av beslutet. Ifall Era besvär gäller familjepension, ange då också förmånslåtarens namn och personbeteckning.

Adressförändringar, som sker medan besvären handläggs, skall anmälas till pensionsnämndens kansli.

Hur skall besvärsskriften undertecknas

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av Er själv eller av den som avfattat skrivelsen. Om Ni inte själv undertecknar besvärsskriften, skall av Er given fullmakt bifogas. Ifall besvärsskriften för Er räkning avfattats av annan person, skall dennes namn, yrke och boningsort uppges.

När skall besvär anföras

Besvärsskriften skall vara hos pensionsnämnden före öppethållningstidens utgång vid pensionsnämndens kansli senast den trettionde (30) dagen efter det Ni fått kännedom om beslutet. Ni anses ha fått kännedom om beslutet den sjunde (7) dagen efter den dag, då beslutet har postats, ifall annat inte visas.

Hur skall besvärsskriften inlämnas

Besvärsskriften kan Ni själv eller Ert ombud insända till pensionsnämnden per post eller inlämna den personligen eller genom bud. Posta försändelsen i så god tid, att den inkommer till pensionsnämnden senast den dag då besvärstiden upphör.

TYÖTTÖMYYSELÄKEPÄÄTÖS

Antopäivä

Postituspäivä

Eläkkeensaaja

Henkilötunnus

Eläkehakemuksen vireilletulopäivä

Todistus työttömyyseläkettä varten annettu

TYÖELÄKELAKIEN MUKAISEN TYÖTTÖMYYSELÄKKEEN MYÖNTÄMINEN

ALKAMISPÄIVÄ	Eläke aikaa	
ELÄKKEEN MÄÄRÄ KUUKAUDESSA		
ELÄKKEEN MAKSU	Maksupäivä	Ensimmäinen suoritus
ANSIOTYÖ	Työhönmenosta Teidän tulee viipymättä ilmoittaa eläkelaitokselle ja työvoimatoimistolle.	
MAKSUPAIKKA		
LISÄTIETOJA		
ALLEKIRJOITUS		
LIITTEENÄ	Eläkelaskelma	
MUUTOKSENHAKU	Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte valittaa eläkelautakuntaan kääntöpuolella olevan ohjeen mukaisesti.	
NEUVOJA ANTAA	Mikäli Teillä on kysyttävää päätöksestä, voitte kääntyä eläkelaitoksen käsittelijän puoleen.	
	Eläkekäsittelijän nimi	Puhelin
	Eläkelaitoksen osoite	

MITEN TÄSTÄ PÄÄTÖKSESTÄ VOI VALITTA

Minne valitetaan

Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte 30 päivän kuluessa hakea siihen muutosta eläkelautakunnalta.

Osoite on: Eläkelautakunta
Opastinsilta 7
00520 HELSINKI

Miten valitus tehdään

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Ilmoittakaa, millä tavoin vaaditte päätöstä muutettavaksi. Liittäkää mukaan myös selvitykset, joihin vetoatte.

Merkittäkää valituskirjelmään henkilötunnuksenne (ilmenee päätöksestä tai sairausvakuutuskortista) ja osoitteenne sekä ilmoittakaa eläkelaitos, jonka päätöksestä valitatte. Mikäli mahdollista, liittäkää valitukseen jäljennös tästä päätöksestä. Jos valituksenne koskee perhe-eläkettä, ilmoittakaa lisäksi edunjättäjän nimi ja henkilötunnus.

Valituksen käsittelyn aikana tapahtuvista osoitteenmuutoksista on ilmoitettava eläkelautakunnan kansliaan.

Miten valituskirjelmä allekirjoitetaan

Valituskirjelmä on Teidän tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ette itse allekirjoita sitä, on mukaan liitettävä antamanne valtakirja. Jos valituksen on puolestanne laatinut joku muu, on laatijan nimen lisäksi ilmoitettava myös hänen ammattinsa ja osoitteensa.

Missä ajassa valitus on esitettävä

Valituksen on oltava eläkelautakunnassa viimeistään ennen eläkelautakunnan kanslian aukioloajan päättymistä kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun saitte päätöksestä tiedon. Teidän katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen postituspäivän jälkeen, jollei muuta ilmene.

Miten valituskirjelmä toimitetaan perille

Valituskirjelmän voitte Te tai asiamiehenne lähettää eläkelautakunnalle postitse tai luovuttaa sen henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittakaa lähetys niin hyvissä ajoin, että se ehtii eläkelautakunnalle viimeistään valitusajan päättymispäivänä.

ARBETSLÖSHETSPENSIONSBESLUT

Givet

Postat

Pensionstagare

Personbeteckning

Pensionsansökan anhängiggjord

Intyg för arbetslöshetspension givet

BEVILJANDE AV I ARBETSPENSIONSLAGARNA AVSEDD ARBETSLÖSHETSPENSION

BÖRJEDAG	Pensionen börjar	
PENSIONSBELOPP PER MÅNAD		
PENSIONSUTBETALNING	Utbetalningsdag	Första utbetalningen
FÖRVÄRVSARBETE	Om Ni börjar arbeta skall Ni omedelbart meddela detta till pensionsanstalten och till arbetskraftsbyrån.	
UTBETALNINGSTÄLLE		
TILLÄGGSUPPGIFTER		
UNDERSKRIFT		
BILAGOR	Pensionsuträkning	
ÄNDRINGSSÖKANDE	Om Ni är missnöjd med beslutet, kan Ni genom besvär söka ändring hos pensionsnämnden enligt anvisningarna på frånsidan.	
FRÅGOR BESVARAS	Ifall Ni öskar fråga något om beslutet, kan Ni kontakta ärendets handläggare vid pensionsanstalten.	
	Handläggare	Telefon
	Pensionsanstaltens adress	

HUR KAN BESVÄR ANFÖRAS ÖVER DETTA BESLUT

Var skall besvär anföras

Om Ni är missnöjd med detta beslut, kan Ni inom 30 dagar medelst besvär söka ändring i detta beslut hos pensionsnämnden.

Adressen är: Pensionsnämnden
Semaforbron 7
00520 HELSINGFORS

Hur skall besvär anföras

Besvär skall anföras skriftligt. Ange i besvärsskriften, på vilket sätt Ni anser att beslutet borde ändras. Bifoga också den utredning Ni stöder Er på.

Anteckna i besvärsskriften Er personbeteckning (finns i pensionsbeslutet eller på sjukförsäkringskortet) samt Er adress, och ange den pensionsanstalt, över vars beslut Ni besvärar Er. Foga, om så är möjligt, till besvären en kopia av beslutet. Ifall Era besvär gäller familjepension, ange då också förmånslåtarens namn och personbeteckning.

Adressförändringar, som sker medan besvären handläggs, skall anmälas till pensionsnämndens kansli.

Hur skall besvärsskriften undertecknas

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av Er själv eller av den som avfattat skrivelsen. Om Ni inte själv undertecknar besvärsskriften, skall av Er given fullmakt bifogas. Ifall besvärsskriften för Er räkning avfattats av annan person, skall dennes namn, yrke och boningsort uppges.

När skall besvär anföras

Besvärsskriften skall vara hos pensionsnämnden före öppethållningstidens utgång vid pensionsnämndens kansli senast den trettionde (30) dagen efter det Ni fått kännedom om beslutet. Ni anses ha fått kännedom om beslutet den sjunde (7) dagen efter den dag, då beslutet har postats, ifall annat inte visas.

Hur skall besvärsskriften inlämnas

Besvärsskriften kan Ni själv eller Ert ombud insända till pensionsnämnden per post eller inlämna den personligen eller genom bud. Posta försändelsen i så god tid, att den inkommer till pensionsnämnden senast den dag då besvärstiden upphör.

MUUTOSPÄÄTÖS

Antopaivä

Postituspaivä

Eläkkeensaaja

Henkilötunnus

Aikaisempi päätös annettu

TYÖELÄKELAKIEN MUKAISEN TYÖKYVYTTÖMYYSELÄKKEEN MUUTTAMINEN

MUUTTAMISPÄIVÄ	Työkyvyttömyyden muuttamispaivä	Eläke muuttuu	Paivämaara
		<input type="checkbox"/> Täydeksi eläkkeeksi	<input type="checkbox"/> Osa-eläkkeeksi
ELÄKKEEN MÄÄRÄ KUUKAUDESSA			
ELÄKKEEN JATKUMINEN	<input type="checkbox"/> Eläkettä maksetaan toistaiseksi		
	<input type="checkbox"/> Eläke on määräaikainen	Eläke päättyy	
	Jos työkyvyttömyys jatkuu tämän jälkeen, on eläkkeensaajan toimitettava uusi lääkärintodistus		Paivämaara mennessä
ELÄKKEEN MAKSU	Maksupaivä	Ensimmäinen suoritus	
	Eläkkeen maksamisesta ajalta päätetään erikseen, kun Kansaneläkelaitoksen paikallistoimistolta on saatu päivärahaa koskeva ilmoitus.		
MAKSUPAIKKA			
LISÄTIETOJA			
ALLEKIRJOITUS			
LIITTEENÄ	Eläkelaskelma		
MUUTOKSENHAKU	Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte valittaa eläkelautakuntaan kääntöpuolella olevan ohjeen mukaisesti.		
NEUVOJA ANTAA	Mikäli Teillä on kysyttävää päätöksestä, voitte kääntyä eläkelaitoksen käsittelijän puoleen.		
	Eläkekäsittelijän nimi	Puhelin	
	Eläkelaitoksen osoite		

MITEN TÄSTÄ PÄÄTÖKSESTÄ VOI VALITTA A

Minne valitetaan

Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte 30 päivän kuluessa hakea siihen muutosta eläkelautakunnalta.

Osoite on: Eläkelautakunta
Opastinsilta 7
00520 HELSINKI

Miten valitus tehdään

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Ilmoittakaa, millä tavoin vaaditte päätöstä muutettavaksi. Liittäkää mukaan myös selvitykset, joihin vetoatte.

Merkittäkää valituskirjelmään henkilötunnuksenne (ilmenee päätöksestä tai sairausvakuutuskortista) ja osoitteenne sekä ilmoittakaa eläkelaitos, jonka päätöksestä valitatte. Mikäli mahdollista, liittäkää valitukseen jäljennös tästä päätöksestä. Jos valituksenne koskee perhe-eläkettä, ilmoittakaa lisäksi edunjättäjän nimi ja henkilötunnus.

Valituksen käsittelyn aikana tapahtuvista osoitteenmuutoksista on ilmoitettava eläkelautakunnan kansliaan.

Miten valituskirjelmä allekirjoitetaan

Valituskirjelmä on Teidän tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ette itse allekirjoita sitä, on mukaan liitettävä antamanne valtakirja. Jos valituksen on puolestanne laatinut joku muu, on laatijan nimen lisäksi ilmoitettava myös hänen ammattinsa ja osoitteensa.

Missä ajassa valitus on esitettävä

Valituksen on oltava eläkelautakunnassa viimeistään ennen eläkelautakunnan kanslian aukioloajan päättymistä kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun saitte päätöksestä tiedon. Teidän katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen postituspäivän jälkeen, jollei muuta ilmene.

Miten valituskirjelmä toimitetaan perille

Valituskirjelmän voitte Te tai asiamiehenne lähettää eläkelautakunnalle postitse tai luovuttaa sen henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittakaa lähetys niin hyvissä ajoin, että se ehtii eläkelautakunnalle viimeistään valitusajan päättymispäivänä.

ÄNDRINGSBESLUT

Givet

Postat

Pensionstagare

Personbeteckning

Tidigare beslut givet

ÄNDRING AV I ARBETSPENSIONSLAGARNA AVSEDD INVALIDPENSION

DAG FÖR ÄNDRING	Arbetsförmågan förändrades	Pensionen ändras till <input type="checkbox"/> Full invalidpension <input type="checkbox"/> Del pension	Datum
PENSIONSBELOPP PER MÅNAD			
FORTSÄTTANDE AV PENSIONEN	<input type="checkbox"/> Pensionen betalas till vidare		
	<input type="checkbox"/> Pensionen är tidsbestämd	Pensionen upphör	
	Om arbetsförmågan fortsätter därefter skall pensionstagaren sända in nytt läkarutlåtande före		Datum
PENSIONSUTBETALNING	Utbetalningsdag	Första utbetalningen	
	Om utbetalning av pensionen för tiden ges särskilt beslut, sedan meddelande om sjukdagpenning inkommit från Folkpensionsanstaltens lokalbyrå.		
UTBETALNINGSTÄLLE			
TILLÄGGSUPPGIFTER			
UNDERSKRIFT			
BILAGOR	Pensionsuträkning		
ÄNDRINGSSÖKANDE	Om Ni är missnöjd med beslutet, kan Ni genom besvär söka ändring hos pensionsnämnden enligt anvisningarna på framsidan.		
FRÅGOR BESVARAS	Ifall Ni öskar fråga något om beslutet, kan Ni kontakta ärendets handläggare vid pensionsanstalten.		
	Handläggare	Telefon	
	Pensionsanstaltens adress		

HUR KAN BESVÄR ANFÖRAS ÖVER DETTA BESLUT

Var skall besvär anföras

Om Ni är missnöjd med detta beslut, kan Ni inom 30 dagar medelst besvär söka ändring i detta beslut hos pensionsnämnden.

Adressen är: Pensionsnämnden
Semaforbron 7
00520 HELSINGFORS

Hur skall besvär anföras

Besvär skall anföras skriftligt. Ange i besvärsskriften, på vilket sätt Ni anser att beslutet borde ändras. Bifoga också den utredning Ni stöder Er på.

Anteckna i besvärsskriften Er personbeteckning (finns i pensionsbeslutet eller på sjukförsäkringskortet) samt Er adress, och ange den pensionsanstalt, över vars beslut Ni besvärar Er. Foga, om så är möjligt, till besvären en kopia av beslutet. Ifall Era besvär gäller familjepension, ange då också förmånslåtarens namn och personbeteckning.

Adressförändringar, som sker medan besvären handläggs, skall anmälas till pensionsnämndens kansli.

Hur skall besvärsskriften undertecknas

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av Er själv eller av den som avfattat skrivelsen. Om Ni inte själv undertecknar besvärsskriften, skall av Er given fullmakt bifogas. Ifall besvärsskriften för Er räkning avfattats av annan person, skall dennes namn, yrke och boningsort uppges.

När skall besvär anföras

Besvärsskriften skall vara hos pensionsnämnden före öppethållningstidens utgång vid pensionsnämndens kansli senast den trettionde (30) dagen efter det Ni fått kännedom om beslutet. Ni anses ha fått kännedom om beslutet den sjunde (7) dagen efter den dag, då beslutet har postats, ifall annat inte visas.

Hur skall besvärsskriften inlämnas

Besvärsskriften kan Ni själv eller Ert ombud insända till pensionsnämnden per post eller inlämna den personligen eller genom bud. Posta försändelsen i så god tid, att den inkommer till pensionsnämnden senast den dag då besvärstiden upphör.

HYLKÄYSPÄÄTÖS

Antopäivä

Postituspäivä

Eläkkeenhakija

Henkilötunnus

Eläkehakemuksen vireilletulopäivä

TYÖELÄKELAKIEN MUKAISEN ELÄKEHAKEMUKSEN HYLKÄÄMINEN

MUUTOKSENHAKU	Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte valittaa eläkelautakuntaan kääntöpuolella olevan ohjeen mukaisesti.	
NEUVOJA ANTAA	Mikäli Teillä on kysyttävää päätöksestä, voitte käantya eläkelaitoksen käsittelijän puoleen.	
	Eläkekäsittelijän nimi	Puhelin
	Eläkelaitoksen osoite	

MITEN TÄSTÄ PÄÄTOKSESTÄ VOI VALITTA

Minne valitetaan

Jos olette tyytymätön tähän päätökseen, voitte 30 päivän kuluessa hakea siihen muutosta eläkelautakunnalta.

Osoite on: Eläkelautakunta
Opastinsilta 7
00520 HELSINKI

Miten valitus tehdään

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Ilmoittakaa, millä tavoin vaaditte päätöstä muutettavaksi. Liittäkää mukaan myös selvitykset, joihin vetoatte.

Merkittävä valituskirjelmään henkilötunnuksenne (ilmenee päätöksestä tai sairausvakuutuskortista) ja osoitteenne sekä ilmoittakaa eläkelaitos, jonka päätöksestä valitatte. Mikäli mahdollista, liittäkää valitukseen jäljennös tästä päätöksestä. Jos valituksenne koskee perhe-eläkettä, ilmoittakaa lisäksi edunjättäjän nimi ja henkilötunnus.

Valituksen käsittelyn aikana tapahtuvista osoitteenmuutoksista on ilmoitettava eläkelautakunnan kansliaan.

Miten valituskirjelmä allekirjoitetaan

Valituskirjelmä on Teidän tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ette itse allekirjoita sitä, on mukaan liitettävä antamanne valituskirja. Jos valituksen on puolestanne laatinut joku muu, on laatijan nimen lisäksi ilmoitettava myös hänen ammattinsa ja osoitteensa.

Missä ajassa valitus on esitettävä

Valituksen on oltava eläkelautakunnassa viimeistään ennen eläkelautakunnan kanslian aukioloajan päättymistä kolmantenakymmentenä (30) päivänä siitä, kun saitte päätöksestä tiedon. Teidän katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen postituspäivän jälkeen, jollei muuta ilmene.

Miten valituskirjelmä toimitetaan perille

Valituskirjelmän voitte Te tai asiamiehenne lähettää eläkelautakunnalle postitse tai luovuttaa sen henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittakaa lähetys niin hyvissä ajoin, että se ehtii eläkelautakunnalle viimeistään valitusajan päättymispäivänä.

AVSLAGSBESLUT

Givet

Postat

Pensionssökande

Personbeteckning

Pensionsansökan anhänggjord

AVSLAG PÅ I ARBETSPENSIONSLAGARNA AVSEDD PENSIONSANSÖKAN

ÄNDRINGSSÖKANDE	Om Ni är missnöjd med beslutet, kan Ni genom besvär söka ändring hos pensionsnämnden enligt anvisningarna på frånsidan.
FRÅGOR BESVARAS	Ifall Ni öskar fråga något om beslutet, kan Ni kontakta ärendets handläggare vid pensionsanstalten.
	Handläggare Telefon
	Pensionsanstaltens adress

HUR KAN BESVÄR ANFORAS OVER DETTA BESLUT

Var skall besvär anföras

Om Ni är missnöjd med detta beslut, kan Ni inom 30 dagar medelst besvär söka ändring i detta beslut hos pensionsnämnden.

Adressen är: Pensionsnämnden
Semaforbron 7
00520 HELSINGFORS

Hur skall besvär anföras

Besvär skall anföras skriftligt. Ange i besvärsskriften, på vilket sätt Ni anser att beslutet borde ändras. Bifoga också den utredning Ni stöder Er på.

Anteckna i besvärsskriften Er personbeteckning (finns i pensionsbeslutet eller på sjukförsäkringskortet) samt Er adress, och ange den pensionsanstalt, över vars beslut Ni besvärar Er. Foga, om så är möjligt, till besvären en kopia av beslutet. Ifall Era besvär gäller familjepension, ange då också förmånslåtarens namn och personbeteckning.

Adressförändringar, som sker medan besvären handläggs, skall anmälas till pensionsnämndens kansli.

Hur skall besvärsskriften undertecknas

Besvärsskriften skall egenhändigt undertecknas av Er själv eller av den som avfattat skrivelsen. Om Ni inte själv undertecknar besvärsskriften, skall av Er given fullmakt bifogas. Ifall besvärsskriften för Er räkning avfattats av annan person, skall dennes namn, yrke och boningsort uppges.

När skall besvär anföras

Besvärsskriften skall vara hos pensionsnämnden före öppethållningstidens utgång vid pensionsnämndens kansli senast den trettionde (30) dagen efter det Ni fått kännedom om beslutet. Ni anses ha fått kännedom om beslutet den sjunde (7) dagen efter den dag, då beslutet har postats, ifall annat inte visas.

Hur skall besvärsskriften inlämnas

Besvärsskriften kan Ni själv eller Ert ombud insända till pensionsnämnden per post eller inlämna den personligen eller genom bud. Posta försändelsen i så god tid, att den inkommer till pensionsnämnden senast den dag då besvärstiden upphör.

VÄLIAIKAINEN ELÄKEPÄÄTÖS

Paivamaara

Elakkeensaaja

Henkilotunnus

Elakehakemuksen vireilletulopaiva

TASTA PAAATOKSESTA ETTE VOI VALITTA. TEILLA ON VALITUSOIKEUS MYOHEMMIN ANNETTAVASTA LOPULLISESTA PAAATOKSESTA.

ETK 2345 06 84 4.000 TK

NEUVOJA ANTAA

Mikali Teilla on kysyttavaa paatoksesta, voitte kaantya elakelaitoksen kasittelijan puoleen.

Elakekasittelijan nimi

Puhelin

Elakelaitoksen osoite

INTERIMSBESLUT

Datum

Pensionstagare

Personbeteckning

Pensionsansökan anhängiggjord

I DETTA BESLUT FÅR ÄNDRING INTE SÖKAS. I DET SLUTLIGA BESLUTET, SOM GES SENARE, HAR NI RÄTT ATT SÖKA ÄNDRING.

ETK 2345 06 84 4 000 TK

FRÅGOR BESVARAS	Ifall Ni öskar fråga något om beslutet, kan Ni kontakta ärendets handläggare vid pensionsanstalten.	
	Handläggare	Telefon
	Pensionsanstaltens adress	

vanhuuseläke

VANHUUSELÄKE

Eläkkeen alkaminen

Oikeus vanhuuseläkkeeseen on 65 vuotta täyttäneellä henkilöllä, kun hänen viimeinen TEL-työsuhteensa on päättynyt.

Kolmen kuukauden sisällä työsuhteen päättymisestä haettu vanhuuseläke myönnetään työsuhteen päättymistä seuraavan kuukauden alusta. Muuten vanhuuseläke alkaa hakemista seuraavan kuukauden alusta.

Lykkäyskorotus Jos henkilön työsuhde jatkuu vielä 65 vuoden iän täyttämisen jälkeen tai eläkkeen hakeminen siirtyy muusta syystä, eläkkeeseen lisätään lykkäyskorotus.

Eläkkeen perusteena oleva palkka tai työtulo

Eläkkeen perusteena olevaan palkkaan tai työtuloon eivät vaikuta ne ansiot, joita henkilö on saanut sen kalenterivuoden jälkeen, jona hän on täyttänyt 63 vuotta.

Työttömyysolisä Jos henkilö on saanut työttömyyskassalta päiväavustusta, eläkkeeseen tulee työttömyysolisä. Tämä ei koske yrittäjien tai maatalousyrittäjien eläkelain perusteella maksettavaa eläkettä.

Eläkeiän täyttämivuoden ja sitä edeltäneen kalenterivuoden työttömyyspäivistä ei tule työttömyysoisää.

Lapsikorotus Alle 18-vuotiaista lapsista lisätään eläkkeeseen lapsikorotus, jonka suuruus riippuu eläkkeensaajan syntymävuodesta.

Indeksitarkistus Eläke tarkistetaan aina tammikuussa TEL-indeksin muutosta vastaavasti. Korotuksen suuruuden vahvistaa sosiaali- ja terveysministeriö.

Eläkkeen verotus Työeläkelakien mukaisesta vanhuuseläkkeestä pidätetään vero. Eläkkeen alkaessa on eläkkeensaajan toimitettava eläkelaitokselle verokirjansa. Ellei laitos saa verokirjaa, sen on pidätettävä vero korkeimman pidätysprosentin mukaan.

Verotoimisto laskee eläkkeensaajan pyynnöstä verokirjaan henkilökohtaisen pidätysprosentin. Laskennassa otetaan huomioon myös kansaneläke.

Seuraavina vuosina verohallinto toimittaa ennakonpidätysprosentit suoraan eläkelaitokselle. Verokirjaa ei siis enää tarvitse toimittaa sinne.

Eläkelaitos ilmoittaa tiedot maksamistaan eläkkeistä ja toimittamistaan ennakonpidätyksistä sekä eläkkeensaajalle että verottajalle. Eläkkeensaajan ei siis tarvitse enää ilmoittaa näitä tietoja verottajalle.

Ansio työ Eläkkeensaaja voi tehdä ansio työtä vanhuuseläkkeellä ollessaan. Työstä saatu palkka ei vaikuta myönnetyn työeläkkeen määrään. Työs- kentelyn perusteella ei myöskään kartu uutta eläkettä.

Osoitteen tai maksupaikan muutos

Eläkkeensaajan on ilmoitettava eläkelaitokselle osoitteensa tai eläkkeen maksupaikan muutoksesta.

Työeläkelait

TEL = Työntekijäin eläkelaki

LEL = Lyhytaikaisissa työsuhteissa olevien työntekijäin eläkelaki (koskee maatalous-, metsä-, rakennus- ja satama-alalla tehtyä työtä)

YEL = Yrittäjien eläkelaki

MYEL = Maatalousyrittäjien eläkelaki

ålderspension

ALDERSPENSION

Pensionen börjar

Rätt till ålderspension har en person som fyllt 65 år när hans sista APL-arbetsförhållande har upphört.

Ålderspensionen beviljas från början av den månad som följer efter den dag då arbetsförhållandet avslutades, om pensionsansökan inlämnas inom tre månader från sagda dag. I annat fall börjar ålderspensionen från början av den månad som följer efter pensionsansökan.

Uppskovsförhöjning

Om arbetsförhållandet fortsätter ännu efter det arbetstagaren har fyllt 65 år eller om ansökan om pension uppskjuts av andra orsaker, utökas pensionen med en uppskovsförhöjning.

Pensionsgrundande lön eller arbetsinkomst

På den pensionsgrundande lönen eller arbetsinkomsten inverkar inte de förvärvsinkomster en person intjänat efter det kalenderår då han fyllde 63 år.

Arbetslöshetstillägg

Om en person fått dagunderstöd från arbetslöshetskassa, utökas pensionen med ett arbetslöshetstillägg. Detta gäller dock inte pension som utbetalas med stöd av lagarna om pension för företagare och för lantbruksföretagare.

Dagunderstöd under det år då pensionsåldern uppnås och året innan ger inte rätt till arbetslöshetstillägg.

Barntillägg

Pensionen utökas med ett barntillägg för barn yngre än 18 år. Tilläggets storlek beror på pensionstagarens födelseår.

Indexjustering

Pensionen justeras alltid i januari att motsvara ändringen i APL-index. Förhöjningens storlek fastställs av social- och hälsovårdsministeriet.

Beskattning av pensionen

Skatt innehålles från den i arbetspensionslagarna avsedda ålderspensionen. När pensionen börjar skall pensionstagaren insända sin skattebok till pensionsanstalten. Om anstalten inte får skatteboken, måste skatt innehållas enligt den högsta procentsatsen för innehållning.

Skattebyrån räknar på pensionstagarens begäran ut den personliga innehållningsprocenten i skatteboken. Vid uträkningen beaktas även folkpensionen.

De därpåföljande åren sänder skattemyndigheten besked om innehållningsprocenten direkt till pensionsanstalten. Någon skattebok behövs sålunda inte mera sändas till pensionsanstalten.

Pensionsanstalten sänder uppgifter både om de utbetalda pensionerna och den innehållna förskottsskatten till såväl pensionstagaren som skattemyndigheten. Pensionstagaren behöver sålunda inte längre lämna dessa uppgifter till skattemyndigheten.

Förvärvsarbete Pensionstagare som har ålderspension kan ha förvärvsarbete. Lönen för detta arbete inverkar inte på pensionsbeloppet och förvärvsarbetet ger inte heller rätt till någon ny pension.

Adressändring eller nytt utbetalningställe

Om pensionstagaren flyttar eller önskar få sin pension till ett annat utbetalningställe än tidigare skall detta meddelas pensionsanstalten.

Arbetspensionslagarna

APL = Lagen om pension för arbetstagare

KAPL = Lagen om pension för arbetstagare i kortvariga arbetsförhållanden (gäller arbete inom lantbruks-, skogs-, byggnads- och hamnbranscherna)

FöPL = Lagen om pension för företagare

LFöPL = Lagen om pension för lantbruksföretagare

perhe – eläke

PERHE-ELÄKE

Eläkkeen alkaminen

Perhe-eläke myönnetään edunjättäjän kuolemaa seuraavan kuukauden alusta.

Eläkkeen lakkaaminen

Lesken perhe-eläke lakkaa, jos hän solmii uuden avioliiton. Hän saa kuitenkin kertasuorituksena summan, joka vastaa hänen kahden vuoden eläkettään, jos hän yksin olisi ollut eläkkeensaajana.

Lapsen perhe-eläke lakkaa hänen täyttäessään 18 vuotta. Jos hän tällöin on työkyvytön, eläkettä jatketaan eri hakemuksesta niin pitkään kuin hän on yhdenjaksoisesti työkyvytön.

Ottolapseksi annetun lapsen eläke lakkaa.

Eläkelaitokselle on viipymättä ilmoitettava uudesta avioliitosta tai lapsen antamisesta ottolapseksi.

Eläkkeen perusteena oleva palkka tai työtulo

Eläkkeen perusteena olevaan palkkaan tai työtuloon eivät vaikuta ne ansiot, joita henkilö sai sen kalenterivuoden jälkeen, jona hän täytti 63 vuotta.

Työttömyyslisä

Jos henkilö on saanut työttömyyskassalta päiväavustusta, eläkkeeseen tulee työttömyyslisä. Tämä ei koske yrittäjien tai maatalousyrittäjien eläkelain perusteella maksettavaa eläkettä.

Työttömyyslisää ei tule kuolinvuoden tai eläkkeelle siirtymisvuoden työttömyyspäivistä, ei myöskään niitä edeltäneen kalenterivuoden työttömyyspäivistä.

Perhe-eläkkeen määrä

Jos eläkettä saa ainakin kolme henkilöä, perhe-eläke on vainajan oman eläkkeen suuruinen, jos hän jo sai eläkettä. Muuten maksetaan se summa, jonka hän itse olisi saanut työkyvyttömyyseläkkeenä kuolinpäivänään. Kahdelle henkilölle maksettava eläke on kolme neljäsosaa tästä summasta, yhdelle henkilölle maksetaan puolet.

Perhe-eläke jaetaan niin, että kaikki lapset saavat yhtä suuren osan ja leski kaksi tämän suuruista osaa.

Indeksitarkistus

Eläke tarkistetaan aina tammikuussa TEL-indeksin muutosta vastavasti. Korotuksen suuruuden vahvistaa sosiaali- ja terveysministeriö.

Perhe-eläkkeen verotus

Työeläkelakien mukaisesta perhe-eläkkeestä pidätetään vero. Lasta verotetaan henkilökohtaisesti hänen saamastaan eläkkeestä.

Eläkkeen alkaessa on jokaisen eläkkeensaajan verokirja toimitettava eläkelaitokselle. Ellei eläkelaitos saa verokirjaa, se joutuu toimittamaan ennakonpidätyksen korkeimman pidätysprosentin mukaan.

Eläkkeensaajan pyynnöstä verotoimisto laskee jokaisen eläkkeensaajan verokirjaan erikseen hänen henkilökohtaisen pidätysprosenttinsa. Jos henkilö saa palkkaa perhe-eläkkeen lisäksi, pidätysprosentti on sama palkasta ja eläkkeestä.

Seuraavina vuosina verohallinto toimittaa ennakonpidätysprosentit suoraan eläkelaitokselle. Verokirjaa ei siis enää tarvitse toimittaa sinne.

Eläkelaitos ilmoittaa tiedot maksamistaan eläkkeistä ja toimittamistaan ennakonpidätyksistä sekä eläkkeensaajalle että verottajalle. Eläkkeensaajan ei siis tarvitse enää ilmoittaa näitä tietoja verottajalle.

Osoitteen tai maksupaikan muutos

Eläkkeensaajan on ilmoitettava eläkelaitokselle osoitteensa tai eläkkeensä maksupaikan muutoksesta.

Työeläkelait

TEL = Työntekijäin eläkelaki
LEL = Lyhytaikaisissa työsuhteissa olevien työntekijäin eläkelaki (koskee maatalous-, metsä-, rakennus- ja satama-alalla tehtyä työtä)
YEL = Yrittäjien eläkelaki
MYEL = Maatalousyrittäjien eläkelaki

familjepension

FAMILJEPENSION

Pensionen börjar

Familjepension beviljas från början av den månad som följer efter förmånslåtarens död.

Indragning av pension

Änkas familjepension avslutas när hon ingår nytt äktenskap. Som en engångsutbetalning får hon likväl ett belopp som motsvarar den änkepension som hon under två års tid skulle ha fått om hon ensam hade varit förmånstagare.

Barns familjepension upphör när barnet fyller 18 år. Om barnet då är arbetsoförmöget, beviljas efter ansökan fortsättning på pensionen så länge som barnets arbetsoförmåga fortsätter utan avbrott.

Om barnet adopteras av annan avslutas barnets familjepension.

Om änka ingår nytt äktenskap och om barnet adopteras av annan skall detta omedelbart meddelas pensionsanstalten.

Pensionsgrundande lön eller arbetsinkomst

På den pensionsgrundande lönen eller arbetsinkomsten inverkar inte de förvärvsinkomster en person intjänat efter det kalenderår då han fyllde 63 år.

Arbetslöshetstillägg

Om en person fått dagunderstöd från arbetslöshetskassa, utökas pensionen med ett arbetslöshetstillägg. Detta gäller dock inte pension som utbetalas med stöd av lagarna om pension för företagare och för lantbruksföretagare.

Dagunderstöd under det år då förmånslåtaren dött eller pensionerats och året innan ger inte rätt till arbetslöshetstillägg.

Familjepensionens storlek

Om familjepensionstagarna är minst tre till antalet får de tillsammans en familjepension som är lika stor som den pension förmånslåtaren eventuellt redan fick. I annat fall är familjepensionens belopp lika stort som den invalidpension förmånslåtaren skulle ha fått på sin dödsdag. Familjepensionen är för två personer tre fjärdedelar av nämnda belopp, och för en person hälften.

Familjepensionen delas så att alla barnen sinsemellan får en lika stor del och änkan ett belopp två gånger denna del.

Indexjustering Pensionen justeras alltid i januari att motsvara ändringarna i APL-index. Förhöjningens storlek fastställs av social- och hälsovårdsministeriet.

Beskattning av familjepensionen

Skatt innehålles från den i arbetspensionslagarna avsedda familjepensionen. Barn beskattas personligen för den pension de får.

När pensionen börjar skall skattebok för envar pensionstagare insändas till pensionsanstalten. Om anstalten inte får skatteboken måste förskottsskatt innehållas enligt den högsta procentsatsen för innehållningen.

Skattebyrån räknar på pensionstagarens begäran ut den personliga innehållningsprocenten i skatteboken särskilt för var och en pensionstagare. Om pensionstagaren har löneinkomster utöver familjepensionen, är innehållningsprocenten densamma för lönen och pensionen.

De därpåföljande åren sänder skattemyndigheten besked om innehållningsprocenten direkt till pensionsanstalten. Någon skattebok behöver sålunda inte mera sändas till pensionsanstalten.

Pensionsanstalten sänder uppgifter både om de utbetalda pensionerna och den innehållna förskottsskatten till såväl pensionstagaren som skattemyndigheten. Pensionstagaren behöver sålunda inte längre lämna dessa uppgifter till skattemyndigheten.

Adressändring eller nytt betalningsställe

Om pensionstagaren flyttar eller önskar få sin pension till ett annat utbetalningsställe än tidigare skall detta meddelas pensionsanstalten.

Arbetspensionslagarna

- APL = Lagen om pension för arbetstagare
- KAPL = Lagen om pension för arbetstagare i kortvariga arbetsförhållanden (gäller arbete inom lantbruks-, skogs-, byggnads- och hamnbranscherna)
- FöPL = Lagen om pension för företagare
- LFöPL = Lagen om pension för lantbruksföretagare

työkyvyttömyyseläke

TYÖKYVYTTÖMYYSELÄKE

Eläkkeen alkaminen

Täyttä työkyvyttömyyseläkettä maksetaan yleensä sairausvakuutuslain mukaisen ensisijaisuusajan päättymistä seuraavan kuukauden alusta. Ellei ensisijaisuusaikaa ole vahvistettu, eläkettä maksetaan työkyvyttömyyden alkamista seuraavan kuukauden alusta.

Eläkkeen muuttuminen tai lakkaaminen

Jos eläkkeensaaja menee ansiotyöhön, hänen tulee ilmoittaa tästä eläkelaitokselle.

Täysi työkyvyttömyyseläke

Täyden työkyvyttömyyseläkkeen muuttaminen osaeläkkeeksi tulee harkittavaksi, kun eläkkeensaaja pystyy uudelleen ansiotyöhön ja ansiot ovat yli 40 prosenttia aikaisemmista ansioista.

Osaeläke

Osaeläkkeen lakkauttamista harkitaan, kun eläkkeensaajan ansiot ovat yli 60 prosenttia aikaisemmista ansioista.

Eläkkeen lakkauttamista tutkittaessa otetaan lääketieteellisten seikkojen lisäksi huomioon myös esimerkiksi muuttunut työllisyystilanne tai lisäkoulutus. Tilapäisten tai vähäisten ansioiden takia ei eläkettä lakkauteta.

Määräaikainen eläke

Määräaikaisen työkyvyttömyyseläkkeen saajan on toimitettava eläkelaitokselle uusi selvitys terveydentilastaan, jos hän on työkyvytön vielä määräajan umpeutuessa. Jos selvityksen perusteella ilmenee, että työkyvyttömyys jatkuu, eläkkeen maksamista jatketaan uudella päätöksellä.

Toistaiseksi myönnetty eläke

Toistaiseksi myönnetty eläke jatkuu niin kauan kuin sen myöntämisen edellytykset pysyvät ennallaan. Tarvittaessa voi eläkelaitos kuitenkin pyytää eläkkeensaajaa toimittamaan terveydentilastaan uuden lääkärinlausunnon.

Jos työkyky on muuttunut, täysi työkyvyttömyyseläke voidaan muuttaa osaeläkkeeksi tai eläke voidaan lakkauttaa kokonaan.

Eläkkeen muuttuminen vanhuuseläkkeeksi

Työkyvyttömyyseläke muuttuu vanhuuseläkkeeksi 65 vuoden iässä. Eri hakemusta ei tarvita.

Eläkkeen perusteena oleva palkka tai työtulo

Eläkkeen perusteena olevaan palkkaan tai työtuloon eivät vaikuta ne ansiot, joita henkilö on saanut sen kalenterivuoden jälkeen, jona hän täytti 63 vuotta.

Työttömyyslisä Jos henkilö on saanut työttömyyskassalta päiväavustusta, eläkkeeseen tulee työttömyyslisä. Tämä ei koske yrittäjien tai maatalousyrittäjien eläkelain perusteella maksettavaa eläkettä.

Työkyvyttömäksitulovuoden ja sitä edeltäneen kalenterivuoden työttömyyspäivistä ei tule työttömyyslisää.

Lapsikorotus Alle 18-vuotiaista lapsista lisätään eläkkeeseen lapsikorotus, jonka suuruus riippuu eläkkeensaajan syntymävuodesta. Korotusta ei makseta vuonna 1939 tai sen jälkeen syntyneen TEL- tai LEL-eläkkeeseen eikä vuonna 1947 tai sen jälkeen syntyneen YEL- tai MYEL-eläkkeeseen.

Indeksitarkistus Eläke tarkistetaan aina tammikuussa TEL-indeksin muutosta vastaavasti. Korotuksen suuruuden vahvistaa sosiaali- ja terveysministeriö.

Eläkkeen verotus Työeläkelakien mukaisesta työkyvyttömyyseläkkeestä pidätetään vero. Eläkkeen alkaessa on eläkkeensaajan toimitettava eläkelaitokselle verokirjansa. Ellei laitos saa verokirjaa, sen on pidätettävä vero korkeimman pidätysprosentin mukaan.

Verotoimisto laskee eläkkeensaajan pyynnöstä verokirjaan henkilökohtaisen pidätysprosentin. Laskennassa otetaan huomioon myös kansaneläke.

Seuraavina vuosina verohallinto toimittaa ennakonpidätysprosentit suoraan eläkelaitokselle. Verokirjaa ei siis enää tarvitse toimittaa sinne.

Eläkelaitos ilmoittaa tiedot maksamistaan eläkkeistä ja toimittamistaan ennakonpidätyksistä sekä eläkkeensaajalle että verottajalle. Eläkkeensaajan ei siis tarvitse enää ilmoittaa näitä tietoja verottajalle.

Osoitteen tai maksupaikan muutos

Eläkkeensaajan on ilmoitettava eläkelaitokselle osoitteensa tai eläkkeensä maksupaikan muutoksesta.

Työeläkelait

TEL = Työntekijäin eläkelaki
LEL = Lyhytaikaisissa työsuhteissa olevien työntekijäin eläkelaki (koskee maatalous-, metsä-, rakennus- ja satama-alalla tehtyä työtä)
YEL = Yrittäjien eläkelaki
MYEL = Maatalousyrittäjien eläkelaki

invalidpension

INVALIDPENSION

Pensionen börjar

Full invalidpension betalas i allmänhet från början av den månad som följer efter det den i sjukförsäkringslagen avsedda primärtiden har upphört. Om primärtid inte har fastställts, betalas pensionen från ingången av den månad som följer efter det arbetsoförmågan börjat.

Ändring eller indragning av pensionen

Om pensionstagaren börjar förvärvsarbete skall pensionstagaren meddela detta till pensionsanstalten.

Full invalidpension

Ändring av full invalidpension till delpension tas till övervägande, när pensionstagaren på nytt orkar förvärvsarbete och förtjänar mer än 40 procent av sina tidigare förvärvsinkomster.

Delpension

Indragning av delpension övervägs, när pensionstagarens förvärvsinkomster är mer än 60 procent av de tidigare förvärvsinkomsterna.

När det övervägs om pensionen skall indras eller inte, beaktas utöver medicinska omständigheter även exempelvis förändringar i sysselsättningsläget eller vidareutbildning. Pensionen indras inte på grund av tillfälliga eller obetydliga förvärvsinkomster.

Tidsbestämd pension

När pension beviljats för viss tid, skall pensionstagaren till pensionsanstalten insända en ny utredning över sitt hälsotillstånd, om arbetsoförmågan fortsätter ännu efter det den fastställda pensionstiden gått till ända. Om det av utredningen framgår att arbetsoförmågan fortsätter, då ges ett nytt beslut om fortsatt utbetalning av pensionen.

Tillsvidare beviljad pension

Pension som beviljats tillsvidare fortsätter så länge grunderna för beviljandet förblir oförändrade. Vid behov kan pensionsanstalten likväl be pensionstagaren insända ett nytt läkarintyg om sitt hälsotillstånd.

Om arbetsförmågan har förändrats, kan full invalidpension ändras till delpension eller helt och hållet indras.

Pensionens omvandling till ålderspension

Invalidpension omvandlas till ålderspension när pensionstagaren fyller 65 år. Särskild ansökan behövs inte för detta.

Pensionsgrundande lön eller arbetsinkomst

På den pensionsgrundande lönen eller arbetsinkomsten inverkar inte de förvärvsinkomster en person intjänat efter det kalenderår då han fyllde 63 år.

Arbetslöshetstillägg

Om en person fått dagunderstöd från arbetslöshetskassa, utökas pensionen med ett arbetslöshetstillägg. Detta gäller dock inte pension som utbetalas med stöd av lagarna om pension för företagare och för lantbruksföretagare.

Dagunderstöd under det år då arbetsoförmågan börjar och året innan ger inte rätt till arbetslöshetstillägg.

Barntillägg

Pensionen utökas med ett barntillägg för barn yngre än 18 år. Tilläggets storlek beror på pensionstagarens födelseår. Tillägg ges inte i APL- eller KAPL-pension för år 1939 eller därefter född och inte i FöPL- eller LFöPL-pension för år 1947 eller därefter född pensionstagare.

Indexjustering

Pensionen justeras alltid i januari att motsvara ändringen i APL-index. Förhöjningens storlek fastställs av social- och hälsovårdsministeriet.

Beskattning av pensionen

Skatt innehålles från den i arbetspensionslagarna avsedda invalidpensionen. När pensionen börjar skall pensionstagaren insända sin skattebok till pensionsanstalten. Om anstalten inte får skatteboken, måste skatt innehållas enligt den högsta procentsatsen för innehållning.

Skattebyrån räknar på pensionstagarens begäran ut den personliga innehållningsprocenten i skatteboken. Vid uträkningen beaktas även folkpensionen.

De därpåföljande åren sänder skattemyndigheten besked om innehållningsprocenten direkt till pensionsanstalten. Någon skattebok behöver sålunda inte mera sändas till pensionsanstalten.

Pensionsanstalten sänder uppgifter både om de utbetalda pensionerna och den innehållna förskottsskatten till såväl pensionstagaren som skattemyndigheten. Pensionstagaren behöver sålunda inte längre lämna dessa uppgifter till skattemyndigheten.

Adressändring eller nytt utbetalningsställe

Om pensionstagaren flyttar eller önskar få sin pension till ett annat utbetalningsställe än tidigare skall detta meddelas pensionsanstalten.

Arbetspensionslagarna

- APL = Lagen om pension för arbetstagare
- KAPL = Lagen om pension för arbetstagare i kortvariga arbetsförhållanden (gäller arbete inom lantbruks-, skogs-, byggnads- och hamnbranscherna)
- FöPL = Lagen om pension för företagare
- LFöPL = Lagen om pension för lantbruksföretagare

työttömyyseläke

TYÖTTÖMYYSELÄKE

Eläkkeen alkaminen

Eläkettä aletaan maksaa, kun työvoimaviranomaisen todistuksen antamiskausi ja kaksi sitä seuraavaa täyttä kuukautta ovat kuluneet. Jos todistus on annettu esimerkiksi maaliskuussa, eläkettä aletaan maksaa kesäkuussa.

Jos eläke myönnetään henkilön jo saatua työttömyysavustusta enimmäisajan, eläkettä aletaan maksaa heti työvoimaviranomaisen todistuksen antamista seuraavan kuukauden alusta lukien.

Eläkkeen lakkaaminen

Ellei eläkelaitos ole saanut uutta todistusta työttömyyden jatkumisesta, eläke lakkaa ilman eri päätöstä, kun kuusi kuukautta on kulunut työvoimaviranomaisen todistuksen antamisesta.

Eläkkeensaajan ei tarvitse käydä työvoimatoimistossa jatkotodistusta varten. Ellei hänelle ole voitu osoittaa työtä, todistuksen lähettää eläkelaitokselle työvoimatoimisto. Toimisto ilmoittaa eläkkeensaajalle todistuksen lähettämisestä.

Ansiotyöstä ilmoitettava

Jos eläkkeensaaja menee ansiotyöhön, hänen tulee ilmoittaa tästä välittömästi eläkelaitokselle ja työvoimatoimistolle.

Eläkkeen perusteena oleva palkka tai työtulo

Eläkkeen perusteena olevaan palkkaan tai työtuloon eivät vaikuta ne ansiot, joita henkilö sai sen kalenterivuoden jälkeen, jona hän täytti 63 vuotta.

Työttömyysolisä

Jos henkilö on saanut työttömyyskassalta päiväavustusta, eläkkeeseen tulee työttömyysolisä. Tämä ei koske yrittäjien tai maatalousyrittäjien eläkelain perusteella maksettavaa eläkettä.

Työttömäksitulovuoden ja sitä edeltäneen kalenterivuoden työttömyyspäivistä ei tule työttömyysolisää.

Lapsikorotus

Alle 18-vuotiaista lapsista lisätään eläkkeeseen lapsikorotus, jonka suuruus riippuu eläkkeensaajan syntymävuodesta.

Indeksitarkistus

Eläke tarkistetaan aina tammikuussa TEL-indeksin muutosta vastaavasti. Korotuksen suuruuden vahvistaa sosiaali- ja terveysministeriö.

Eläkkeen muuttuminen työkyvyttömyyseläkkeeksi

Jos eläkkeensaaja tulee työkyvyttömäksi, eläke muutetaan hakemuksesta työkyvyttömyyseläkkeeksi.

Eläkkeen muuttuminen vanhuuseläkkeeksi

Eläke muuttuu vanhuuseläkkeeksi 65 vuoden iässä ilman eri hakemusta.

Eläkkeen verotus Työeläkelakien mukaisesta työttömyyseläkkeestä pidätetään vero. Eläkkeen alkaessa on eläkkeensaajan toimitettava eläkelaitokselle verokirjansa. Ellei laitos saa verokirjaa, sen on pidätettävä vero korkeimman pidätysprosentin mukaan.

Verotoimisto laskee eläkkeensaajan pyynnöstä verokirjaan henkilökohtaisen pidätysprosentin. Laskennassa otetaan huomioon myös kansaneläke.

Seuraavina vuosina verohallinto toimittaa ennakonpidätysprosentit suoraan eläkelaitokselle. Verokirjaa ei siis enää tarvitse toimittaa sinne.

Eläkelaitos ilmoittaa tiedot maksamistaan eläkkeistä ja toimittamistaan ennakonpidätyksistä sekä eläkkeensaajalle että verottajalle. Eläkkeensaajan ei siis tarvitse enää ilmoittaa näitä tietoja verottajalle.

Osoitteen tai maksupaikan muutos

Eläkkeensaajan on ilmoitettava eläkelaitokselle osoitteensa tai eläkkeensä maksupaikan muutoksesta.

Työeläkelait

TEL = Työntekijäin eläkelaki
LEL = Lyhytaikaisissa työsuhteissa olevien työntekijäin eläkelaki (koskee maatalous-, metsä-, rakennus- ja satama-alalla tehtyä työtä)
YEL = Yrittäjien eläkelaki
MYEL = Maatalousyrittäjien eläkelaki

arbetslöshetspension

ARBETSLÖSHETSPENSION

Pensionen börjar

Arbetslöshetspension börjar utbetalas när den månad då arbetskraftsmyndighetens intyg utfärdats och de två därpåföljande fulla kalendermånaderna gått till ända. Om intyget har utfärdats exempelvis i mars, börjar pensionen betalas ut i juni.

Om pensionen beviljas en person som redan har fått arbetslöshetsunderstöd för hela maximitiden, börjar pensionsutbetalningen från början av den månad som följer efter den månad då arbetskraftsmyndigheten utfärdat sitt intyg.

Indragning av pension

Om pensionsanstalten inte har fått nytt intyg om att pensionstagaren fortsättningsvis är arbetslös, indras pensionen utan särskilt beslut när sex månader förflutit från det arbetskraftsmyndighetens intyg utfärdades.

Pensionstagaren behöver inte besöka arbetskraftsbyrån för att få fortsättningsintyget. Om pensionstagaren inte kunnat anvisas något arbete, sänder arbetskraftsbyrån intyget till pensionsanstalten. Byrån meddelar också pensionstagaren att intyget avsänts.

Förvärvsarbete skall anmälas

Om pensionstagaren börjar förvärvsarbete, skall pensionstagaren omedelbart anmäla detta till pensionsanstalten och till arbetskraftsbyrån.

Pensionsgrundande lön eller arbetsinkomst

På den pensionsgrundande lönen eller arbetsinkomsten inverkar inte de förvärvsinkomster en person intjänat efter det kalenderår då han fyllde 63 år.

Arbetslöshetstillägg

Om en person fått dagunderstöd från arbetslöshetskassa, utökas pensionen med ett arbetslöshetstillägg. Detta gäller dock inte pension som utbetalas med stöd av lagarna om pension för företagare och för lantbruksföretagare.

Dagunderstöd under det år då arbetslösheten börjat och året innan ger inte rätt till arbetslöshetstillägg.

Barntillägg

Pensionen utökas med ett barntillägg för barn yngre än 18 år. Tilläggets storlek beror på pensionstagarens födelseår.

Indexjustering Pensionen justeras alltid i januari att motsvara ändringen i APL-index. Förhöjningens storlek fastställs av social- och hälsovårdsministeriet.

Pensionens omändring till invalidpension

Om pensionstagaren blir arbetsoförmögen ändras pensionen efter ansökan till invalidpension.

Pensionens omvandling till ålderspension

Pensionen omvandlas utan särskild ansökan till ålderspension när pensionstagaren fyller 65 år.

Beskattning av pensionen

Skatt innehålles från den i arbetspensionslagarna avsedda arbetslöshetspensionen. När pensionen börjar skall pensionstagaren insända sin skattebok till pensionsanstalten. Om anstalten inte får skatteboken, måste skatt innehållas enligt den högsta procentsatsen för innehållning.

Skattebyrån räknar på pensionstagarens begäran ut den personliga innehållningsprocenten i skatteboken. Vid uträkningen beaktas även folkpensionen.

De därpåföljande åren sänder skattemyndigheten besked om innehållningsprocenten direkt till pensionsanstalten. Någon skattebok behöver sålunda inte mera sändas till pensionsanstalten.

Pensionsanstalten sänder uppgifter både om de utbetalda pensionerna och den innehållna förskottsskatten till såväl pensionstagaren som skattemyndigheten. Pensionstagaren behöver sålunda inte längre lämna dessa uppgifter till skattemyndigheten

Adressändring eller nytt betalningställe

Om pensionstagaren flyttar eller önskar få sin pension till ett annat utbetalningställe än tidigare skall detta meddelas pensionsanstalten.

Arbetspensionslagarna

APL = Lagen om pension för arbetstagare
KAPL = Lagen om pension för arbetstagare i kortvariga arbetsförhållanden (gäller arbete inom lantbruks-, skogs-, byggnads- och hamnbranscherna)
FöPL = Lagen om pension för företagare
LFöPL = Lagen om pension för lantbruksföretagare