



20.3.1985

Till arbetspensionsanstalterna

DELNING OCH HÄNSKJUTNING AV PENSIONSANSÖKNINGAR

Anvisningarna om delning och hänskjutning av pensionsansökningar har vid pensionsanstalterna upplevts som delvis föråldrade. Därtill finns anvisningarna i ett flertal cirkulär. Alltjämt delas pensionsansökningar i onödan och bilagor till ansökan beställs samtidigt av flera anstalter. För att utreda allt detta tillsattes en arbetsgrupp, vars medlemmar företrätt olika PSC-anstalter, statskontoret och Kommunala pensionsanstalten.

I detta cirkulär ges nya anvisningar för delning och hänskjutning av pensionsansökan. Dessutom redogörs för handläggningen av pensionsansökningar jämte bilagor vid Pensionsskyddscentralen. Cirkuläret ersätter cirkulären 9/78, 3/81, 9/81 och 7/83. Även blanketten för anmälan om hänskjutning och delning har förnyats. Den medföljer cirkuläret som bilaga (bilaga 1).

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sida

1. När skall pensionsanstalten dela pensionsansökan?...	2
1.1. Ansökan direkt till pensionsanstalt.....	2
1.2. Ansökan via Pensionsskyddscentralen.....	2
1.3. Delning av pensionsansökan till statskontoret på basen av statliga KAPL-löner.....	3
2. När behöver ansökan inte delas.....	3
2.1. Onödig delning.....	4
2.2. Onödig delning till statskontoret.....	5
2.3. Onödig delning till Kommunala pensionsanstalten	5
2.4. Onödig delning till LEL Arbetspensionskassan...	5
2.5. Sänkt pensionsålder.....	5
3. Handläggningen av pensionsansökningar och andra handlingar vid Pensionsskyddscentralen.....	6
3.1. Pensionsansökningar.....	6
3.2. Meddelande om primärtidens upphörande.....	7
3.3. Övriga handlingar.....	7
3.4. Pensionsskyddscentralens meddelande till pen- sionssökanden om hänskjutning av ansökan.....	7
3.5. Pensionsskyddscentralens meddelande till pen- sionsanstalterna om hänskjutning och delning av pensionsansökan.....	8
4. Handlingar som skall delas.....	8
4.1. Handlingar som alltid skall delas.....	8
4.2. Meddelande om primärtidens upphörande.....	8
4.3. Läkrintyg.....	8
4.4. Förhandsanmälningar om invalidpensions- avgöranden.....	8
4.5. Arbetskraftsmyndigheternas intyg.....	9
4.6. Statens arbetsbok.....	9
5. Anskaffande av tilläggsuppgifter.....	9
5.1. Vem ber om tilläggsuppgifter?.....	9
5.2. Dagpenningförfrågan.....	9
5.3. Läkrintyg och medicinska tilläggsunder- sökningar.....	10
5.4. Uppgifter för samordning.....	10
6. Sökandens förvärvsarbete utomlands.....	11
7. Meddelanden till Pensionsskyddscentralen om pensionsansökningar.....	11
7.1. Meddelande om anhängighet.....	11
7.2. Meddelande om hänskjutning och delning av ansökan.....	12
7.3. Avskrivning av anhängigheten.....	12
7.4. Blanketten för hänskjutnings- och delnings- anmälan.....	13

BILAGOR

Blankett ETK 3306 + 3307

Pensionsanstaltens brev till sökanden om
anställning som hör till ett annat pensions-
systemPensionsanstaltens brev till sökanden om
kommunala förtroendeuppdragPensionsskyddscentralens meddelande till
sökanden om att pensionsansökan sänts vidare
Blankett ETK 2808 + 2809

20.3.1985

2

1. När skall pensionsanstalten dela pensionsansökan?

För att handläggningen av pensionsansökningar inte skall fördröjas, skall pensionsansökan delas så snart som möjligt. Ansökan skall inte lämnas att vänta på inbegärda tilläggsutredningar, utan dessa sänds i efterhand till den andra pensionsanstalten. Anteckning om detta görs i vederb. punkt på blanketten för anmälan om delningen.

1.1. Ansökan direkt till pensionsanstalt

Den pensionsanstalt som tagit emot pensionsansökningen utreder, om ansökningen skall delas vidare eller inte. Detta kan göras först när pensionsanstalten begärt och fått registerutdragen från Pensionsskyddscentralen. Ifall det av uppgifterna i Pensionsskyddscentralens register framgår att ansökningen skall delas, sänder Pensionsskyddscentralen till pensionsanstalten även de registerutdrag som är avsedda för den pensionsanstalt till vilken ansökningen skall delas.

Pensionsanstalten skall dessutom alltid kontrollera, om det i ansökan nämns sådant förvärvsarbete, som gör att ansökan ytterligare skall delas till en tredje pensionsanstalt.

Ifall meddelande om primärtidens upphörande redan tidigare har sänts till pensionsanstalten, har registerutdragen - även de för de andra pensionsanstalterna avsedda - sänts samtidigt med meddelandet. Dessutom har Pensionsskyddscentralen sänt besked om alla i registeruppgifterna senare inträffade förändringar. Nya registerutdrag behöver sålunda inte längre beställas för ansökan.

Om Pensionsskyddscentralen redan sänt meddelandet om primärtidens upphörande och uppgift om att sökanden även hör till ett annat pensionssystem först därefter inkommer till Pensionsskyddscentralens register, sänds besked om denna tillhörighet till pensionsanstalten. Ifall ett sådant under ett annat pensionssystemet lydande anställningsförhållande tidsmässigt är det sista, borde pensionsanstalten åtminstone i detta skede dela meddelandet om primärtidens upphörande vidare till det andra pensionssystemet.

1.2. Ansökan via Pensionsskyddscentralen

I de fall då Pensionsskyddscentralens juridiska avdelning sänt ansökan till pensionsanstalten (varvid följebrev alltid bifogats) behöver pensionsanstalten inte utreda en eventuell vidareindelning av pensionsansökan. Denna har i sådana fall redan av Pensionsskydds-

20.3.1985

3

centralen delats till alla berörda pensionsanstalter på basen av uppgifterna i registren och ansökan.

Ifall ansökan på maskinell väg styrts till pensionsanstalten, skall anstalten på basen av de uppgifter som finns i pensionsansökan utreda om ansökan ytterligare skall delas till någon annan pensionsanstalt. Om Pensionsskyddscentralen i dessa fall sänt ansökan till flera pensionsanstalter, delas pensionsansökan vidare av den pensionsanstalt som fått ansökningsblanketten i original.

Om det av register utdraget framgår, att ansökan även är anhängig vid Pensionsskyddscentralen, behöver pensionsanstalten inte utreda något om delningen, eftersom detta i dessa fall görs vid Pensionsskyddscentralen.

1.3. Delning av pensionsansökan till statskontoret på basen av statliga KAPL-löner

Pensionsskyddscentralen delar inte ansökningar maskinellt till statskontoret på basen av statliga KAPL-löner, emedan sökandens rätt till StPL-pension inte kan bedömas vid en maskinell hantering.

Delning av pensionsansökan på basen av KAPL-uppgifter kommer endast i sällsynta fall i fråga vid andra pensionsanstalter än vid LEL Arbetspensionskassan och Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt. Förutsättningar för en delning är som regel för handen endast när sökanden före pensionsfallet och efter en APL- eller FÖPL-period eller jämsides med en sådan haft en statlig KAPL-anställning, till vilken ansluter sig rätt till pension på basen av återstående tid.

Ifall pensionsanstalten inte är säker beträffande sökandens rätt till StPL-pension kan en förfrågan i saken göras per telefon till statskontoret (direkt nummer 77 25 265, 77 25 297).

2. När behöver ansökan inte delas

Utgångspunkt för delning av pensionsansökan skall vara de uppgifter som sökanden anger i ansökan eller dess bilagor. Sökanden skall som regel få beslut av vederb. pensionssystem om sin rätt till pension på basen av de i ansökan angivna anställningarna och företagaverksamheterna. Om däremot den utredning pensionsanstalten införskaffar, exempelvis skatteuppgifterna, visar, att sökanden haft en under ett annat pensionssystem lydande anställning av mindre betydelse och det tydligt framgår att anställningen inte ger rätt till pension, behöver ansökan inte delas.

20.3.1985

4

I punkt 2.1. ingår en förteckning över alla de för arbetspensionssystemen gemensamma fall, då en delning av pensionsansökan är onödig. I de följande punkterna kompletteras förteckningen för de skilda systemens del.

2.1. Onödig delning

Ansökan behöver inte delas, när

- ansökan är avsedd att vara en fortsättnings- eller rättelseansökan till en enda anstalt
- sökanden avser att ansöka om pension från endast ett system, t.ex. när han meddelar, att han redan får pension från ett annat system och inte uppger sig ha haft någon anställning efter pensionsbeslutet
- sökanden tidigare av det aktuella pensionssystemet fått ett OH-avslagsbeslut (inget inom pensionssystemet avsett arbetsförhållande och ingen företagarverksamhet) eller ett OR-avslagsbeslut (begränsningsstadgandet har tillämpats). Alderspensionsansökan skall likväl delas fastän sökanden i tiden förvägrats invalidpension på grund av begränsningsstadgandet.

Även i vissa andra fall är det helt tydligt, att sökanden inte har rätt till pension på basen av en av honom angiven anställning inom ett annat system. Fallen kan t.ex. vara följande:

- sökandens till ett annat pensionssystem hörande arbetsförhållande har upphört före 8.7.61
- sökandens till ett annat pensionssystem hörande arbetsförhållande eller företagarverksamhet har upphört innan sökanden fyllde 23 år och därtill ansluter sig ingen rätt till pension på basen av återstående tid.

Ett enklare förfarande än en delning av pensionsansökan är härvid, att pensionsanstalten i samband med sitt eget pensionsbeslut i brev ger sökanden besked om anställningen inom det andra arbetspensionssystemet. Sökanden upplyses om, att han inte har rätt till pension, för honom förklaras orsaken till detta samt redogörs för att han, om han så önskar, får ett med besvärsanvisning försett beslut även från det andra pensionssystemet genom att framföra sin önskan till den pensionsanstalt som redan givit pensionsbeslut. Ifall sökanden önskar få ett beslut delas pensionsansökan till vederb. pensionsanstalt. Om det endast av handlingarna i ärendet framgår, att sökanden haft anställningar av detta slag, behöver inget brev sändas till sökanden. Modellbrev bifogat (bilaga 2).

20.3.1985

5

Här måste likväl observeras, att familjepensionsansökan skall delas till statskontoret, när ansökan gäller pension efter en förmånsåtagare som fått pension enligt statens gamla pensionslagstiftning och vars anställning har upphört före 8.7.1961.

2.2. Onödig delning till statskontoret

Ansökan behöver inte delas till statskontoret, när

- StPL-anställningen har pågått kortare tid än en månad. Ansökan skall likväl delas, om kortvariga anställningar under flera omedelbart efter varandra följande månader tillsammans räknade har pågått minst en månad.
- sökanden har sänt in sitt militärpass, men har inte haft statlig anställning. (Om ansökan inkommer via Pensionsskyddscentralen, återsänder Pensionsskyddscentralen passet jämte ett brev till sökanden. Ifall ansökan inkommer direkt till pensionsanstalten, skall denna iakttas samma förfarande.)

Beträffande statlig KAPL-anställning, se punkt 1.3. (s. 3)

2.3. Onödig delning till Kommunala pensionsanstalten

Ansökan behöver inte delas till Kommunala pensionsanstalten när

- anställningen har pågått kortare tid än en månad
- sökanden är grundskollärare (anställningen är visserligen kommunal, men rätten till pension bestäms enligt StPL)

Om sökanden uppger sig ha eller ha haft kommunala förtroendeuppdrag (inga andra kommunala anställningar) delas ansökan inte. Sökanden skall i brev upplysas om, var han kan få besked om sitt pensionsskydd till denna del. Modellbrev bifogat (bilaga 3).

2.4. Onödig delning till LEL Arbetspensionskassan

Ansökan behöver inte delas till LEL Arbetspensionskassan när KAPL-lönerna inte under något år har överskridit det i KAPL avsedda lägre gränsbeloppet.

2.5. Sänkt pensionsålder

Person med statlig eller kommunal anställning kan få ålderspension vid en lägre pensionsålder än 65 år. En sådan persons ansökan behöver inte delas till APL-systemet, om ansökan har gjorts innan sökanden uppnått 64,5 års ålder.

Pensionsskyddscentralen delar inte en sådan ansökan utan meddelar per brev sökanden om den rätta ansökningstidpunkten.

20.3.1985

6

3. Handläggningen av pensionsansökningar och andra handlingar vid Pensionsskyddscentralen

3.1. Pensionsansökningar

Största delen av alla ansökningar styrs maskinellt från Pensionsskyddscentralen till pensionsanstalterna på basen av de uppgifter som finns i Pensionsskyddscentralens register. Uppgifterna i pensionsansökan granskas härvid inte alls. Ansökan styrs till den sista pensionsanstalten inom PSC-systemet och dessutom till pensionsanstalterna inom de pensionssystem, som sökanden även hör till enligt uppgifterna i PSC:s arbetsförhållande- och pensionsfallsregister. Om ansökan sänts från Pensionsskyddscentralen till flera pensionsanstalter, har till ansökan alltid fogats ett pensionsfallsregisterutdrag, som för de mottagande pensionsanstalterna visar, till vilka pensionsanstalter Pensionsskyddscentralen har sänt ansökan.

Ifall meddelandet om primärtidens upphörande har sänts till pensionsanstalten redan innan pensionsansökan sänds, fogas inget nytt registerutdrag till ansökan. De pensionsanstalter, till vilka pensionsansökan sänts från Pensionsskyddscentralen, framgår då av det registerutdrag som medföljt meddelandet om primärtiden upphörande som bilaga.

Om den pensionsanstalt, på vilken det ankommer att avgöra ansökan, inte kunnat fastställas på maskinell väg, granskas ansökan och dess bilagor vid Pensionsskyddscentralen. Härvid sänds ansökan till alla de pensionsanstalter, som på basen av de i handlingarna angivna uppgifterna ansetts vara behöriga att avgöra ansökan. Till ansökan fogas ett följebrev vari anges, till vilka pensionsanstalter ansökan har sänts.

Pensionsskyddscentralen sänder ansökan till den sista pensionsanstalten inom PSC-systemet. Undantag från detta kan göras när sökandens sista arbetsförhållande eller företagarkerksamhet inte försäkrats och ärendet inte hinner utredas innan rätten att utfå pension börjar. Ansökan kan i dessa fall sändas till den föregående pensionsanstalten för att avgöras där medan ärendet i fråga om sökandens sista förvärvsarbete kvarblir på Pensionsskyddscentralen för utredning. På så sätt kan pensionen till övriga delar betalas ut i tid och berörs inte av den eventuella förhöjning i pensionen som ett av utredningen föranlett dröjsmål kan innebära. Ifall försäkringen inte tecknas i den pensionsanstalt som fattat pensionsbeslutet, överförs hela ärendet till den pensionsanstalt i vilken försäkringen tecknats. När Pensionsskyddscentralen upptar försäkring för arbetsgivares eller företagares

20.3.1985

7

räkning, placeras försäkringen alltid i den pensionsutbetalande pensionsanstalten.

I en del fall styrs ansökan maskinellt till pensionsanstalter utanför PSC-systemet samtidigt som ansökan till den del den gäller en anstalt inom PSC-systemet kvarstannar på Pensionsskyddscentralen för utredning. I dessa fall framgår det även av registerutdraget, att ansökan är anhängig vid Pensionsskyddscentralen. När ansökan sedermera hänskjuts och eventuellt även delas till de pensionsanstalter som framgår av ansökan, sänder Pensionsskyddscentralen besked om detta till de anstalter som redan fått ansökan.

3.2. Meddelande om primärtidens upphörande

Meddelandena om primärtidens upphörande förmedlas av Pensionsskyddscentralen vidare till pensionsanstalterna på samma sätt som ansökningarna med hjälp av den maskinella pensionsanstaltsstyrningen. Av det bilagda pensionsfallsregisterutdraget framgår, till vilka anstalter meddelandet har sänts. När ansökan därefter inkommer, sänds den till dessa samma pensionsanstalter.

Om meddelandet om primärtidens upphörande inkommer efter ansökningen, styrs meddelandet från Pensionsskyddscentralen till alla de pensionsanstalter vid vilka ansökan är anhängig. Registerutdrag fogas inte i dessa fall till meddelandet.

3.3. Övriga handlingar

Läkarutlåtanden och de övriga som bilagor till ansökan avsedda handlingar, som insänts till Pensionsskyddscentralen (Pensionsskyddscentralens stämpel) förmedlas vidare till de pensionsanstalter vid vilka ansökan är anhängig och vid behov även till de pensionsanstalter som redan givit beslut. Vid Pensionsskyddscentralen antecknas på handlingen numren på alla de anstalter, till vilka handlingen sänts.

3.4. Pensionsskyddscentralens meddelande till pensionssökanden om hänskjutning av ansökan

Pensionsskyddscentralen meddelar i brev till pensionssökanden, att ansökan mottagits samt till vilka pensionsanstalter ansökan sänts vidare från Pensionsskyddscentralen. I de fall, då för ansökan om ålderspension använts en av pensionsanstalten till sökanden avsänd (brun) ansökningsblankett, sänder Pensionsskyddscentralen inget brev. Pensionsskyddscentralens brev bifogat (bilaga 4).

20.3.1985

8

3.5. Pensionsskyddscentralens meddelande till pensionsanstalterna om hänskjutning och delning av pensionsansökan

När en pensionsanstalt hänskjuter eller delar ansökan och meddelar detta till Pensionsskyddscentralen, förmedlar Pensionsskyddscentralen meddelandet vidare till alla de pensionsanstalter, vid vilka ansökan är anhängig. Meddelandet ges på ett "för kännedom"-pensionsfallsutdrag, av vilket framgår orsaken till utdraget, dvs. att ansökan hänskjutits eller delats.

4. Handlingar som skall delas

4.1. Handlingar som alltid skall delas

Pensionsansökningen, ämbetsbeviset och registerutdragen skall alltid delas oberoende av pensionsslag.

4.2. Meddelande om primärtidens upphörande

När meddelande om primärtidens upphörande sänds till pensionsanstalten från Pensionsskyddscentralen efter det ansökan har sänts, skall varken meddelandet eller därtill bilagda läkarutlåtanden delas. Pensionsskyddscentralen har redan delat dem till pensionsanstalterna fastän detta inte framgår av meddelandet.

Om pensionsanstalten undantagsvis har fått meddelandet om primärtidens upphörande direkt från Folkpensionsanstalten (Pensionsskyddscentralens stämpel saknas), skall meddelandet självfallet delas.

Se även punkt 1.1. stycke 3 (s. 2)

4.3. Läkarintyg

Samtliga läkarintyg delas. Detta gäller även de läkarintyg som används för ansökan om fortsättning på tidsbegränsad invalidpension.

Se även punkt 5.1. stycke 3 (s. 9).

4.4. Förhandsanmälningar om invalidpensionsavgöranden

Förhandsanmälan delas om den finns med i ansökningshandlingarna när dessa delas. Likaså skall senare tillkomna förhandlingspromemorior delas.

(Noggrannare redogörelse för förhandsanmälningsförfarandet ingår i cirkulär 20/84).

20.3.1985

9

4.5. Arbetskraftsmyndigheternas intyg

Arbetslöshetsintyget delas alltid av Pensionsskyddscentralen till samtliga berörda pensionsanstalter. Om arbetslöshetsintyget inkommit direkt till pensionsanstalten, skall anstalten dela intyget. Ifall den för Folkpensionsanstalten avsedda delen av intyget insänts till en arbetspensionsanstalt, skall anstalten omedelbart sända den delen till Folkpensionsanstalten.

4.6. Statens arbetsbok

Statens arbetsbok kan innehålla anteckningar om kommunal anställning eller om sådan statlig anställning, som beaktas i den kommunala pensionen. Om handlingarna delas, skall sålunda även en kopia av arbetsboken sändas till Kommunala pensionsanstalten.

5. Anskaffande av tilläggsuppgifter

5.1. Vem ber om tilläggsuppgifter?

Den sista pensionsanstalten anskaffar i allmänhet tilläggsuppgifter till ansökan och sänder dem även till de andra pensionsanstalterna. Om sökanden senast samtidigt hört till två olika pensionssystem, införskaffas tilläggsuppgifterna av den anstalt, till vars krets sökanden hört på basen av sin huvudsakliga verksamhet eller så rådgör pensionsanstalterna vid behov med varandra om detta. Meningen är, att endast en pensionsanstalt ber om tilläggsuppgifter.

Vid fråga om fribrevspension från PSC-systemet, är det i allmänhet den sista PSC-pensionsanstalten som ber om tilläggsuppgifter och som avgör ansökan. Pensionsanstalterna kan dock avtala om, att en annan än den sista anstalten har hand om detta.

De läkarutlåtanden och andra tilläggsuppgifter som Pensionsskyddscentralen förmedlat till pensionsanstalten skall inte delas till de pensionsanstalter, vilkas kodnummer av Pensionsskyddscentralen angivits på handlingen. I en del fall kan pensionsanstaltens meddelande om att ansökan delats inkomma till Pensionsskyddscentralen först när t.ex. ett läkarutlåtande redan sänts vidare från Pensionsskyddscentralen. I dessa fall bör pensionsanstalten kontrollera, att utlåtandet har antecknats såsom avsänt till alla berörda pensionsanstalter.

5.2. Dagpenningförfrågan

Om pensionsanstalten inte fått meddelandet om primärtidens upphörande innan ansökan anhängiggjorts och det

20.3.1985

10

inte heller av registerutdraget framgår, att meddelandet finns hos Pensionsskyddscentralen eller en annan pensionsanstalt, skall pensionsanstalten göra en dagpenningförfrågan på blankett ETK 3340. När svar på förfrågan erhållits, skall svaret jämte de bilagda läkarutlåtandena delas.

5.3. Läkarintyg och medicinska tilläggsundersökningar

Den sista pensionsanstalten inbegär läkarintygen och förmedlar dem vidare till de andra pensionsanstalterna.

De skilda pensionsanstalterna skall till sitt förhållande ha samma på ärendet inverkan medicinska utredningar när sökandens arbetsförmåga avgörs. Om en pensionsanstalt har remitterat sökanden till tilläggsundersökning, skall undersökningsresultaten förmedlas vidare till de övriga anstalterna. För detta finns en särskild blankett ETK 2962 (endast på finska).

När undersökningsresultaten inkommit sänds de via Pensionsskyddscentralen för kännedom till vederb. pensionsanstalterna. EKG, röntgenbilder o.dyl. bifogas inte, endast på dem baserade utlåtanden. EKG och röntgenbilder sänds endast på särskild begäran.

Om pensionssökanden har underlåtit att infinna sig till tilläggsundersökningarna på avtalad tid eller helt uteblir, skall den pensionsanstalt som föranställt undersökningarna även meddela om underlåtelser eller uteblivandet så att en annan pensionsanstalt inte väntar förgäves på undersökningsresultaten.

Blanketten för denna datatrafik har fem blad. När blanketten ifyllts sänder den meddelande pensionsanstalten de två översta bladen till Pensionsskyddscentralen, de övriga fogas till vidare till handlingarna. När pensionsanstalten fått resultaten från tilläggsundersökningen, sänds de jämte blankettens två sista blad som följbrev till Pensionsskyddscentralen för kännedom. Ifall sökanden underlåtit att infinna sig till undersökningen och resultat sålunda inte erhållits, sänds endast följbrevet med uppgift om det inträffade.

(För remittering till medicinsk tilläggsundersökningar redogörs även i cirkulär 20/84).

5.4. Uppgifter för samordning

Den sista pensionsanstalten inbegär de för samordningen behövliga uppgifterna om förmåner enligt militärskade-, trafikförsäkring- och olycksfallsförsäkrings-

20.3.1985

11

lagen och förmedlar dem vidare till de andra anstalterna. Uppgifterna skall ges skriftligen, men pensionsanstalten kan själv använda uppgifter som på förhand givits per telefon.

6. Sökandens förvärvsarbete utomlands

I pensionsansökningsblanketten frågas, om pensionsökanden förvärvsarbetat utomlands och om han redan fått eller ansökt om pension på basen av detta arbete. Ifall pensionsökanden uppger sig ha arbetat i ett land, med vilket Finland har en socialtrygghetskonvention, skall pensionsanstalten meddela detta till sektionen för utländska pensionsärenden vid Pensionskyddscentralen.

Meddelande om arbete i nordiskt land ges på blankett ETK 2809 (bilaga 5). Om det på registerutdraget finns angivet intjänade pensionspoäng i Sverige för sökanden och ansökan inkommit via Pensionskyddscentralen eller ansökan avser ålderspension, för vilken Pensionskyddscentralen sänt uträkningsuppmaning, behövs inget meddelande.

Om det av ansökan framgår, att pensionsökanden arbetat i Förbundsrepubliken Tyskland eller i England, skall pensionsanstalten till Pensionskyddscentralen sända in kopior av ansökningen, ämbetsbetyget och läkarutlåtandena.

(Ifall pensionsökanden har arbetat i sådant land, med vilket Finland inte har en socialtrygghetskonvention, borde sökanden ges hjälp att söka pension på basen av detta arbete, exempelvis så, att sökanden får namn och adress på den instans, som han kan kontakta för en förfrågan om sin rätt till pension på basen av ifrågasvarande arbete. Pensionsanstalten får vid behov uppgifter om utländska pensionsanstalter och deras adresser av Pensionskyddscentralens sektion för utländska pensionsärenden).

7. Meddelanden till Pensionskyddscentralen om pensionsansökningar

7.1. Meddelande om anhängighet

För meddelande till Pensionskyddscentralen om att pensionsansökan anhängiggjorts används blankett ETK 3301. Endast i fråga om sådan ålders- eller familjepensionsansökan, som anhängiggjorts efter det Pensionskyddscentralen tillsänt pensionsanstalten en uträkningsuppmaning, får meddelandet om anhängigheten lämnas oinsänt. Speciellt bör det observeras, att meddelande om anhängig invalidpensionsansökan skall sändas in även i de fall, då pensionsanstalten redan

20.3.1985

12

fått meddelandet om primärtidens upphörande och registerutdragen från Pensionsskyddscentralen.

När pensionsanstalten fått ett läkarutlåtande, som är avsett att vara en ansökan om fortsättning på tidsbegränsad invalidpension, skall ett anhängighetsmeddelande insändas till Pensionsskyddscentralen, ifall mer än sex månader förflutit från det pensionen upphörde. Anhängighetsmeddelande skall likaså ges, när pensionsanstalten på grund av ett nytt läkarutlåtande tar ett pensionsärende till ny handläggning och mer än sex månader förflutit från det beslutet på den förra ansökan gavs. Detta gäller de ärenden, där pensionsanstalten tidigare har avslagit ansökan eller där en ändring av delpension till full pension tas till övervägande.

Om pensionsanstalten inte behöver registerutdrag för handläggningen av ansökan, antecknas i anhängighetsmeddelandet ett kryss i blankettruta 91 punkt 0. I Pensionsskyddscentralens handläggningsregister bokförs då endast att ansökan är anhängig.

Ifall Pensionsskyddscentralen inte har vetskap om anhängigheten, kan sådana för handläggningen av ansökan nödvändiga uppgifter, t.ex. läkarutlåtanden, socialnämnds ansökan om pensionens utbetalning till nämnden eller Folkpensionsanstaltens förhandsanmälningar om invalidpensionsavgöranden, som redan finns hos Pensionsskyddscentralen inte förmedlas vidare till pensionsanstalten.

7.2. Meddelande om hänskjutning och delning av ansökan

När pensionsanstalten hänskjuter eller delar pensionsansökan, skall anstalten meddela detta till Pensionsskyddscentralen. Meddelandet skall insändas även då inget anhängighetsmeddelande insänts (förhandsberäkning av ålderspensionen pågår). Om pensionsanstalten "hänskjuter" ansökan till en annan pensionsanstalt endast för att få ett utlåtande, är detta ingen verklig hänskjutning och inget hänskjutningsmeddelande om åtgärden får därför insändas till Pensionsskyddscentralen.

7.3. Avskrivning av anhängigheten

Om ansökan utan grund har delats till pensionsanstalten och handläggningen avskrivs utan att beslut fattas, skall meddelande om att anhängigheten avskrivs sändas till Pensionsskyddscentralen. För detta används hänskjutnings- och delningsblanketten, på vilken det finns en särskild punkt för avskrivning av anhängigheten. I meddelandet skall orsaken till

20.3.1985

13

avskrivningen anges. Meddelandet kan även ges per telefon.

Ifall pensionsansökan har delats av Pensionsskyddscentralen, har sökanden även fått besked om delningen. Pensionsanstalten borde därför i brev meddela sökanden, att handläggningen av ansökan har avskrivits.

7.4. Blanketten för hänskjutnings- och delningsanmälan

Blanketten ETK 3306 (finsk) för hänskjutning och delning av pensionsansökan har förnyats.

Blanketten används alltid när den pensionsanstalt som tagit emot pensionsansökan hänskjuter eller delar den vidare till en annan anstalt. Pensionsskyddscentralen fyller likväl inte i någon blankett för anmälan om hänskjutning eller delning på grund av det maskinella förfarandet.

På blanketten anges alltid pensionssökandens (i familjepensionsfall förmånslåtarens) personuppgifter, pensionsslag, ansökans dateringsdag samt till vilken eller vilka pensionsanstalter pensionsansökan hänskjuts eller delas.

Blanketten har utökats med ett blad så, att en blankett kan användas för samtidig delning till två skilda pensionsanstalter.

När pensionsansökan hänskjuts från en anstalt till en annan anges orsaken till detta på blanketten. Då begränsningsstadgandet tillämpas, skall det arbetsförhållande anges, på vilket begränsningsstadgandet tillämpas samt börjetidpunkten för den sjukdom som är den huvudsakliga orsaken till arbetsoförmågan och för arbetsoförmågan.

Anteckning skall göras om läkarintyg, samordningsuppgifter och dagpenningförfrågan, ifall de först nyligen beställts och i ett senare skede sänds till pensionsanstalterna.

Avsändande pensionsanstaltens namn

MEDELANDE OM HÄNSKJUTNING AV PENSIONSANSÖKAN

Pensionsanstaltens nr och handläggare

Datum

Pensionsökande

Er pensionsansökan har sänts till
pensionsanstalten:

Telefon

Vid handläggningen av Ert pensionsärende har det konstaterats, att det ankommer på ovannämnda pensionsanstalt att fatta beslut i ärendet. Denna anstalt svarar även på förfrågningar om pensionen.

Lähtettävän eläkelaitoksen nimi

Eläkelaitoksen numero ja käsitteijä

**ILMOITUS ELÄKEHAKEMUKSENNE
SIIRTÄMISESTÄ**

Päiväys

Eläkkeen hakija

Eläkehakemuksenne on toimitettu eläkelaitokselle:

Puhelin

Eläkeasiaanne käsiteltäessä on todettu, että eläkepäätöksen antaminen kuuluu yllä mainitulle eläkelaitokselle.
Se myös vastaa eläkettä koskeviin tiedusteluihinne.

Lähetävän eläkelaitoksen nimi

Eläkelaitoksen numero ja käsitteijä

**ILMOITUS ELÄKEHAKEMUKSEN
SIIRTÄMISESTÄ/JAKAMISESTA**

Päiväys

Eläkkeen hakija

Eläkehakemus on toimitettu eläkelaitokselle:

2. ELÄKETURVAKESKUKSELLE

ETK 3306 0185 25.000/5

HAKIJA/ EDUNJÄTTÄJÄ	Henkilötunnus		Sukunimi ja etunimet (jos muu kuin yllä)			
HAKEMUS KOSKEE	<input type="checkbox"/> Vanhuus- eläkettä	<input type="checkbox"/> Työkyvyttö- myys- eläkettä	<input type="checkbox"/> Perhe- eläkettä	<input type="checkbox"/> Työttömyys- eläkettä	<input type="checkbox"/> Rintamavete- raanien var- haiseläkettä	<input type="checkbox"/> Hakemuksen päiväys
TAPAHTUMA	<input type="checkbox"/> Eläkelaitokselle no		<input type="checkbox"/> Eläkelaitoksille numerot			
TIEDOTUS ELÄKE- TURVA- KESKUK- SELLE	<input type="checkbox"/> SIIRTO	<input type="checkbox"/> JAKA- MINEN		<input type="checkbox"/> VIREILLÄOLO POISTETAAN		

Lähtävän eläkelaitoksen nimi

SAATE

Eläkelaitoksen numero ja käsittelijä

Päiväys

Eläkkeen hakija

Vastaanottava eläkelaitos

HAKIJA/ EDUNJÄTTÄJÄ	Henkilötunnus		Sukunimi ja etunimet (jos muu kuin yllä)			
HAKEMUS KOSKEE	<input type="checkbox"/> Vanhuus- eläkettä	<input type="checkbox"/> Työkyvyttö- myys- eläkettä	<input type="checkbox"/> Perhe- eläkettä	<input type="checkbox"/> Työttömyys- eläkettä	<input type="checkbox"/> Rintamavete- raanien var- haiseläkettä	Hakemuksen päiväys
TAPAHTUMA	<input type="checkbox"/> SIIRTO		Eläkelaitokselle no	<input type="checkbox"/> JAKA- MINEN	Eläkelaitoksille numerot	
TIEDOTUS ELÄKE- TURVA- KESKUK- SELLE	<input type="checkbox"/> VIREILLÄOLO POISTETAAN					
SIIRTÄMISEN SYY	<input type="checkbox"/> Työntekijä on viimeksi/viimeksi ennen eläketapahtumaa vakuutettu eläkelaitoksessanne		<input type="checkbox"/> Hakijalle/Edunjättäjälle on maksettu eläkettä eläkelaitoksestanne		<input type="checkbox"/> Työntekijä on viimeksi ansainnut LEL:n alaisissa töissä alle LEL:n 5 §:n 1 momentissa tai 7 §:n 1 momentissa säädetyn rajamäärän	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Eläkelaitoksessamme vakuutettu työsuhde on kestänyt alle neljä kuukautta		<input type="checkbox"/> Rajoitussäännöstä on sovellettava alla mainittuun työsuhteeseen/yrittäjätoimintaan Sairaus alkoi, pvm _____ Työkyvyttömyys alkoi, pvm _____	
LISÄTIETOJA						
PYYDETYT LISÄSELVI- TYKSET	TILATTU SEURAAVAT ASIAKIRJAT, JOTKA TOIMITETAAN MYÖHEMMIN					
	Mistä tilattu					
<input type="checkbox"/>	lääkärintodistukset		_____			
<input type="checkbox"/>	yhteensovitustiedot		_____			
<input type="checkbox"/>	sv-päivärahatiedustelu		_____			
<input type="checkbox"/>			_____			

Lähtävän eläkelaitoksen nimi

Eläkelaitoksen numero ja käsittelijä

Päiväys

Eläkkeen hakija

Vastaanottava eläkelaitos

HAKIJA/ EDUNJÄTTÄJÄ	Henkilötunnus	Sukunimi ja etunimet (jos muu kuin yllä)				
HAKEMUS KOSKEE	<input type="checkbox"/> Vanhuus- eläkettä	<input type="checkbox"/> Työkyvyttö- myys- eläkettä	<input type="checkbox"/> Perhe- eläkettä	<input type="checkbox"/> Työttömyys- eläkettä	<input type="checkbox"/> Rintamavete- raanien var- haiseläkettä	Hakemuksen päiväys
TAPAHTUMA	<input type="checkbox"/> SIIRTO	Eläkelaitokselle no	<input type="checkbox"/> JAKA- MINEN	Eläkelaitoksille numerot	<input type="checkbox"/> VIREILLÄOLO POISTETAAN	
TIEDOTUS ELÄKE- TURVA- KESKUK- SELLE						
SIIRTÄMISEN SYY	<input type="checkbox"/> Työntekijä on viimeksi/viimeksi ennen eläketapahtumaa vakuutettu eläkelaitoksessanne					
	<input type="checkbox"/> Hakijalle/Edunjättäjälle on maksettu eläkettä eläkelaitoksestanne					
	<input type="checkbox"/> Työntekijä on viimeksi ansainnut LEL:n alaisissa töissä alle LEL:n 5 §:n 1 momentissa tai 7 §:n 1 momentissa säädetyn rajamäärän					
	<input type="checkbox"/> Eläkelaitoksessamme vakuutettu työsuhde on kestänyt alle neljä kuukautta					
	<input type="checkbox"/> Rajoitussäännöstä on sovellettava alla mainittuun työsuhteeseen/yrittäjätoimintaan					
	Sairaus alkoi, pvm		Työkyvyttömyys alkoi, pvm			
LISÄTIETOJA						
PYYDETYT LISÄSELVI- TYKSET	TILATTU SEURAAVAT ASIAKIRJAT, JOTKA TOIMITETAAN MYÖHEMMIN					
	Mistä tilattu					
	<input type="checkbox"/> lääkärintodistukset					
	<input type="checkbox"/> yhteensovitustiedot					
	<input type="checkbox"/> sv-päivärahatiedustelu					

Brita Vårfrudotter

Slottsgatan 1

00357 ANNORSTÄDES

ERA ANSTÄLLNINGAR HOS TALLBACKA KOMMUN OCH VID TALLBACKA POSTKONTOR

Enligt vad Ni uppger i Er pensionsansökan har Ni varit anställd hos Tallbacka kommun 1.11.1960 - 31.5.1961 samt vid Tallbacka postkontor 1.6.1961 - 31.3.1962. Anställningen hos Tallbacka kommun omfattas av det kommunala pensionssystemen och anställningen vid posten i Tallbacka av statens pensionssystem.

Emedan Ni inte vare sig 8.7.1961 eller därefter haft sådan anställning, som lyder under lagen om pension för kommunala tjänsteinnehavare och arbetstagare, har Ni inte rätt till i denna lag avsedd pension på basen av Er anställning hos Tallbacka kommun.

Er anställning vid Tallbacka postkontor har upphört innan Ni fyllde 23 år, och någon annan statlig anställning har Ni inte haft. Ni har därför inte rätt till i lagen om statens pensioner avsedd pension på basen av denna anställning. (På basen av arbete före 23 års ålder kan en arbetstagare vara berättigad att få invalidpension, om arbetstagaren blir arbetsoförmögen inom 360 dagar från det anställningen upphörde).

Om Ni önskar få beslut beträffande Er kommunala och Er statliga anställning ber vi Er meddela detta till

Pensionsanstalten SVANESÅNG
Alexandersgatan 1
00170 HELSINGFORS
Tel. 90-123456

PENSIONSANSTALTEN SVANESÅNG

Brita Vårfrudotter

Slottsgatan 1

00357 ANNORSTÄDES

Era kommunala förtroendeuppdrag

I Er pensionsansökan har Ni angivit, att Ni innehaft kommunala förtroendeuppdrag. Beträffande pensions- skyddet på basen av dessa uppdrag ber vi Er kontakta

Kommunala pensionsanstalten
Avd. för pensioner för förtroendevalda
Städernas hus
Andra linjen 14
00530 HELSINGFORS
Tel: 90-7712471

PENSIONSANSTALTEN SVANESÅNG
Pensionsavdelningen



ER PENSIONANSÖKAN

TILL PENSIONSSKYDDSCENTRALEN HAR
INKOMMIT ER PENSIONANSÖKAN.
VI HAR SÄNT ANSÖKAN VIDARE TILL NEDANNÄMND
PENSIONSANSTALTER.

DESSA PENSIONSANSTALTER HANDLÄGGER ER ANSÖKAN
OCH BESVARAR ÄVEN ERA FÖRFRÅGNINGAR GÄLLANDE
PENSIONEN.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

