



Till arbetspensionsanstalterna

NY PENSIONANSÖKNINGSBLANKETT VE

Med anledning av deltidspensionens ikraftträdande har VE-blanketten för ålderspensionsansökan förnyats. Blanketten heter numera Pensionsansökan VE, och används för ansökan om ålderspension, förtida ålderspension och deltidspension.

Ansökningsblanketten har utökats med frågor till deltidspensionssökande om det sista arbetsförhållandet före en eventuell deltidspensionering och med frågor om förvärvsarbetet efter deltidspensioneringen.

Blanketten har omarbetats av en arbetsgrupp med representanter för Pensionsskyddscentralen och pensionsanstalterna samt för det statliga och det kommunala pensionssystemet. Pensionsskyddscentralens styrelse har med stöd av 11 § förordningen om pension för arbetstagare fastställt formuläret i blanketten.

Bifogat sänds den nya VE-pensionsansökningsblanketten till pensionsanstalterna för kännedom. Den gamla VE-blanketten för ålderspensionsansökan kan fortfarande användas för ansökan om ålderspension och förtida ålderspension. Vid ansökan om deltidspension skall den nya VE-pensionsansökningsblanketten användas. Den nya blanketten finns både på finska och på svenska och kan beställas från Pensionsskyddscentralens postningsenhet.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

BILAGA

Pensionsansökan VE

Mottagen, plats och tid

ANVISNINGAR PÅ SISTA SIDAN

ANSÖKAN AVSER	fr.o.m., datum		
	<input type="checkbox"/> ålderspension	<input type="checkbox"/> förtida ålderspension	<input type="checkbox"/> deltidspension
SÖKANDE	Släktnamn (även föregående)	Civilstånd	<input type="checkbox"/> ogift <input type="checkbox"/> gift
	Förnamn, alla	änka/änkling	<input type="checkbox"/> frånskild
	Personbeteckning	Beslutet önskas på	
	Skriven i	<input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska	
	Tjänst eller yrke	Medborgarskap om ej finskt	
	Näradress	Nuvarande hemkommun	
	Postnummer Postanstalt	Telefonnummer hem	
BETALNINGS- ADRESS FÖR PENSIONEN OCH BESKATT- NING	Penninginrättnings namn och kontor	Fullständigt kontonummer	
	Förskottsinnehållningskod i Ert skattekort		
BARN (ifylls inte vid ansökan om deltids- pension)	Om Ni har barn under 18 år, ange här deras namn och födelsetid (avser även adoptivbarn och barn utom äktenskapet, i vilkas uppehälle Ni deltar)		
	Er makas barn under 18 år (namn och födelsetid), i vilkas uppehälle Ni deltar		
ERSÄTT- NINGAR	Får Ni eller söker Ni ersättning på grund av olycksfall	yrkessjukdom	trafikskada
	<input type="checkbox"/> får <input type="checkbox"/> söker <input type="checkbox"/> får/söker inte	<input type="checkbox"/> får <input type="checkbox"/> söker <input type="checkbox"/> får/söker inte	<input type="checkbox"/> får <input type="checkbox"/> söker <input type="checkbox"/> får/söker inte
	Försäkringsanstaltens eller ämbetsverkets namn		Skadenummer
			Skadeår
ANDRA PENSIONER	Får Ni redan nu pension på basen av eget arbets- eller tjänsteförhållande	Får Ni eller söker Ni pension på basen av eget arbets- eller tjänsteförhållande även på annat sätt än genom denna ansökan	
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
	Vilken pension		Pensionsanstaltens eller ämbetsverkets namn

SENASTE ARBETS- ELLER TJÄNSTE- FÖRHÅL- LANDE	ER SENASTE ARBETSGIVARE (FÖRE DELTIDSARBETET I FRÅGA OM DELTIDSPENSION)					
	Namn och adress			Telefonnummer		
	Era arbetsuppgifter i detta arbete					
	Arbetet började, datum		Arbetet fram till, datum		Arbetet när, datum	
	<input type="checkbox"/> fortsätter		<input type="checkbox"/> har upphört			
Om Er lön i det senaste arbets- eller tjänsteförhållandet av exceptionella orsaker (t.ex. sjukdom, permittering, förkortad arbetstid) gått ned, uppge då här från vilken tidpunkt och av vilken orsak lönen sjunkit. Pensionslönen i detta arbetsförhållande kan då under vissa förutsättningar räknas på Era tidigare stabiliserade löner.						
Om Ni ansöker om deltidspension, ange då Er arbetstid före pensioneringen			timmar/dag		timmar/vecka	
Om arbetstiden inte är regelbunden, ge då en utredning om detta.						
ÖVRIGA ARBETS- OCH TJÄNSTE- FÖRHÅL- LANDEN	PRIVATA ARBETSGIVARE					
	Arbetsgivarens namn och adress					
	Era arbetsuppgifter i detta arbete				Arbetet började	upphörde
	Arbetsgivarens namn och adress					
	Era arbetsuppgifter i detta arbete				Arbetet började	upphörde
	Arbetsgivarens namn och adress					
Era arbetsuppgifter i detta arbete				Arbetet började	upphörde	
ANDRA ARBETSGIVARE						
Anställd						
<input type="checkbox"/> hos staten <input type="checkbox"/> hos kommun <input type="checkbox"/> hos kyrkan <input type="checkbox"/> i sjömanstjänst <input type="checkbox"/> i annan tjänst						
Arbetsgivare				Arbetet började	upphörde	
LANT- BRUKS- FÖRETA- GARVERK- SAMHET	Har Ni bedrivit		ja		nej	
	gårdsbruk		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verksamheten började, datum	
	yrkesmässigt fiske		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	inskränktes, datum	
	renskötsel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	upphörde, datum	
Jag/make/makan äger fortfarande företaget		Företaget har sålts		datum	till vem?	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> utarrenderats		
ANNAN FÖRETAGAR- VERKSAMHET	Har Ni bedrivit annan företagarkerksamhet				Verksamheten började	
	<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nej		upphörde	

ARBETE UTOM- LANDS (ifylls inte vid ansökan om deltidspension)	DE NORDISKA LÄNDERNA ELLER FÖRBUNDSREPUBLICEN TYSKLAND				
	Sysselsättningsland	Beskattningskommun	Personnummer/ Försäkringsnummer		
	Arbetsgivarens namn och adress		Arbetet började	upphörde	
	Arbetsintyg <input type="checkbox"/> finns (skall bifogas)			<input type="checkbox"/> finns inte	
	ANDRA LÄNDER Se sista sidan, punkt "Arbete utomlands"				
FÅR NI ELLER HAR NI ANSÖKT OM PENSION PÅ BASEN AV ERT ARBETE UTOMLANDS <input type="checkbox"/> ja, varifrån				<input type="checkbox"/> nej	
DELTIDS- ARBETET (skall ifyllas vid ansökan om deltidspension)	DELTIDSARBETET			börjar började	när, datum
	Ert arbets- förhållande	<input type="checkbox"/> jag fortsätter hos min förra arbetsgivare			
		<input type="checkbox"/> jag flyttar till ny arbetsgivare			Den nya arbetsgivarens namn, adress och telefonnummer
		Era arbetsuppgifter i detta arbete			
	Er lön mk/mån		mk/t	lönebetalningsgrund (t.ex. månads-, ackordlön)	
	Er arbetstid timmar/dag		timmar/vecka	Om arbetstiden inte är regelbunden, skall utredning ges i punkten "Tilläggsuppgifter"	
Er företagar- verksamhet	<input type="checkbox"/> fortsätter i sin tidigare omfattning				
	<input type="checkbox"/> har inskränkts. När?, datum				
På vilket annat sätt ändrar Ni Ert förvärsarbete?					
TILLÄGGS- UPPGIFTER					
UNDER- SKRIFT	Jag försäkrar, att de uppgifter jag lämnat i denna ansökan är riktiga				
	Ort och tid		Sökandens eller förmyndares underskrift		
När förmyndare undertecknar ansökan, skall utredning över förmynderskapet bifogas. Om annan än sökande eller förmyndare undertecknar ansökan, skall orsaken till detta anges.					

ANSÖKAN OM PENSION

VE-blanketten används för ansökan om ålderspension, förtida ålderspension och deltidspension.

Stadgandena om förtida ålderspension och deltidspension gäller inte pensionerna inom den offentliga sektorn. Deltidspensionsstadgandena gäller inte sjömanspensionerna och inte heller lagen om pension för vissa konstnärer och redaktörer i arbetsförhållande (KoPL).

Förtida ålderspension och deltidspension kan beviljas 60 — 64 åringar.

TILL ANSÖKAN SKALL FOGAS

Vid ansökan om statens pensioner (StPL)

- intyg över **tjänsteförhållanden** till staten före 1.1.1971. Om sökanden stått i **arbetsförhållande** till staten behöver intyg inte bifogas. För anställningar som upphört efter sagda datum räcker det med en anteckning om dessa i ansökningsblanketten i punkten andra arbetsgivare. Intygen över anställningstider skall vara originala eller av myndighet bestyrkta. Om sökandens sista anställning hos staten har upphört före 8.7.1961 har sökanden inte rätt till StPL-pension.

Vid ansökan om kyrkans pensioner (KyPL)

- intyg över anställningsförhållanden till kyrkan före 8.7.1961. För anställningar som upphört efter detta datum räcker det med en anteckning om dessa i ansökningsblanketten i punkten andra arbetsgivare. Intygen över anställningstider skall vara originala eller av myndighet bestyrkta. Om sökandens sista anställning hos kyrkan har upphört före 8.7.1961 har sökanden inte rätt till KyPL-pension.

Vid ansökan om kommunens pensioner (KTAPL)

- utredning över sådana i 15 § i Kommunala pensionsanstaltens pensionsstadga avsedda anställningar, som upphört före 1.7.1964 och pågått minst fyra månader: ämbetsbevis eller befolkningsregisterutdrag, matrikelutdrag, arbetsbok, meritförteckning eller arbetsintyg, samt av militärdistriktet utfärdat tjänstgöringsintyg, antingen i original eller av myndighet bestyrkta, eller av krigsarkivet utfärdat tjänstgöringsintyg över lottatjänstgöring. Om en kommunal anställning har upphört efter 7.7.1961 är det tillräckligt med en uppgift om detta i punkten andra arbetsgivare. Om sökandens sista kommunala anställning har upphört före 8.7.1961 har sökanden inte rätt till KTAPL-pension.

ARBETE UTOMLANDS

Om sökanden förvärvat arbetat i annat nordiskt land eller i Förbundsrepubliken Tyskland, sänds besked om pensionsansökan till dessa länder för utredning av sökandens eventuella rätt till pension från sådant land.

Sökanden kan ha rätt till pension även på grund av sitt förvärvsarbete i annat land, om Finland har en socialtrygghetskonvention med ifrågavarande land. Uppgifter om dessa konventioner och om förfarandet vid ansökan om pension från utlandet ger på förfrågan Pensionsskyddscentralen, Semaforbron 7, 00520 HELSINGFORS, telefon (90) 1511/utländska pensionsärenden.

ANSÖKAN SÄNDS

till den pensionsanstalt, där sökanden senast var pensionsförsäkrad.

Ansökan kan inlämnas eller insändas även till

- pensionsanstalts eller försäkringsbolags lokalkontor, vilket som helst
- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts lokala ombud
- Pensionsskyddscentralen, Semaforbron 7, 00520 HELSINGFORS Telefon (90) 1511
- bank- eller postkontor
- Folkpensionsanstaltens lokalbyrå

Bistånd och hjälp med ifyllandet av ansökningsblanketten ges på alla nämnda ställen.