



Till arbetspensionsanstalterna

**ARBETSGIVARENS UTLÅTANDE FÖR EN INDIVIDUELL FÖRTIDSPENSION**

När ett ärende gällande individuell förtidspension skall avgöras, är en utredning över pensionssökandens arbete, arbetsmiljö och möjligheter att reda sig i arbetet av väsentlig betydelse. För att en så noggrann och månsidig bild som möjligt av omständigheterna i sökandens arbete skall föreligga vid ärendets behandling förutsätter Pensionsskyddscentralen att pensionsanstalterna inbegär ett utlåtande i ärendet av arbetsgivaren.

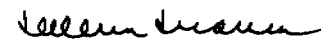
I undantagsfall kan det hända att ett ärende måste avgöras utan arbetsgivarens utlåtande. Detta kan komma i fråga t.ex., när mer än ett år förlutit från det arbetsförhållandet upphörde, när sökandens senaste arbetsförhållanden varit så kortvariga att ett utlåtande av arbetsgivaren inte är ändamålsenligt, när ett utlåtande inte fås av arbetsgivaren eller när pensionssökanden uttryckligen förbjudit att kontakt tas med arbetsgivaren.

Arbetsgivarens utlåtande kan inbegäras med en blankett i enlighet med Pensionsskyddscentralens mall (bilaga). När pensionsanstalten har fått utlåtandet, skall en kopia av det omedelbart sändas till Folkpensionsanstalten. Utlåtandekopian skickas under adress: Folkpensionsanstalten, Pensionsavdelningen, Invaliditetsbyrån, PB 78, 00381 HELSINGFORS.

I de fall då Folkpensionsanstalten inskaffat utlåtande av arbetsgivaren (ingen ansökan om arbetspension), sänder FPA en kopia av utlåtandet till Pensionsskyddscentralen. Kopian förmedlas sedan vidare till arbetspensionsanstalten när arbetspensionsansökan har anhängiggjorts.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

  
Antti Suominen

  
Helena Luoma

BILAGA

Blanketten "Arbetsgivarens redogörelse för pensionssökandens arbetsuppgifter"

ARBETSGIVARENS REDOGÖRELSE FÖR  
PENSIONSSÖKANDENS ARBETSUPPGIFTER  
Datum

Mottagare

Returadress

För handläggning av pensionsansökan behöver vi tilläggsuppgifter. Vi ber Er därför att ge en så noggrann redogörelse som möjligt för pensionssökandens arbete och för sökandens förmåga att reda sig i arbetet.

PERSONUPPGIFTER OCH ANSTÄLLNINGSTID	Pensionssökande	Personbeteckning
ARBETSUPPGIFTER	Pensionssökanden anställd hos Er tiden	
OLÄGENHETER AV SJUKDOMEN I ARBETET	<p>Vad slags arbete utför sökanden? Vilka arbetsuppgifter ingår det i arbetet? Vilka slag av arbetsställningar krävs det i arbetet? Är arbetsmiljön bullersam, dammig, dragig, het eller kall? Har sökanden i sitt arbete att göra med ämnen som kan medföra risker för hälsan. Ingår det kroppsligt ansträngande uppgifter eller förekommer det själsligt påfrestande drag i arbetet? Av vilket slag?</p> <p>Hur reder sig sökanden i arbetet? Hur ofta har sökanden varit sjukledig och i vilken mån inverkar detta störande på sökandens arbete? På vilka sätt är sjukdomen till förfång i sökandens arbete? Har för arbetet betydelsefulla egenskaper hos sökanden försvagats i och med sökandens tilltagande ålder?</p>	

NYA ARBETS- UPPGIFTER	Har sökanden fått nya arbetsuppgifter på grund av sin sjukdom? När hände i så fall detta och hur inverkade det på sökandens lönenivå? Hur har sökanden klarat sig i arbetet efter omställningen? Om sökanden inte hittills fått nya arbetsuppgifter, kan det för sökanden ordnas ett mot sökandens yrke svarande deltidsarbete i form av kortare arbetstid per dag/vecka/månad antingen genast eller senare?						
ARBETS- PLATS- UTREDNING	Har i lagen om företagshälsovård (743/78) avsedd arbetsplatsutredning gjorts i fråga om sökanden? <input type="checkbox"/> ja (skall bifogas) <input type="checkbox"/> nej						
TILLÄGGS- UPPGIFTER							
ARBETS- GIVARE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border: none;">Tilläggsuppgifter ger</td> <td style="width: 20%; border: none;">Namn</td> <td style="width: 20%; border: none;">Telefon</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: none;">Datum och arbetsgivarens underskrift</td> </tr> </table>	Tilläggsuppgifter ger	Namn	Telefon	Datum och arbetsgivarens underskrift		
Tilläggsuppgifter ger	Namn	Telefon					
Datum och arbetsgivarens underskrift							