

Juridiska avdelningen

5.2.1997

Till arbetspensionsanstalterna

NY BLANKETT FÖR ARBETSGIVARES BESKRIVNING AV EN SÖKANDES ARBETE

Pensionsskyddscentralen har tillsammans med företrädare från pensionsbolagen omarbetat den blankett (TAK 2) på vilken en arbetsgivare kan ge en beskrivning av en sökandes arbete och ge ett utlåtande över vilka möjligheterna är för nyarrangemang på arbetsplatsen. Blanketten kan användas vid behandlingen av ansökan om rehabiliteringspenning eller ansökan om pension.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN


Pentti Koivisto


Helena Tapio

BILAGA

Blankett TAK 2, ETK 7114

<p>4 ARBETSFÖRMÅGA</p>	<p>a) Beskriv den sökandes arbetsförmåga. Har sjukdomen påverkat arbetet? Från och med när? Har den sökandes arbetsförmåga gått ner på grund av de krav arbetet ställer?</p>
	<p>b) På vilket sätt har den sökandes möjligheter till rehabilitering utretts?</p>
<p>5 MÖJLIGHETER ATT ORDNA ANNAT ARBETE OCH BEHOV AV FORTUTBILDNING</p>	<p>a) Är det möjligt att ordna annat lämpligare arbete eller deltidsarbete för den sökande? Är det möjligt att ordna arbetsprövning för att finna ett lämpligare arbete för den sökande?</p>
	<p>b) Behöver den sökande fortutbildning för att ett lämpligt arbete skall kunna ordnas? Hurudan fortutbildning?</p>
	<p>c) Kan Ni erbjuda den sökande arbete efter fortutbildningen?</p>
<p>6 FÖRETAGSHÄLSOVÅRDEN</p>	<p>a) Var kan man få företagshälsovårdens uppgifter om den sökande? Uppgifterna kan fogas till blanketten.</p>
	<p>Adress _____ Telefon _____</p>
	<p>b) Uppgifter om sjukfrånvaro under de tre senaste åren.</p>
<p>7 FORTSÄTTNING PÅ ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLET</p>	<p>Fortsätter den sökandes anställningsförhållande? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nej, när upphör anställningsförhållandet/när har det upphört?</p>
<p>8 YTTERLIGARE INFORMATION</p>	
<p>9 KONTAKTPERSON</p>	<p>Vem kan man kontakta i rehabiliteringsärendet? _____ Telefon _____ Namn _____</p>
<p>10 UNDERSKRIFT</p>	<p>Datum och underskrift / 19</p>